

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ УЧЕБНО-
КОНСАЛТИНГОВЫЙ ЦЕНТР «ЛИКЕЙ»
(АНО ДПО УКЦ «ЛИКЕЙ»)**

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ДПО УКЦ «Ликей»



В.А. Марийченко
«25 февраля 2026 г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
«АКТУАЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА В ОБЛАСТИ КАДАСТРОВОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»
(наименование программы)**

Программа рассмотрена на заседании Педагогического совета АНО ДПО УКЦ «Ликей» и рекомендована к применению в образовательном процессе, протокол № 02 от 25 февраля 2026 г.

ТВЕРЬ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Актуальные вопросы законодательства в области кадастровой деятельности» (далее- Программа) разработана в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 марта 2025 г. N 266 (зарегистрирован Минюстом России 22 апреля 2025 г. N 81928) и Типовой дополнительной профессиональной программой (программой повышения квалификации) «Актуальные вопросы законодательства в области кадастровой деятельности», утвержденной приказом Минэкономразвития России от 24.08.2016 N 541 (зарегистрировано в Минюсте России 07.10.2016 N 43970) (далее- Типовая программа).

1.2. При разработке Программы учтены требования федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Минобрнауки России от 1 октября 2015 г. N 1084 (зарегистрирован Минюстом России 21 октября 2015 г., регистрационный N 39407).

Указанные требования реализуются в Программе путем изучения соответствующих разделов, занятий и прохождения итоговой аттестации.

1.3. Программа реализуется в очно-заочной форме обучения с частичным применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации Программы информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Для реализации Программы с применением электронного обучения и ДОТ в АНО ДПО УКЦ «Ликей» в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 11 октября 2023 г. № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя информационные технологии, технические средства, электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, которые содержат электронные учебно-методические материалы.

Применение электронного обучения и ДОТ обеспечивает освоение слушателями Программы в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения АНО ДПО УКЦ «Ликей» независимо от места нахождения обучающихся.

1.4. Обучение по Программе осуществляется на основе договора об образовании, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

1.5. Освоение Программы завершается итоговой аттестацией слушателей.

Лицам, успешно освоившим Программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверения о повышении квалификации установленного образца.

Образец удостоверения о повышении квалификации самостоятельно устанавливается АНО ДПО УКЦ «Ликей».

1.6. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть Программы и (или) отчисленным из АНО ДПО УКЦ «Ликей», выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому АНО ДПО УКЦ «Ликей».

1.7. Оценка качества освоения Программы проводится в форме внутреннего мониторинга качества образования при проведении самообследования в порядке, установленном АНО ДПО УКЦ «Ликей».

1.8. Программа может на добровольной основе иметь профессионально-общественную аккредитацию.

1.9. Программа подлежит актуализации в случае принятия новых нормативных правовых актов, регулирующих вопросы кадастровой деятельности, или внесения существенных изменений в действующие нормативные правовые акты, в том числе в Типовую программу.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

2.1. Цель обучения: совершенствование компетенций, необходимых для профессиональной деятельности кадастрового инженера.

2.2. Категория слушателей: кадастровые инженеры или иные лица, имеющие высшее образование.

2.3. Трудоемкость обучения: нормативный срок освоения программы – 40 часов, включая все виды учебной работы слушателей.

2.4. Учебная нагрузка устанавливается не более 40 часов в неделю, включая все виды учебной работы слушателей. Продолжительность учебной недели составляет 5 дней. Продолжительность учебного часа учебной деятельности слушателей устанавливается 45 минут.

2.5. Режим занятий: не более 8 часов в день.

2.6. Форма обучения и форма организации образовательной деятельности: очно-заочная с частичным применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2.7. Образовательная деятельность слушателей предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции; самостоятельная работа; практическая работа; текущий контроль; итоговая аттестация (в форме компьютерного тестирования) (экзамен).

2.8. Перечень, трудоемкость, последовательность и распределение дисциплин, иных видов учебной деятельности слушателей и формы аттестации установлены учебным планом.

2.9. Конкретное содержание дисциплин, перечень, трудоемкость и последовательность их изучения, а также рассматриваемые в них вопросы с учетом их трудоемкости, установлены рабочей программой.

Рабочая программа учебных дисциплин является неотъемлемой частью Программы и разработана с учетом законодательства в области промышленной безопасности при осуществлении работ на опасных производственных объектах.

2.10. Календарный учебный график представляет собой график учебного процесса, устанавливающий последовательность и продолжительность обучения и итоговой аттестации по учебным дням.

Календарный учебный график является неотъемлемой частью Программы и разработан с учетом выбранной формы обучения и применяемых образовательных технологий.

2.11. Изучение Программы в целом завершается итоговой аттестацией.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

3.1. Результатами подготовки слушателей по Программе является повышение уровня их профессиональных компетенций за счет знаний и умений в сфере кадастровой деятельности в Российской Федерации.

3.2. В ходе освоения Программы слушателем совершенствуется следующая общепрофессиональная компетенция:

способность осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате и использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий (ОПК-1).

3.3. В ходе освоения Программы слушателем совершенствуются следующие профессиональные компетенции:

- 1) организационно-управленческая деятельность:
способность использовать знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых работ (ПК-2);
- 2) научно-исследовательская деятельность:
способность проведения и анализа результатов исследований в землеустройстве и кадастрах (ПК-5).

3.4. Карта компетенции раскрывает компонентный состав компетенции, технологии ее формирования и оценки:

1) Дисциплинарная карта компетенции ОПК-1

ОПК-1: способность осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате и использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий	
Технологии формирования:	Средства и технологии оценки:
Лекции, самостоятельная работа, консультации	Итоговая аттестация

2) Дисциплинарная карта компетенции ПК-2

Формулировка ПК-2: способность использовать знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых работ	
Технологии формирования:	Средства и технологии оценки:
Лекции, самостоятельная работа, консультации	Итоговая аттестация

3) Дисциплинарная карта компетенции ПК-5

Формулировка ПК-5: способность проведения и анализа результатов исследований в землеустройстве и кадастрах	
Технологии формирования:	Средства и технологии оценки:
Лекции, самостоятельная работа, консультации	Итоговая аттестация

3.5. В результате освоения Программы слушатель должен:

Знать:

- общие положения и источники гражданского, земельного, градостроительного права;
- технологию управления земельными ресурсами и вопросы правового регулирования охраны земель;
- назначение, основание и порядок выполнения кадастровых работ;
- основные положения нормативно-правовой база в области отношений, возникающих в связи с осуществлением на территории Российской Федерации государственной регистрации прав на недвижимое имущество, государственного кадастрового учета недвижимого имущества, а также ведением Единого государственного реестра недвижимости и предоставлением сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости.

Уметь:

- применять нормативные правовые документы и инструкции в практике осуществления кадастровой деятельности;
- проводить кадастровые работы в отношении недвижимого имущества, в результате которых обеспечивается подготовка документов, содержащих необходимые для осуществления кадастрового учета сведения о таком недвижимом имуществе.

3.6. Матрица соотнесения разделов учебного плана Программы и формируемых общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

№ п/п	Наименование разделов (модулей)	Всего, часов	Компетенции		
			общепрофессиональные		профессиональные
			ОПК-1	ПК-2	
1	Актуальные вопросы законодательства в области кадастровой деятельности	24	+	+	-
2	Вопросы правоприменения и обзор судебной практики	8	+	+	+
3	Права, обязанности и ответственность кадастрового инженера при осуществлении кадастровой деятельности	4	+	+	-
4	Стандарты осуществления кадастровой деятельности и правила профессиональной этики кадастровых инженеров	2	+	+	+
5	Итоговая аттестация	2	+	+	+

4. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

№ п/п	Наименование разделов	Общая трудоемкость	Формы аттестации
1	Раздел № 1. Актуальные вопросы законодательства в области кадастровой деятельности	24	Текущий контроль
2	Раздел № 2. Вопросы правоприменения и обзор судебной практики	8	Текущий контроль
3	Раздел № 3. Права, обязанности и ответственность кадастрового инженера при осуществлении кадастровой деятельности	4	Текущий контроль
4	Раздел № 4. Стандарты осуществления кадастровой деятельности и правила профессиональной этики кадастровых инженеров	2	
	Итого	38	-
ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ			
5	Итоговая аттестация	2	контрольное тестирование (экзамен)
	Всего	40	-

5. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Раздел № 1. Актуальные вопросы законодательства в области кадастровой деятельности

Занятие № 1.1. Объекты недвижимости

Объекты земельных отношений. Жилые помещения. Неделимая вещь. Недвижимая вещь. Перевод земель из одной категории в другую. Понятие земель населенных пунктов и понятие границ населенных пунктов. Состав земель населенных пунктов. Размер земельного

участка, выделяемого в счет земельной доли или земельных долей. Береговая линия (граница водного объекта). Ширина водоохранной зоны. Реконструкция объектов капитального строительства. Перевод земель водного фонда или земельных участков в составе таких земель. Земли особо охраняемых природных территорий. Выдел земельного участка. Жилые дома блокированной застройки. Сложная вещь. Объекты земельных отношений. Зоны с особыми условиями использования территорий. Особо опасные и технически сложные объекты. Виды разрешенного использования земельных участков. Перевод жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение. Границы между смежными помещениями. Земли сельскохозяйственного назначения. Категории земель: городских, сельских населенных пунктов. Полоса отвода автомобильной дороги. Минимальные размеры земельных участков. Приусадебный земельный участок. Предельные (максимальные и минимальные) размеры земельных участков, предоставляемых гражданам в собственность. Образование земельных участков. Споры об образовании земельных участков. Вещные права на имущество. Право собственности. Сервитут. Принудительное изъятие земельного участка для государственных или муниципальных нужд. Договор продажи недвижимости. Существенное условие договора продажи. Договор ренты. Договор аренды. Передача вещи в безвозмездное пользование. Договор доверительного управления. Лесные участки. Невостребованные земельные доли. Проект межевания земельного участка.

Занятие № 1.2. Актуальные вопросы кадастровой деятельности

Кадастровая деятельность. Кадастровые работы. Кадастровый учет. Обработка результатов определения координат характерных точек объектов недвижимости. Государственный надзор в области кадастровой деятельности. Обязательные условия принятия физического лица в члены саморегулируемой организации кадастровых инженеров. Проведение экзамена в целях подтверждения наличия у претендента профессиональных знаний, необходимых для осуществления кадастровой деятельности. Решение о приеме физического лица в члены саморегулируемой организации кадастровых инженеров. Организация прохождения стажировки физическими лицами. Контроль за соблюдением членами саморегулируемой организации кадастровых инженеров обязательных условий членства. Исключение кадастрового инженера из саморегулируемой организации. Формы организации кадастровой деятельности. Договор подряда на выполнение кадастровых работ. Цена подлежащих выполнению кадастровых работ.

Раздел № 2. Вопросы правоприменения и обзор судебной практики

Занятие № 2.1. Исправление кадастровых ошибок

Понятие кадастровой ошибки. Варианты исправления кадастровой ошибки. Исправление кадастровых ошибок. Судебный порядок. Классификация ошибок.

Занятие № 2.2. Анализ судебной практики по вопросам, связанным с проведением кадастрового учета. Основные ошибки при составлении исковых требований. Представление интересов сторон

Проблемы, с которыми сталкивается заявитель и пути их решения по делам об исправлении кадастровых ошибок. Варианты подготовки межевого плана на исправление кадастровой ошибки в границах смежного земельного участка. Позиция ОКУ в судебных делах об исправлении кадастровой ошибки. Действия в случае, если организации, допустившей ошибку при определении границ земельного участка не существует. Действия в случае, если земельный участок, в границах которого выявлена кадастровая ошибка образован на основании утвержденной Схемы. Вопросы, которые должны быть озвучены сторонами в процессе рассмотрения дела. Последствия неверного формулирования исковых требований и неразрешения отдельных вопросов в рамках рассмотрения дела. Недопустимость требований внести сведения о границах земельного участка в ГКН при наличии пересечений с границами других земельных участков. Действия при невозможности исправить ошибку в ВРИ (адресе), содержащуюся в ГКН на основании материалов инвентаризации. Рассмотрение вопросов по установлению границ земельных участков. Виды земельных споров. Доказательства при споре о прохождении границы между смежными земельными участками. Содержание реше-

ния суда о разделе земельного участка. Снятие с государственного кадастрового учета земельных участков. Вопросы, которые должны быть озвучены сторонами в процессе рассмотрения дела. Последствия неверного формулирования исковых требований и неразрешения отдельных вопросов в рамках рассмотрения дела.

Занятие № 2.3. Оспаривание кадастровой стоимости. Практика применения

Судебное оспаривание. Оспаривание в комиссии по рассмотрению споров об оспаривании кадастровой стоимости. Подведомственность и подсудность. Надлежащий ответчик. О дате рыночной оценки.

Раздел № 3. Права, обязанности и ответственность кадастрового инженера при осуществлении кадастровой деятельности

Занятие № 3.1. Права кадастрового инженера при осуществлении кадастровой деятельности

Права кадастрового инженера. Организация стажировки. Контроль за стажировкой. Право самостоятельно выбирать форму организации кадастровой деятельности. Право обжаловать решение о приостановлении кадастрового учета. Право кадастрового инженера обжаловать решение об исключении из саморегулируемой организации.

Занятие № 3.2. Обязанности кадастрового инженера при осуществлении кадастровой деятельности

Обязанности кадастрового инженера. Обязанность предоставлять сведения о заключенных и (или) об исполненных договорах подряда на выполнение кадастровых работ. Обязанность кадастрового инженера при проведении согласования местоположения границ земельных участков. Обязанность страхования гражданской ответственности кадастрового инженера.

Занятие № 3.3. Ответственность кадастрового инженера при осуществлении кадастровой деятельности

Административная ответственность. Уголовная ответственность. Исключение из саморегулируемой организации кадастровых инженеров.

Раздел № 4. Стандарты осуществления кадастровой деятельности и правила профессиональной этики кадастровых инженеров

Занятие № 4.1. Стандарты осуществления кадастровой деятельности и правила профессиональной этики кадастровых инженеров

Термины и определения. Определение понятий «стандарт» и «правило». Федеральный закон от 27.12.2002 г. № 184-ФЗ "О техническом регулировании" о стандартизации. Цели стандартизации. Законодательство Российской Федерации о стандартах и правилах профессиональной деятельности. Законодательство Российской Федерации о стандартах кадастровой деятельности и правилах профессиональной этики кадастровых инженеров. Примеры стандартов кадастровой деятельности и правил профессиональной этики кадастровых инженеров

Итоговая аттестация контрольное тестирование (экзамен)

6. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

№№	Мероприятие	Время проведения	Исполнитель
Организационно-технические мероприятия			
1	Проверка готовности телекоммуникационных каналов связи, компьютерной программы дистанционного обучения и их работоспособности. Отправление логинов и паролей слушателям.	16.00-17.00	работник АНО ДПО УКЦ «Ликей»
2	Раздел № 1. Актуальные вопросы законодательства в области ка-	1-й день обучения	педагогический работник АНО ДПО УКЦ

	дастровой деятельности		«Ликей»/ слушатели
3	Раздел № 1. Актуальные вопросы законодательства в области кадастровой деятельности	2-й день обучения	педагогический работник АНО ДПО УКЦ «Ликей»/ слушатели
4	Раздел № 1. Актуальные вопросы законодательства в области кадастровой деятельности	3-й день обучения	педагогический работник АНО ДПО УКЦ «Ликей»/ слушатели
5	Раздел № 2. Вопросы правоприменения и обзор судебной практики	4-й день обучения	педагогический работник АНО ДПО УКЦ «Ликей»/ слушатели
6	Раздел № 3. Права, обязанности и ответственность кадастрового инженера при осуществлении кадастровой деятельности	5-й день обучения	педагогический работник АНО ДПО УКЦ «Ликей»/ слушатели
7	Раздел № 4. Стандарты осуществления кадастровой деятельности и правила профессиональной этики кадастровых инженеров	5-й день обучения	педагогический работник АНО ДПО УКЦ «Ликей»/ слушатели
ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ			
8	Итоговая аттестация (контрольное тестирование (экзамен) (по окончании изучения всех разделов)	5-й день обучения	Комиссия АНО ДПО УКЦ «Ликей»

Примечание:

1. Общая продолжительность освоения учебного плана рассчитана на 5 рабочих дней.
2. Продолжительность учебного часа изучения дисциплин, иных видов учебной деятельности слушателей устанавливается 45 минут.
3. Рекомендуемое расписание освоения учебного плана:

1-й учебный час:	09.00-09.45
2-й учебный час:	09.45-10.30
Перерыв:	10.30-10.45
3-й учебный час:	10.45- 11.30
4-й учебный час:	11.30-12.15
Обед:	12.15-13.00
5-й учебный час:	13.00-13.45
6-й учебный час:	13.45-14.30
Перерыв:	14.30-14.45
7-й учебный час:	14.45-15.30
8-й учебный час:	15.30-16.15

7. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

1. Общие требования к реализации Программы.

1.1. Организационно-педагогические условия реализации Программы должны обеспечивать ее реализацию в полном объеме, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения возрастным особенностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.

Для реализации Программы могут использоваться:

учебный класс, оборудованный учебной мебелью, учебной доской, средствами мультимедиадемонстраций, схемами и макетами, программно-аппаратными средствами проверки знаний.

помещение с оборудованным рабочим местом преподавателя, оснащенным ПЭВМ, имеющим выход в Интернет; вебкамерой; комплектом слайдов по программе, программно-аппаратными средствами проверки знаний.

Продолжительность учебного часа должна составлять 45 минут.

1.2. АНО ДПО УКЦ «Ликей» располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов учебных мероприятий, предусмотренных учебным планом и рабочей программой.

1.3. Каждый слушатель в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке) и к электронной информационно-образовательной среде. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), как на территории организации, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает:

доступ к учебному плану, рабочей программе дисциплин, к электронной библиотеке и электронным образовательным ресурсам по дисциплинам;

фиксацию хода образовательного процесса, результатов освоения программы;

проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения;

формирование электронного портфолио слушателя, в том числе сохранение результатов изучения учебно-методических материалов и прохождения установленных Программой аттестаций;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

1.4. Реализация Программы обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации АНО ДПО УКЦ «Ликей».

К образовательному процессу на условиях гражданско-правового договора могут привлекаться высококвалифицированные специалисты из числа руководителей и ведущих специалистов государственных органов, учреждений, а также преподавателей ведущих российских и иностранных образовательных организаций, представители органов исполнительной власти, обеспечивающих разработку и реализацию единой государственной политики в области кадастровой деятельности.

1.5. Квалификация руководящих и научно-педагогических работников организации должна соответствовать квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования", утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный № 20237).

В случае, если педагогический работник не имеет установленной специальной подготовки или стажа работы, но обладает достаточным практическим опытом и выполняет каче-

ственно и в полном объеме возложенные на него должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии он может быть назначен на соответствующую должность так же, как и лицо, имеющее специальную подготовку и стаж работы.

1.6. Реализация Программы предусматривает применение следующих видов учебных занятий: лекции, самостоятельная работа, практическая работа, текущий контроль, итоговая аттестация, которые реализуются с частичным применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

1.7. Выбор методов обучения определяется преподавателем в соответствии с составом и уровнем подготовленности слушателей, степенью сложности изучаемого материала, наличием и состоянием технических средств обучения, местом и продолжительностью проведения занятий.

2. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы.

2.1. Учебная аудитория для проведения занятий, итоговой аттестаций укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.

Аудитория оснащена компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.

2.2. Оргтехника обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

2.3. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают одновременный доступ 50 слушателей, обучающихся по Программе.

2.4. Слушателям обеспечен удаленный доступ к информационной справочной правовой системе «Консультант+».

2.5. Материально-техническое обеспечение Программы представлено ниже.

№ п/п	Наименование объекта, подтверждающего наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования	Адрес (местоположение) объекта, подтверждающего наличие материально-технического обеспечения	Собственность или оперативное управление, хозяйственное ведение, аренда (субаренда), безвозмездное пользование
1	Учебный класс площадью 51.8 кв.м. Перечень основного оборудования: ПЭВМ с видеокамерами с микрофонами- 12 шт. Проектор ASER- 1 шт. Ноутбук (с встроенной видеокамерой)- 1 шт. МФУ LaserJet Pro 200color MFP- 1шт. Экран- 1 шт. Доступ к телекоммуникационной сети «Интернет»- 12 точек. Столы, стулья- 12 компл.	170021, г. Тверь, ул. Докучаева д. 36 пом. XII.	Аренда Собственность Собственность Собственность Собственность Собственность Возмездное пользование (договор № 3580/И-Д об оказании услуг связи от 06.09.2017) Собственность
2.	Помещение для проведения вебинаров, видеоконференций и видеосеминаров площадью 15.1 кв.м. Перечень основного оборудования:	170021, г. Тверь, ул. Докучаева д. 36 пом. XI.	Аренда

	<p>ПЭВМ с видеокамерой и микрофоном- 1 шт. Проектор ASER - 1 шт. Экран- 1 шт. Доступ к телекоммуникационной сети «Интернет»- 1 точка.</p> <p>Столы, стулья- 1 компл.</p>		<p>Собственность</p> <p>Собственность</p> <p>Собственность</p> <p>Возмездное пользование (договор № 3580/И-Д об оказании услуг связи от 06.09.2017)</p> <p>Собственность</p>
3.	<p>Помещение для серверного оборудования площадью 5.7 кв.м. Перечень основного оборудования: Программное обеспечение «Среда электронного обучения ЗКЛ», зарегистрировано в Реестре российского программного обеспечения приказом Минсвязи № 515 от 06.10.2020 (регистрационный номер 7069, дата регистрации 07.10.2020). Сервер Huawei RH1288H V5 10SFF/4NVMe (Used)/2x Intel Xeon Gold 6134 3.20GHz 8 Core/4x 16GB DDR4 PC4-21300 2666MHz ECC RDIMM/ Аппаратный RAID-контроллер Huawei SR430C-M 1GB Cache/ 2x SSD Intel S3520 480GB SATA (Ref)/ 2x SSD Intel P4510 1TB U.2 (New)/ 4x Салазки для накопителей 2.5"/ 6x Заглушки для дисков Huawei 2.5"/ Integrated 2x 1Gb/s RJ-45/ Без дополнительной сетевой карты/ Huawei's Intelligent Baseboard Management System (iBMC) / 2x Блок питания Huawei 550W AC Platinum/Titanium PSU. Справочная Правовая Система Консультант+.</p>	<p>170021, г. Тверь, ул. Докучаева д. 36 пом. XI.</p>	<p>Аренда</p> <p>Возмездное пользование (лицензионный договор № 112.2. от 26.05.2021 на использование программы для ЭВМ)</p> <p>Собственность</p> <p>Возмездное пользование (договор № 6090-1817/2024 от 01.11.2024)</p>

2.6. В целях реализации Программы с частичным применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий разработаны следующие электронные образовательные ресурсы:

Электронное пособие. Актуальные вопросы законодательства в области кадастровой деятельности;

Слайд-курс. Актуальные вопросы законодательства в области кадастровой деятельности.

3. Организация дистанционного обучения

3.1. Доступ слушателей к электронной информационно-образовательной среде осуществляется с помощью присваиваемых и выдаваемых им логинов и паролей.

Логин и пароль состоит из буквенных и цифровых символов, генерируемых случайным образом датчиком случайных чисел.

3.2. Слушателю одновременно с направлением логина и пароля, также направляется инструкция пользователя по работе в электронной информационно-образовательной среде.

3.3. Введя логин и пароль слушатель получает доступ к электронным информационным ресурсам и электронным образовательным ресурсам.

3.4. Электронные информационные ресурсы представляют собой базу законодательных, нормативных правовых актов, нормативно-технических документов, национальных стандартов по Программе.

3.5. Электронные образовательные ресурсы представляют собой учебные материалы, разработанные на основе законодательных, нормативных правовых актов, нормативно-технических документов, национальных стандартов.

3.6. Учебный материал разбит на разделы, которые в свою очередь разбиты на темы.

3.7. При изучении каждой дисциплины слушатель имеет возможность направлять вопросы (замечания, предложения и т.п.) в адрес АНО ДПО УКЦ «Ликей» в реальном режиме времени.

Ответы на поставленные вопросы направляются либо слушателю непосредственно, либо (если вопросы носят общий характер) посредством организации и проведения вебинара в согласованное время.

3.8. Дисциплины могут изучаться слушателями в любой последовательности.

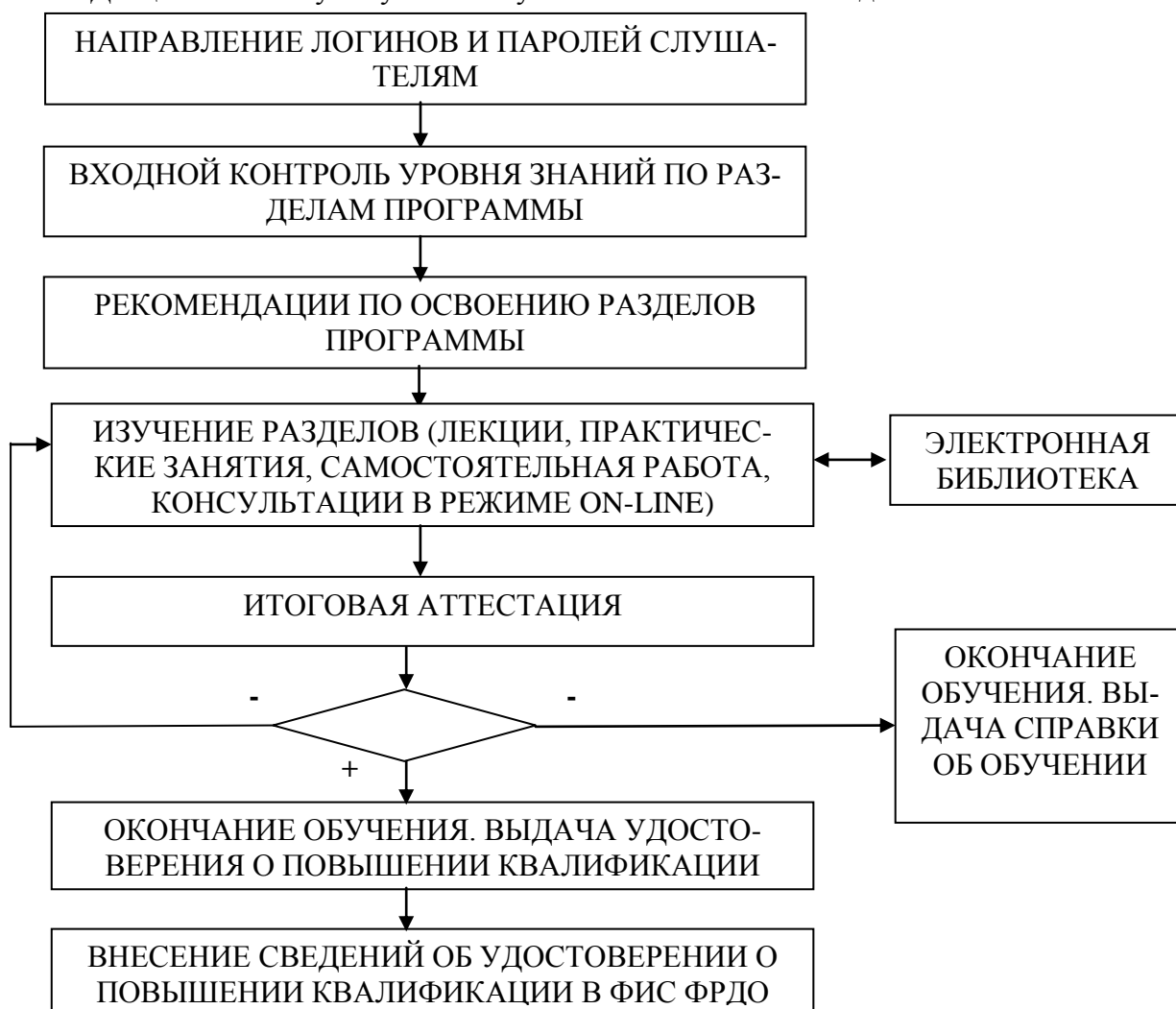


Рис. 1. Функциональная схема оказания образовательной услуги

8. СИСТЕМА ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

1. Осуществление текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения относится к компетенции АНО ДПО УКЦ «Ликей».

2. Изучение Программы завершается итоговой аттестацией (экзаменом), которая проводится после изучения слушателями всех разделов Программы.

К участию в итоговой аттестации могут привлекаться представители органов исполнительной власти, обеспечивающих разработку и реализацию единой государственной политики в области кадастровой деятельности на территории субъектов Российской Федерации, работодателей и их объединений, высококвалифицированные специалисты из числа руководителей и ведущих специалистов государственных органов, учреждений.

Итоговая аттестация (экзамен) проводится в форме компьютерного тестирования.

Для проведения итоговой аттестации в электронной информационно-образовательной среде формируется совокупность (банк) вопросов (тестов) по каждой из дисциплин Программы. Вопросы (тесты) для итоговой аттестации (экзамена) рассматриваются на заседании Педагогического совета и утверждаются руководителем АНО ДПО УКЦ «Ликей» или его заместителем по учебной работе.

Тест представляет собой вопрос и несколько вариантов ответов, из которых не менее одного ответа является правильным.

Итоговая аттестация (экзамен) проводится в электронной информационно-образовательной среде с рабочего места слушателя с использованием программного обеспечения электронной информационно-образовательной среды.

Вопросы для тестирования выбираются случайным образом из общей совокупности вопросов по Программе и предъявляются слушателям для ответа.

Количество тестов итоговой аттестации - 80.

Критерий успешного прохождения итоговой аттестации (экзамена) - не менее 70% от общего количества предъявленных для ответов тестов (не менее 56 вопросов (тестов), на которые даны правильные ответы).

Рекомендуемая продолжительность итоговой аттестации (экзамена) - два учебных часа.

3. Результаты итоговой аттестации оформляются актом оценки уровня знаний.

При положительных результатах итоговой аттестации (экзамена) слушателям выдается удостоверение о повышении квалификации.

4. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися Программы, а также хранение в архивах информации об этих результатах осуществляются в порядке, установленном АНО ДПО УКЦ «Ликей» на бумажных и (или) электронных носителях.