

«УТВЕРЖДЕН»

Решением учредителя № 1
от 09 февраля 2005 года

«УТВЕРЖДЕН»

Решением учредителя № 2
от 31 января 2007 года

«УТВЕРЖДЕН»

Правлением, протокол № 2/10
от 10 августа 2010 года

«УТВЕРЖДЕН»

Правлением, протокол № 1/12
от 01 февраля 2012 года

«УТВЕРЖДЕН»

в новой редакции
Правлением, протокол № 2/16
от 02 августа 2016 года

«УТВЕРЖДЕН»

в новой редакции
Решением учредителя № 1/22
от 28 октября 2022 года

1. Общие положения

- 1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования Учебно-Консалтинговый Центр «Лицей» (далее – Центр) Учредителем Центра является гражданин Российской Федерации Александр Александрович...
- 1.2. Центр – это форма автономного государственного учреждения, созданная на основе инициативы граждан Российской Федерации в целях предоставления образования.
- 1.3. Центр является организацией дополнительного профессионального образовательной организации, осуществляющей в качестве основной образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам.
- 1.4. Центр вправе вступать, устанавливать и осуществлять связи с иными организациями образовательного назначения только при условии соблюдения законодательства Российской Федерации.
- 1.5. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации от 12 января 2012 года № 1-ФЗ «О некоммерческих организациях», законом от 29 декабря 2012 года № 172-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и действующими законодательствами Российской Федерации и в соответствии с законодательством субъектов Российской Федерации.
- 1.6. Полное официальное наименование Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования Учебно-Консалтинговый Центр «Лицей» – Автономная некоммерческая организация «Учебно-Консалтинговый Центр «Лицей».
- 1.7. Центр имеет юридический характер деятельности.
- 1.8. Место нахождения Центра – Тверская Федерация, город Тверь, улица...

2. Правовой статус Центра

- 2.1. Центр является юридическим лицом, являющимся субъектом гражданского права.
- 2.2. Центр обладает от своего имени имуществом, отвечает по своим обязательствам своим имуществом, имеет от своего имени права и обязанности, может выступать в качестве истца и ответчика в суде.
- 2.3. Центр имеет самостоятельный банковский счет в кредитной организации на территории Российской Федерации и в иных странах.
- 2.4. Центр имеет кредитные печати, содержащие его полное наименование на русском языке. Центр имеет штамп на бланке по своему наименованию, с обязательным указанием даты выдачи и визуальной идентификации.
- 2.5. Полное официальное наименование автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования Учебно-Консалтингового Центра «Лицей» представляет собой словосочетание из слов «Лицей», «Учебно-Консалтинговый Центр» и «Лицей», которое записывается на бланке по-русски и латиницей. Буквы слова «Лицей» при этом пишутся в виде буквы «Л» и краткая буква «И» представляются в темном-сером цвете. Шрифт – без засечек. Символы не используются в темном-сером цвете. При этом буквы «Л» и «И» используются в темном-сером цвете.

ЛИЦЕЙ

ЛИЦЕЙ

1. Общие положения

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования Учебно-Консалтинговый Центр «Ликей», (далее - "Центр").

Учредителем Центра является гражданин Российской Федерации Марийченко Валентин Анатольевич.

1.2. Центр – унитарная некоммерческая организация, не имеющая членства и созданная на основе имущественных взносов гражданина в целях предоставления услуг в сферах образования.

1.3. Центр является организацией дополнительного профессионального образования-образовательной организацией, осуществляющей в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам.

1.4. Центр вправе в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, осуществлять образовательную деятельность только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.5. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.6. Полное официальное наименование: Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования Учебно-Консалтинговый Центр «Ликей».

Сокращенное наименование Центра: АНО ДПО УКЦ «Ликей».

1.7. Центр имеет бессрочный характер деятельности.

1.8. Местонахождение Центра: Российская Федерация, город Тверь.

2. Правовой статус Центра

2.1. Центр приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

2.2. Центр обладает обособленным имуществом, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права, нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, для достижения своих целей имеет право заключать договоры.

2.3. Центр имеет самостоятельный баланс, вправе в установленном порядке открывать счета, в том числе валютные, в банках и иных кредитных учреждениях на территории Российской Федерации и за ее пределами.

2.4. Центр имеет круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке. Центр вправе иметь штампы, бланки со своим наименованием, собственную эмблему и другие средства визуальной идентификации.

2.5. Эмблема Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования Учебно-Консалтингового Центра «Ликей» представляет собой стилизованную надпись слова «Ликей». Буква «к» имеет незамкнутое обрамление по контуру, которое выступает за общие габариты эмблемы. Буквы слова «Л», «и», «е», «й» черного цвета. При этом буква «К» и кратка буквы «й» представлены в темно-красном цвете.

Эмблема может использоваться в темном исполнении. При этом буквы слова «Л», «и», «е», «й» используются белого цвета.



2.6. Центр вправе создавать на территории Российской Федерации филиалы, открывать представительства и иные обособленные подразделения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Филиалы и представительства Центра не являются юридическими лицами, наделяются имуществом за счет Центра и действуют на основании утвержденного им положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Центра. Руководители филиалов и представительств принимаются на работу директором Центра.

2.8. Филиал, представительство и иное обособленное подразделение осуществляют деятельность от имени Центра. Ответственность за их деятельность несет Центр.

2.9. Центр в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

2.10. Имущество, переданное Центру его учредителем, является собственностью Центра. Учредитель Центра не отвечает по его обязательствам, а Центр не отвечает по обязательствам своего учредителя.

3. Цели и предмет деятельности Центра

3.1. Основной целью деятельности Центра является предоставление услуг в области образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам.

Дополнительной целью деятельности Центра является осуществление образовательной деятельности по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью их деятельности:

программы подготовки научно-педагогических кадров, программы профессионального обучения.

3.2. Предметом деятельности Центра является всестороннее удовлетворение образовательных потребностей граждан, общества и государства в получении технических, экономических, юридических, экологических и других видов научных знаний, а именно:

- ведение образовательной, экспертной, консалтинговой, аудиторской, консультационной, посреднической, маркетинговой и другой, не противоречащей действующему законодательству, деятельности.

- организация и осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки), в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения;

- организация и осуществление образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения (программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программам переподготовки рабочих, служащих и программам повышения квалификации рабочих, служащих), в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения;

- проведение обучения руководителей, специалистов, работников рабочих профессий и служащих для осуществления деятельности в технических, экономических, юридических, экологических и других областях, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения

- проведение обучения и проверка знаний требований пожарной безопасности руководителей, специалистов, работников рабочих профессий и служащих организаций, предприятий и учреждений, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения;

- проведение предаттестационной и предэкзаменационной подготовки (обучения) руководителей, специалистов, работников рабочих профессий и служащих в области промышленной, энергетической, экологической безопасности и других областях, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения;

- выполнение государственных (муниципальных) заказов за счет бюджетных средств по

- дополнительному профессиональному образованию, профессиональному и иному обучению;
- проведение семинаров, совещаний, конференций, выставок, тематических занятий и других научно-практических и учебно-методических мероприятий по актуальным проблемам технических, экономических, юридических, экологических и других видов научных знаний;
 - оказание услуг в области охраны труда, в том числе:
 - осуществление функций службы охраны труда или специалиста по охране труда работодателя, численность работников которого не превышает 50 человек;
 - проведение специальной оценки условий труда;
 - обучение работодателей и работников вопросам охраны труда;
 - профессиональная (квалификационная, должностная) аттестация руководителей, специалистов, работников рабочих профессий и служащих организаций, предприятий и учреждений;
 - организация и проведение по договорам с заказчиками и в инициативном порядке научно-исследовательских, научно-технических и научно-методических работ;
 - разработка по договорам с заказчиками проектов нормативно-методических документов и материалов, в том числе по вопросам охраны труда, пожарной, экологической, промышленной и энергетической безопасности;
 - оказание консалтинговых, аудиторских, консультационных, посреднических, маркетинговых, экспертных и других видов услуг;
 - выполнение аттестационных и сертификационных работ (оказание услуг) в различных областях деятельности, в том числе:
 - независимая оценка квалификаций работников или лиц, претендующих на осуществление определенного вида трудовой деятельности;
 - аттестация и сертификация персонала, продукции, работ, услуг, систем менеджмента качества, систем управления охраной труда, систем экологического менеджмента;
 - проведение аудита в области охраны труда, пожарной, промышленной, экологической, энергетической и т.п. безопасности;
 - проведение экспертизы промышленной безопасности;
 - проведение негосударственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий;
 - разработка, издание, закупка и реализация справочной, учебной, методической и научной литературы;
 - распространение технических, экономических, юридических, экологических и других научных знаний;
 - разработка компьютерного программного обеспечения, в том числе для образовательных организаций и в целях образовательной деятельности;
 - оптовая торговля программным обеспечением, необходимым для ведения образовательной деятельности;
 - восстановление компьютерной техники после сбоя, установка (настройка) персональных компьютеров, установка программного обеспечения, необходимых для образовательного процесса;
 - оптовая торговля промышленным оборудованием, машинами и конструкциями, необходимыми для образовательных целей.

3.3. Центр может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и если это соответствует таким целям.

3.4. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется Федеральными законами, Центр может заниматься только при получении специального разрешения (лицензии, аккредитации), членства в саморегулируемой организации или выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ.

3.5. В Центре могут создаваться структурные подразделения (отделы, кафедры, лаборатории и т.п.) в целях реализации задач, указанных в п. 3.2. Деятельность структурных

подразделений регламентируется соответствующими положениями.

4. Образовательная деятельность в Центре

4.1. Центр реализует образовательные программы следующих видов:

дополнительные профессиональные программы- программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки;

основные программы профессионального обучения- программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих.

Направленность реализуемых образовательных программ определяется:

для дополнительных профессиональных программ- профессиональными стандартами, квалификационными требованиями, указанными в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационными требованиями к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе;

для основных программ профессионального обучения- профессиональными стандартами и квалификационными требованиями, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.2. Центр самостоятельно устанавливает величину и структуру приема слушателей на обучение в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

Образовательный процесс в Центре может осуществляться в течение всего календарного года. Продолжительность учебного года определяется Центром и устанавливается с 1 января по 31 декабря текущего года.

Прием слушателей на обучение проводится по заявкам предприятий, организаций, учреждений, индивидуальных предпринимателей и физических лиц.

4.3. Центр оказывает платные образовательные услуги на договорной основе с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, а также с физическими лицами. Стоимость платных образовательных и иных услуг, оказываемых Центром, устанавливается приказом по Центру не реже одного раза в год, как правило, до начала календарного (учебного) года. Предоставление образовательных услуг не исключает предоставление таких услуг на бесплатной основе.

4.4. Центр путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения, создает необходимые условия слушателям для освоения реализуемых в нем образовательных программ.

Содержание образовательного процесса определяется Центром на основе образовательных программ.

4.5. Формы предоставления образовательных услуг устанавливаются с отрывом, без отрыва, с частичным отрывом от работы и определяются договором на оказание образовательных услуг. Продолжительность обучения устанавливается заключенными договорами в соответствии с учебными планами и рабочими программами.

4.6. Язык обучения в Центре - русский.

4.7. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

4.8. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, стажировки, выполнение аттестационных работ и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

4.9. В Центре для слушателей, преподавателей, административно-управленческого и

учебно-вспомогательного персонала установлена 5-дневная рабочая неделя.

4.10. Организация и осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам.

4.10.1. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

4.10.2. Центр осуществляет обучение по дополнительной профессиональной программе на основе договора об образовании, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

4.10.3. Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Центром, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и другими федеральными законами, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

4.10.4. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

4.10.5. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе.

4.10.6. Программа профессиональной переподготовки разрабатывается Центром на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

4.10.7. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

4.10.8. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

4.10.9. При реализации дополнительных профессиональных программ Центром может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

4.10.10. Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы осуществляется в порядке, установленном

локальными нормативными актами Центра.

4.10.11. Дополнительные профессиональные программы могут реализовываться как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

4.10.12. При освоении дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам, порядок которого определяется Центром самостоятельно.

4.10.13. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой Центром самостоятельно.

Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Центром.

Документ о квалификации выдается на бланке, образец которого самостоятельно установлен Центром.

4.10.14. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

4.11. Организация и осуществление образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения.

4.11.1. Формы обучения по основным программам профессионального обучения определяются организацией, осуществляющей образовательную деятельность, самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

4.11.2. Содержание и продолжительность профессионального обучения по каждой профессии рабочего, должности служащего определяются конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой Центром, на основе установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов), если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

При прохождении профессионального обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена Центром с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

4.11.3. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой программы профессионального обучения осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Центра.

4.11.4. Лица в возрасте до восемнадцати лет допускаются к освоению основных программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих при условии их обучения по основным общеобразовательным программам или образовательным программам среднего профессионального образования, предусматривающим получение среднего общего образования.

К освоению основных программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих могут допускаться лица с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами

умственной отсталости), не имеющие основного общего или среднего общего образования, и не имеющие медицинских противопоказаний по соответствующей профессии рабочего, должности служащего.

4.11.5. Профессиональное обучение женщин и лиц в возрасте до восемнадцати лет осуществляется только по тем профессиям рабочих и должностям служащих, работа по которым не запрещена или не ограничена для указанных лиц в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.11.6. Сроки начала и окончания профессионального обучения определяются в соответствии с учебным планом конкретной основной программы профессионального обучения.

Образовательная деятельность по основным программам профессионального обучения организуется в соответствии с расписанием.

4.11.7. Реализация основных программ профессионального обучения сопровождается проведением промежуточной аттестации обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются Центром самостоятельно.

4.11.8. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

Квалификационный экзамен проводится для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений.

Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен, присваивается разряд или класс, категория по результатам профессионального обучения и выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

4.12. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ и программ профессионального обучения.

4.12.1. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ и программ профессионального обучения проводится в отношении:

соответствия результатов освоения программ заявленным целям и планируемым результатам обучения;

соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления образовательного процесса установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;

способности Центра результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

4.12.2. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ и программ профессионального обучения проводится в следующих формах:

внутренний мониторинг качества образования;

внешняя независимая оценка качества образования.

Центр самостоятельно устанавливает виды и формы внутренней оценки качества реализации программ и их результатов.

Требования к внутренней оценке качества дополнительных профессиональных программ и программ профессионального обучения и результатов их реализации утверждаются в порядке, предусмотренном Центром.

Центр на добровольной основе может применять процедуры независимой оценки качества образования, профессионально-общественной аккредитации дополнительных

профессиональных программ и программ профессионального обучения и общественной аккредитации Центра.

5. Имущество Центра

5.1. Имущество и финансовые средства Центра создаются за счет:

5.1.1. Взносов учредителей Центра;

5.1.2. Добровольных имущественных взносов и пожертвований третьих лиц;

5.1.3. Банковских кредитов;

5.1.4. Средств, получаемых от выполнения договоров по уставным целям;

5.1.5. Доходов от собственной хозяйственной деятельности;

5.1.6. Других источников, не противоречащих действующему законодательству.

5.2. Центр может иметь в собственности здания, сооружения, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги, иное имущество, основные фонды и оборотные средства, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе Центра.

5.3. Центр может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и если это соответствует таким целям.

5.4. Полученная Центром прибыль от приносящей доход деятельности в рамках уставных целей не подлежит распределению между учредителями и используется только в уставных целях.

5.5. Имущество Центра, в том числе прибыль от приносящей доход деятельности направляется на совершенствование учебного процесса, приобретение учебно-методической литературы, развитие материально-технической базы, разработку и издание учебных пособий, разработку программных продуктов по реализуемым программам дополнительного профессионального образования и профессионального обучения.

5.6. Имущество, переданное Центру ее учредителями, является собственностью Центра. Учредители Центра не сохраняют права на имущество, переданное ими в собственность Центру.

Учредители не отвечают по обязательствам созданного ими Центра, а он не отвечает по обязательствам своих учредителей.

6. Органы управления

6.1. Управление деятельностью Центра осуществляет ее Учредитель в порядке, установленном Уставом. Управление Центром осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.1.1. К компетенции Учредителя относятся:

- Принятие в состав Учредителей новых лиц;
- Утверждение Устава Центра;
- Определение порядка управления деятельностью Центра;
- Создание постоянно действующего коллегиального органа Центра;
- Назначение единоличного исполнительного органа Центра.
- Преобразование Центра в фонд.

6.1.2. Учредители Центра могут пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

6.1.3. Лицо может по своему усмотрению выйти из состава Учредителей Центра.

6.1.4. По решению Учредителей Центра, принятому единогласно, в состав Учредителей могут быть приняты новые лица.

6.2. Коллегиальным высшим органом управления Центра является Правление Центра. Основной функцией Правления является обеспечение соблюдения Центром целей, в интересах которых он был создан.

6.2.1. К исключительной компетенции Правления Центра относятся:

- Внесение изменений и дополнений в Устав;
- Определение приоритетных направлений деятельности, принципов формирования и использования имущества;
- Утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Центра;
- Принятие решения о создании других юридических лиц, об участии в других юридических лицах, о создании филиалов и открытии представительств Центра;
- Принятие решений о реорганизация и ликвидация Центра, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- Избрание членов Правления Центра в случае их выбытия;
- Утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Центра.

6.2.2. Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции Правления Центра, не могут быть переданы для решения другим органам Центра, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.2.3. Очередное заседание Правления проводится не позднее 30 дней после окончания финансового года.

6.2.4. Внеочередное заседание Правления может быть созвано по инициативе директора Центра или не менее чем двух третей членов Правления.

6.2.5. Порядок ведения заседания Правления Центра и голосования:

Заседание Правления правомочно, если на нем присутствуют более половины его членов.

В случае отсутствия кворума по решению присутствующих членов Правления назначается новая дата, место и время проведения заседания Правления. Вновь назначенное заседание Правления может быть созвано в срок не ранее 48 часов и не позднее 30 суток с момента несостоявшегося ранее заседания.

Решения Правления принимаются большинством голосов, присутствующих на заседании Правления. Решения, предусмотренные п. 6.2.1 относятся к исключительной компетенции Правления и принимаются единогласно.

На каждом заседании Правления ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем.

6.2.6. Решение Правления может быть принято без проведения собрания или заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем), за исключением принятия решений по вопросам, отнесенным к исключительной компетенции Правления. Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

Порядок проведения заочного голосования предусматривает обязательность сообщения всем Учредителям Центра или членам Правления Центра предлагаемой повестки дня, возможность ознакомления всех Учредителей Центра или членов Правления Центра до начала голосования со всеми необходимыми информацией и материалами, возможность вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов, обязательность сообщения всем Учредителям Центра или членам Правления Центра до начала голосования измененной повестки дня, а также срок окончания процедуры голосования.

В протоколе о результатах заочного голосования должны быть указаны:

дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании Правления Центра;

сведения о лицах, принявших участие в голосовании;

результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;

сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;

сведения о лицах, подписавших протокол.

6.2.7. Членами Правления Центра могут быть физические лица, достигшие совершеннолетнего возраста и полностью дееспособные. Лица, являющиеся работниками

Центра, не могут составлять более чем одну треть общего числа членов Правления. Численный состав Правления установлен в количестве трех человек. Первоначальный состав Правления Центра формируется учредителем Центра при его создании. Дальнейшие изменения в его составе производятся по решению Правления Центра. Срок полномочий членов Правления Центра – бессрочно.

6.2.8. Центр не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Правления за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Правления.

6.3. Единоличным исполнительным органом Центра является Директор.

6.3.1. Директор Центра назначается учредителем. Срок полномочий Директора Центра – 5 лет. Дальнейшие решения о переизбрании Директора на новый срок или о назначении нового лица принимаются Учредителем Центра.

6.3.2. Директор обеспечивает выполнение всех решений учредителя, Правления, общего собрания работников Центра, педагогического совета и осуществляет текущее руководство деятельностью Центра. Трудовой договор с директором подписывает один из членов Правления Центра.

6.3.3. Директор Центра вправе:

- представлять Центр во всех организациях и учреждениях;
- открывать счета в банках и иных кредитных учреждениях;
- без доверенности действовать и подписывать от имени Центра платежные документы, распоряжаться имуществом Центра, в том числе средствами Центра, находящимися на счете в банке;
- совершать сделки, которые в соответствии с законодательством не подлежат обязательному одобрению Правлением;
- издавать приказы и распоряжения, давать указания и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками Центра, выдавать доверенности;
- устанавливать общую численность работников Центра, назначать и освобождать от должности руководителей структурных подразделений Центра, осуществлять наем работников и их увольнение;
- устанавливать формы и системы оплаты труда работникам Центра, размеры доплат, надбавок, премий и иных выплат стимулирующего характера, а также размеры должностных окладов всех категорий работников (без ограничения их предельных размеров), но не ниже установленных законодательством Российской Федерации;
- принимать решение о проведении Общего собрания работников Центра и Педагогического совета Центра;
- решать иные вопросы, которые не составляют исключительную компетенцию Правления, определенную федеральными законами и настоящим Уставом.

6.3.4. Директор Центра не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Центром или приобретенного Центром.

6.3.5. В Центре могут создаваться структурные подразделения и службы, деятельность которых регламентируется положениями о них, утвержденными Директором Центра.

6.4. Коллегиальными органами управления Центра являются Общее собрание работников Центра и Педагогический совет Центра.

6.5. В состав Общего собрания работников входят работники Центра. Общее собрание работников проводится по мере необходимости, но не реже 1 раза в 3 года. Срок полномочий Общего собрания работников Центра – 3 года. Решение о проведении Общего собрания принимается директором Центра, не позднее, чем за 10 дней до проведения собрания, и оформляется приказом. Общее собрание работников Центра правомочно, если на нем присутствует более половины работников. На каждом собрании ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания работников Центра, избираемыми из его состава.

Решение Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов.

Работники Центра, рабочие места которых находятся вне места нахождения Центра (филиалы, представительства, иные обособленные подразделения, дистанционные работники) вправе принимать участие в Общем собрании и голосовании с применением информационно-телекоммуникационных сетей связи (Интернета) при условии обязательной визуальной идентификации (видеосвязь).

6.5.1. К компетенции Общего собрания работников Центра относится:

- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Центра;
- рассмотрение, обсуждение и принятие решения по проектам локальных нормативных актов Центра, затрагивающих права и законные интересы работников в случаях, предусмотренных трудовым законодательством;
- рекомендации работников Центра к поощрению (награждению).

6.5.2. Центр не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Общего собрания за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Общего собрания.

6.6. Основной целью Педагогического совета Центра является объединение и координация усилий педагогических работников по реализации образовательной деятельности в Центре.

6.6.1. Педагогический совет состоит из педагогических работников Центра и создается сроком на 3 года. Педагогический совет осуществляет свою деятельность на основании положения о Педагогическом совете. Количественный состав Педагогического совета установлен в количестве не менее трех человек. Конкретный состав Педагогического совета определяется не реже одного раза в три года локальным нормативным актом (приказом) директора Центра.

6.6.2. Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Педагогический совет проводится по решению директора Центра.

Заседания Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов. На каждом заседании Педагогического совета ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем Педагогического совета, избираемыми из его состава.

Решение Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов.

Члены Педагогического совета Центра, рабочие места которых находятся вне места нахождения Центра (филиалы, представительства, иные обособленные подразделения, дистанционные работники) вправе принимать участие в заседании Педагогического совета и голосовании с применением информационно-телекоммуникационных сетей связи (Интернета) при условии обязательной визуальной идентификации (видеосвязь).

6.6.3. К компетенции Педагогического совета относятся вопросы:

- приоритетные и перспективные направления деятельности Центра;
- перечень и стоимость платных образовательных услуг на очередной календарный (учебный) год;
- применение образовательных программ и учебно-методических материалов в образовательной деятельности;
- мероприятия научной работы;
- планирование учебного процесса;
- методическое обеспечение образовательного процесса;
- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса;
- иные вопросы, касающиеся содержания образовательной деятельности, методики проведения учебных занятий, применения образовательных технологий.

6.6.4. Центр не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Педагогического совета за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Педагогического совета.

7. Контроль за деятельностью Центра

7.1. Надзор за деятельностью Центра осуществляют его учредитель (учредители) в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

Учредители Центра могут пользоваться его услугами только на равных условиях с другими лицами.

7.2. Центр ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Центр предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.3. Если в Центре учредители не являются иностранными гражданами и (или) организации либо лица без гражданства, а также Центр не имел в течение года поступлений имущества и денежных средств от иностранных источников, в случае, если поступления имущества и денежных средств Центра в течение года составили до трех миллионов рублей, то Центр представляет в уполномоченный орган или его территориальный орган заявление, подтверждающее их соответствие настоящему пункту, и информацию в произвольной форме о продолжении своей деятельности в сроки, которые определяются уполномоченным органом.

7.4. Центр обязан ежегодно размещать в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" или предоставлять средства массовой информации для опубликования сообщение о продолжении своей деятельности.

Порядок и сроки размещения указанных отчетов и сообщений определяются уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

8. Права и обязанности участников образовательного процесса

8.1. Права и обязанности слушателей Центра, работников Центра и обращающихся в Центр за образовательными услугами юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц (далее – Заказчиков) определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и правилами внутреннего распорядка Центра.

8.2. Слушатели Центра имеют право:

8.2.1. Обращаться к работникам Центра по вопросам, касающимся процесса обучения;

8.2.2. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков, а также о критериях этой оценки;

8.2.3. Пользоваться имуществом Центра, необходимым для осуществления образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием.

8.3. Слушатели Центра обязаны:

8.3.1. Выполнять все требования учебного плана и рабочей программы;

8.3.2. Выполнять задания по подготовке к занятиям, даваемые педагогическими работниками Центра;

8.3.3. Соблюдать требования Устава Центра, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения.

8.3.4. Бережно относиться к имуществу Центра.

8.4. Работники Центра имеют право:

8.4.1. На пользование информационным и методическим фондами Центра, услугами учебных, методических, социально-бытовых и других подразделений Центра;

8.4.2. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной и итоговой аттестации;- на участие в формировании содержания образовательных программ,

- 8.4.3. Определять дату, время и место проведения обучения;
- 8.4.4. Не допускать к обучению слушателей в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, а также в других случаях, когда обучение невозможно или затруднительно по вине слушателей;
- 8.4.5. Отказать Заказчику в проведении обучения слушателей в случаях:
наличия в предоставленных документах недостоверной или искаженной информации;
несвоевременной или неполной оплаты Заказчиком предоставляемых услуг.
- 8.5. Работники Центра обязаны:
- 8.5.1. Соблюдать настоящий Устав и правила внутреннего распорядка Центра;
- 8.5.2. Строго следовать нормам профессиональной этики;
- 8.5.3. Качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности и работы;
- 8.5.4. Организовать учебный процесс в соответствии с утвержденными учебными программами и обеспечить надлежащее качество оказания образовательных услуг;
- 8.5.5. Создать слушателям необходимые условия для освоения выбранной учебной программы, обеспечить им доступ к имеющейся нормативной, инструктивной, учебной и методической документации по вопросам профессиональной деятельности, к библиотечному и информационному фондам;
- 8.6. Заказчик имеет право:
- 8.6.1. Получать от Центра информацию по организации и обеспечению надлежащего исполнения услуг, а также об успеваемости слушателей в целом и по отдельным темам (разделам, модулям) учебного плана;
- 8.6.2. По согласованию с Центром изменять состав слушателей и направления (программы) обучения.
- 8.7. Заказчик обязуется:
- 8.7.1. Обеспечить своевременное направление слушателей на обучение согласно заключенному договору;
- 8.7.2. Дать Центру письменный ответ на уведомление о месте и времени начала обучения в течении 3-х дней с момента его получения;
- 8.7.3. Оплатить полную стоимость обучения не позднее даты начала обучения;
- 8.7.4. Официально уведомить Центр в случае изменения фактического адреса;
- 8.7.5. Извещать Центр об уважительных причинах отсутствия слушателей на занятиях;
- 8.7.6. Ознакомить слушателей, направляемых на обучение, с условиями заключенных договоров.
- 8.8. В целях защиты своих прав обучающиеся, самостоятельно или через своих представителей вправе:
- направлять в органы управления Центра обращения о применении к работникам Центра, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся;
 - обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
 - использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.
- 8.8.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

8.8.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Центре из равного числа обучающихся (их представителей) и работников Центра.

8.8.3. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Центре организации, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

8.8.4. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8.8.5. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения представительного органа работников Центра и (или) обучающихся в нем (при их наличии).

9. Реорганизация Центра

9.1. Центр может быть добровольно реорганизован в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

9.2. Реорганизация Центра может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

9.3. Центр считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации.

При реорганизации Центра в форме присоединения к нему другой организации первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

9.4. Государственная регистрация вновь возникшей в результате реорганизации организации, и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованной организации (организаций) осуществляются в порядке, установленном федеральными законами.

9.5. Центр может преобразоваться в фонд по решению Учредителя.

9.6. При преобразовании Центра к вновь возникшей организации переходят права и обязанности реорганизованного Центра в соответствии с передаточным актом.

10. Ликвидация Центра

10.1. Ликвидация Центра производится по решению Правления, судебных, либо иных, уполномоченных на то органов.

10.2. Учредители (участники) Центра или орган, принявший решение о ликвидации Центра, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с законодательством РФ порядок и сроки ликвидации Центра.

10.3. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Центра. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Центра выступает в суде.

10.4. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Центра, порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Центра.

10.5. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Центра.

10.6. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого Центра, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем Центра или органом, принявшим решение о ее ликвидации.

10.7. Если имеющиеся у ликвидируемого Центра денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Центра с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

10.8. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого Центра производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

10.9. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем Центра или органом, принявшим решение о ликвидации некоммерческой организации.

10.10. При ликвидации Центра оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено законодательством РФ, направляется в соответствии с учредительными документами Центра на цели, в интересах которых он был создан, и (или) на благотворительные цели. В случае, если использование имущества ликвидируемого Центра в соответствии с его учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

10.11. Ликвидация Центра считается завершенной, а Центр - прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

11. Перечень локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Центра

11.1. Локальными актами, регламентирующими деятельность Центра являются:

- приказы и распоряжения директора Центра, издаваемые им инструкции;
- положения Центра, регламентирующие деятельность Центра в целом и его структурных подразделений;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- решения учредителя, протоколы заседаний Правления Центра;
- протоколы коллегиальных органов управления Центра;
- иные локальные акты.

12. Порядок внесения изменений в устав Центра

12.1. Решение о внесении изменений и дополнений в настоящий Устав должно быть принято единогласно членами Правления, присутствующими на заседании Правления.

12.2. Устав в новой редакции утверждается Учредителем и подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

12.3. Изменения и дополнения в Устав или Устав в новой редакции приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования Учебно-Консалтинговый Центр «Ликей» принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Тверской области 11 ноября 2022 г. (учетный № 6914050042).

Сведения о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 25 ноября 2022 г. за государственным регистрационным номером 2226900450247 (ОГРН 6914050042)

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 15(пятнадцать) листов

Начальник Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Тверской области

Е.А. Орловский

«05 » декабря 2022 г.

