

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ УЧЕБНО-
КОНСАЛТИНГОВЫЙ ЦЕНТР «ЛИКЕЙ»
(АНО ДПО УКЦ «ЛИКЕЙ»)**

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ДПО УКЦ «Ликей»



В.А. Марийченко
«25 февраля 2026 г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
«АКТУАЛЬНЫЕ ПРОБЛЕМЫ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ СУБЪЕКТОВ КАДАСТРОВЫХ
ОТНОШЕНИЙ»
(наименование программы)**

Программа рассмотрена на заседании Педагогического совета АНО ДПО УКЦ «Ликей» и рекомендована к применению в образовательном процессе, протокол № 02 от 25 февраля 2026 г.

ТВЕРЬ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Актуальные проблемы взаимодействия субъектов кадастровых отношений» (далее- Программа) разработана в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 марта 2025 г. № 266 (зарег. в Минюсте России 22 апреля 2025 г. N 81928) и Типовой дополнительной профессиональной программой (программой повышения квалификации) «Актуальные проблемы взаимодействия субъектов кадастровых отношений», утвержденной приказом Минэкономразвития России от 24.08.2016 N 541 (зарегистрировано в Минюсте России 07.10.2016 N 43970) (далее- Типовая программа).

1.2. При разработке Программы учтены требования федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Минобрнауки России от 1 октября 2015 г. N 1084 (зарегистрирован Минюстом России 21 октября 2015 г., регистрационный N 39407).

Указанные требования реализуются в Программе путем изучения соответствующих разделов, занятий и прохождения итоговой аттестации.

1.3. Программа реализуется в очно-заочной форме обучения с частичным применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации Программы информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Для реализации Программы с применением электронного обучения и ДОТ в АНО ДПО УКЦ «Ликей» в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 11 октября 2023 г. № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя информационные технологии, технические средства, электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, которые содержат электронные учебно-методические материалы.

Применение электронного обучения и ДОТ обеспечивает освоение слушателями Программы в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения АНО ДПО УКЦ «Ликей» независимо от места нахождения обучающихся.

1.4. Обучение по Программе осуществляется на основе договора об образовании, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

1.5. Освоение Программы завершается итоговой аттестацией слушателей.

Лицам, успешно освоившим Программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверения о повышении квалификации установленного образца.

Образец удостоверения о повышении квалификации самостоятельно устанавливается АНО ДПО УКЦ «Ликей».

1.6. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть Программы и (или) отчисленным из АНО ДПО УКЦ «Ликей», выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому АНО ДПО УКЦ «Ликей».

1.7. Оценка качества освоения Программы проводится в форме внутреннего мониторинга качества образования при проведении самообследования в порядке, установленном АНО ДПО УКЦ «Ликей».

1.8. Программа может на добровольной основе иметь профессионально-общественную аккредитацию.

1.9. Программа подлежит актуализации в случае принятия новых нормативных правовых актов, регулирующих вопросы кадастровой деятельности, или внесения существенных изменений в действующие нормативные правовые акты, в том числе в Типовую программу.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

2.1. Цель обучения: совершенствование компетенций, необходимых для профессиональной деятельности кадастрового инженера.

2.2. Категория слушателей: кадастровые инженеры или иные лица, имеющие высшее образование.

2.3. Трудоемкость обучения: нормативный срок освоения программы – 40 часов, включая все виды учебной работы слушателей.

2.4. Учебная нагрузка устанавливается не более 40 часов в неделю, включая все виды учебной работы слушателей. Продолжительность учебной недели составляет 5 дней. Продолжительность учебного часа учебной деятельности слушателей устанавливается 45 минут.

2.5. Режим занятий: не более 8 часов в день.

2.6. Форма обучения и форма организации образовательной деятельности: очно-заочная с частичным применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2.7. Образовательная деятельность слушателей предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции; самостоятельная работа; практическая работа; текущий контроль; итоговая аттестация (в форме компьютерного тестирования) (экзамен).

2.8. Перечень, трудоемкость, последовательность и распределение дисциплин, иных видов учебной деятельности слушателей и формы аттестации установлены учебным планом.

2.9. Конкретное содержание дисциплин, перечень, трудоемкость и последовательность их изучения, а также рассматриваемые в них вопросы с учетом их трудоемкости, установлены рабочей программой.

Рабочая программа учебных дисциплин является неотъемлемой частью Программы и разработана с учетом законодательства в области промышленной безопасности при осуществлении работ на опасных производственных объектах.

2.10. Календарный учебный график представляет собой график учебного процесса, устанавливающий последовательность и продолжительность обучения и итоговой аттестации по учебным дням.

Календарный учебный график является неотъемлемой частью Программы и разработан с учетом выбранной формы обучения и применяемых образовательных технологий.

2.11. Изучение Программы в целом завершается итоговой аттестацией.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

3.1. Результатами подготовки слушателей по Программе является повышение уровня их профессиональных компетенций за счет знаний и умений в сфере кадастровой деятельности в Российской Федерации.

3.2. В ходе освоения Программы слушателем совершенствуется следующая общепрофессиональная компетенция:

способность использовать знания современных технологий проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами (ОПК-3).

3.3. В ходе освоения Программы слушателем совершенствуются следующие профессиональные компетенции:

1) организационно-управленческая деятельность:

способность использовать знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых работ (ПК-2);

2) производственно-технологическая деятельность:

способность использовать знание современных технологий сбора, систематизации, обработки и учета информации об объектах недвижимости современных географических и земельно-информационных системах (ПК-8).

3.4. Карта компетенции раскрывает компонентный состав компетенции, технологии ее формирования и оценки:

1) Дисциплинарная карта компетенции ОПК-3

ОПК-3: способность использовать знания современных технологий проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами	
Технологии формирования:	Средства и технологии оценки:
Лекции, самостоятельная работа, практическая работа	Текущий контроль Итоговая аттестация

2) Дисциплинарная карта компетенции ПК-2

ПК-2: способность использовать знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых работ	
Технологии формирования:	Средства и технологии оценки:
Лекции, самостоятельная работа, практическая работа	Текущий контроль Итоговая аттестация

3) Дисциплинарная карта компетенции ПК-8

ПК-8: способность использовать знание современных технологий сбора, систематизации, обработки и учета информации об объектах недвижимости современных географических и земельно-информационных системах	
Технологии формирования:	Средства и технологии оценки:
Лекции, самостоятельная работа, практическая работа	Текущий контроль Итоговая аттестация

3.5. В результате освоения Программы слушатель должен:

Знать:

- основные положения нормативно-правовой база в области отношений, возникающих в связи с осуществлением на территории Российской Федерации государственной регистрации прав на недвижимое имущество, государственного кадастрового учета недвижимого имущества, а также ведением Единого государственного реестра недвижимости и предоставлением сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости.

- требования к документам, представляемым для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав;

- наиболее часто встречающиеся в практике кадастрового инженера основания для приостановления и (или) отказа в осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав по решению государственного регистратора прав.

Уметь:

- применять нормативные правовые документы и инструкции в практике осуществления кадастровой деятельности;

- запрашивать необходимые для проведения кадастровых работ сведения в органе регистрации прав и использовать их в качестве исходных данных для подготовки документов, содержащих необходимые для осуществления кадастрового учета сведения о недвижимом имуществе и внесения сведений об объектах землеустройства в Единый государственный реестр недвижимости;

- применять современные технические средства и программное обеспечение при выполнении кадастровых работ.

Иметь навыки:

- подготовки документов для государственного кадастрового учета и регистрации прав на объекты недвижимости с применением специализированного программного обеспечения;

- информационного взаимодействия кадастрового инженера с органом регистрации прав.

3.6. Матрица соотнесения разделов учебного плана Программы и формируемых общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

№ п/п	Наименование разделов (модулей)	Всего, часов	Компетенции		
			общепрофессиональные	профессиональные	
				ОПК-3	ПК-2
1	2	3	4	5	6
1	Правовая основа государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав	16	-	+	+
2	Основания приостановления и (или) отказа в осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав по решению государственного регистратора прав	16	+	+	+
3	Роль национального объединения саморегулируемых организаций кадастровых инженеров и саморегулируемых организаций в сфере кадастровой деятельности	6	-	+	-
4	Итоговая аттестация	2	+	+	+

4. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

№ п/п	Наименование разделов	Общая трудоемкость	Формы аттестации
1	Раздел № 1. Правовая основа государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав	16	Текущий контроль
2	Раздел № 2. Основания приостановления и (или) отказа в осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав по решению государственного регистратора прав	16	Текущий контроль
3	Раздел № 3. Роль национального объединения саморегулируемых организаций кадастровых инженеров и саморегулируемых организаций в сфере кадастровой деятельности	6	Текущий контроль

	Итого	38	-
ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ			
4	Итоговая аттестация	2	контрольное тестирование (экзамен)
	Всего	40	-

5. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Раздел № 1. Правовая основа государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав

Занятие № 1.1. Общие положения государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав

Государственная регистрация прав на недвижимое имущество. Государственный кадастровый учет недвижимого имущества. Единый государственный реестр недвижимости. Компетенция органа регистрации прав при осуществлении им государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав. Участники отношений, возникающих при осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав. Порядок кадастрового деления территории Российской Федерации. Геодезическая основа Единого государственного реестра недвижимости. Картографическая основа Единого государственного реестра недвижимости.

Занятие № 1.2. Единый государственный реестр недвижимости

Ведение Единого государственного реестра недвижимости. Реестры Единого государственного реестра недвижимости. Основные сведения об объекте недвижимости. Дополнительные сведения об объекте недвижимости. Основные сведения об объекте недвижимости, вносимые в кадастр недвижимости. Дополнительные сведения об объекте недвижимости, вносимые в кадастр недвижимости. Реестр прав на недвижимость. Сведения, вносимые в реестр прав на недвижимость. Реестр границ. Сведения, которые вносятся в реестр границ. Реестровые дела. Кадастровые карты.

Занятие № 1.3. Государственный кадастровый учет недвижимого имущества и государственная регистрация прав на недвижимое имущество

Основания для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав. Одновременное осуществление государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав. Государственный кадастровый учет без одновременной государственной регистрации прав. Сроки государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав. Заявление о государственном кадастровом учете и (или) государственной регистрации прав. Информационное взаимодействие кадастрового инженера с органом регистрации прав.

Занятие № 1.4. Особенности осуществления государственного кадастрового учета отдельных видов недвижимого имущества и государственной регистрации отдельных видов прав на недвижимое имущество

Особенности осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на созданные здание, сооружение, а также на объект незавершенного строительства. Особенности осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав при образовании объекта недвижимости. Особенности государственной регистрации права общей собственности на недвижимое имущество. Особенности осуществления государственного кадастрового учета при уточнении границ земельных участков. Особенности осуществления государственного кадастрового учета части объекта недвижимости и государственной регистрации обременений объекта недвижимости. Особенности осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистра-

ции прав в отношении искусственно созданного земельного участка. Особенности осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав в отношении единого недвижимого комплекса и предприятия как имущественного комплекса. Особенности государственной регистрации прав на земельную долю, земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения. Особенности осуществления государственной регистрации договора участия в долевом строительстве, договора об уступке прав требований по договору участия в долевом строительстве и прав участника долевого строительства на объект долевого строительства. Особенности осуществления государственной регистрации права собственности гражданина на земельный участок, предоставленный для ведения личного подсобного, дачного хозяйства, огородничества, садоводства, индивидуального гаражного или индивидуального жилищного строительства. Особенности осуществления государственной регистрации при переходе прав на заложенное недвижимое имущество в результате обращения взыскания на него. Особенности осуществления государственной регистрации аренды недвижимого имущества, найма жилого помещения, безвозмездного пользования (ссуды) объектом культурного наследия. Особенности осуществления государственной регистрации сервитута. Особенности осуществления государственной регистрации ипотеки. Особенности осуществления государственной регистрации прав при доверительном управлении и опеке, связанных с недвижимым имуществом. Особенности осуществления государственной регистрации права собственности на земельный участок при разграничении государственной собственности на землю. Особенности осуществления государственной регистрации прекращения права собственности на земельный участок или земельную долю вследствие отказа от права собственности. Особенности осуществления государственной регистрации прав на объект недвижимого имущества при регистрации перехода прав на него. Осуществление государственной регистрации прав на недвижимое имущество на основании решения суда. Осуществление государственной регистрации прав на недвижимое имущество на основании нотариально удостоверенного документа. Особенности государственной регистрации прав и (или) государственного кадастрового учета при изъятии недвижимого имущества для государственных или муниципальных нужд. Особенности государственной регистрации прав на земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения при его изъятии в связи с неиспользованием по целевому назначению или использованием с нарушением законодательства Российской Федерации.

Раздел № 2. Основания приостановления и (или) отказа в осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав по решению государственного регистратора прав

Занятие № 2.1. Основания приостановления и (или) отказа в осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав по решению государственного регистратора прав

Основания для возврата заявления и документов, представленных для осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав, без рассмотрения. Основания и сроки приостановления осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав по решению государственного регистратора прав. Отказ в осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав. Порядок осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав. Приостановление осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав в заявительном порядке. Прекращение осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав. Ответственность органа регистрации прав. Ответственность государственного регистратора прав.

Раздел № 3. Роль национального объединения саморегулируемых организаций кадастровых инженеров и саморегулируемых организаций в сфере кадастровой деятельности

Занятие № 3.1. Саморегулируемые организации кадастровых инженеров

Организационно-правовая форма саморегулируемых организаций кадастровых инженеров(СРО). Статус СРО. Основание для включения сведений об ассоциации (союзе) в государственный реестр СРО. Функции СРО. Права СРО. Обязанности СРО. Компетенция общего собрания членов СРО. Компетенция постоянно действующего коллегиального органа управления СРО. Функции методического органа СРО. Контроль за профессиональной деятельностью членов СРО. Плановые проверки. Продолжительность проведения плановой проверки. Внеплановые проверки. Реестр членов СРО. Официальный сайт СРО. Государственный реестр СРО.

Занятие № 3.2. Роль национального объединения в регулировании кадастровой деятельности. Осуществление государственного надзора

Цель создания национального объединения. Права национального объединения. обязанности национального объединения. Органы управления национального объединения. Высший орган управления национального объединения. Общее собрание членов национального объединения. Президиум национального объединения. Функции органа государственного управления. Государственный надзор за деятельностью СРО. Исключение сведений о СРО и (или) национальном объединении из государственного реестра СРО.

Итоговая аттестация контрольное тестирование (экзамен)

6. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

№№	Мероприятие	Время проведения	Исполнитель
Организационно-технические мероприятия			
1	Проверка готовности телекоммуникационных каналов связи, компьютерной программы дистанционного обучения и их работоспособности. Отправление логинов и паролей слушателям.	16.00-17.00	работник АНО ДПО УКЦ «Ликей»
2	Раздел № 1. Правовая основа государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав	1-й день обучения	педагогический работник АНО ДПО УКЦ «Ликей»/ слушатели
3	Раздел № 1. Правовая основа государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав	2-й день обучения	педагогический работник АНО ДПО УКЦ «Ликей»/ слушатели
4	Раздел № 2. Основания приостановления и (или) отказа в осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав по решению государственного регистратора прав	3-й день обучения	педагогический работник АНО ДПО УКЦ «Ликей»/ слушатели
5	Раздел № 2. Основания приостановления и (или) отказа в осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав по решению государственного регистратора прав	4-й день обучения	педагогический работник АНО ДПО УКЦ «Ликей»/ слушатели
6	Раздел № 3. Роль национального объединения саморегулируемых	5-й день обучения	педагогический работник АНО ДПО УКЦ

	организаций кадастровых инженеров и саморегулируемых организаций в сфере кадастровой деятельности		«Ликей»/ слушатели
ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ			
7	Итоговая аттестация (контрольное тестирование (экзамен) (по окончании изучения всех разделов)	5-й день обучения	Комиссия АНО ДПО УКЦ «Ликей»

Примечание:

1. Общая продолжительность освоения учебного плана рассчитана на 5 рабочих дней.
2. Продолжительность учебного часа изучения дисциплин, иных видов учебной деятельности слушателей устанавливается 45 минут.
3. Рекомендуемое расписание освоения учебного плана:

1-й учебный час:	09.00-09.45
2-й учебный час:	09.45-10.30
Перерыв:	10.30-10.45
3-й учебный час:	10.45- 11.30
4-й учебный час:	11.30-12.15
Обед:	12.15-13.00
5-й учебный час:	13.00-13.45
6-й учебный час:	13.45-14.30
Перерыв:	14.30-14.45
7-й учебный час:	14.45-15.30
8-й учебный час:	15.30-16.15

7. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

1. Общие требования к реализации Программы.

1.1. Организационно-педагогические условия реализации Программы должны обеспечивать ее реализацию в полном объеме, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения возрастным особенностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.

Для реализации Программы могут использоваться:

учебный класс, оборудованный учебной мебелью, учебной доской, средствами мультимедиадемонстраций, схемами и макетами, программно-аппаратными средствами проверки знаний.

помещение с оборудованным рабочим местом преподавателя, оснащенный ПЭВМ, имеющим выход в Интернет; вебкамерой; комплектом слайдов по программе, программно-аппаратными средствами проверки знаний.

Продолжительность учебного часа должна составлять 45 минут.

1.2. АНО ДПО УКЦ «Ликей» располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов учебных мероприятия, предусмотренных учебным планом и рабочей программой.

1.3. Каждый слушатель в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке) и к электронной информационно-образовательной среде. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется до-

ступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), как на территории организации, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает:

доступ к учебному плану, рабочей программе дисциплин, к электронной библиотеке и электронным образовательным ресурсам по дисциплинам;

фиксацию хода образовательного процесса, результатов освоения программы;

проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения;

формирование электронного портфолио слушателя, в том числе сохранение результатов изучения учебно-методических материалов и прохождения установленных Программой аттестаций;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

1.4. Реализация Программы обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации АНО ДПО УКЦ «Ликей».

К образовательному процессу на условиях гражданско-правового договора могут привлекаться высококвалифицированные специалисты из числа руководителей и ведущих специалистов государственных органов, учреждений, а также преподавателей ведущих российских и иностранных образовательных организаций, представители органов исполнительной власти, обеспечивающих разработку и реализацию единой государственной политики в области кадастровой деятельности.

1.5. Квалификация руководящих и научно-педагогических работников организации должна соответствовать квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования", утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный № 20237).

В случае, если педагогический работник не имеет установленной специальной подготовки или стажа работы, но обладает достаточным практическим опытом и выполняет качественно и в полном объеме возложенные на него должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии он может быть назначен на соответствующую должность так же, как и лицо, имеющее специальную подготовку и стаж работы.

1.6. Реализация Программы предусматривает применение следующих видов учебных занятий: лекции, самостоятельная работа, практическая работа, текущий контроль, итоговая аттестация, которые реализуются с частичным применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

1.7. Выбор методов обучения определяется преподавателем в соответствии с составом и уровнем подготовленности слушателей, степенью сложности изучаемого материала, наличием и состоянием технических средств обучения, местом и продолжительностью проведения занятий.

2. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы.

2.1. Учебная аудитория для проведения занятий, итоговой аттестаций укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.

Аудитория оснащена компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.

2.2. Оргтехника обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

2.3. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают одновременный доступ 50 слушателей, обучающихся по Программе.

2.4. Слушателям обеспечен удаленный доступ к информационной справочной правовой системе «Консультант+».

2.5. Материально-техническое обеспечение Программы представлено ниже.

№ п/п	Наименование объекта, подтверждающего наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования	Адрес (местоположение) объекта, подтверждающего наличие материально-технического обеспечения	Собственность или оперативное управление, хозяйственное ведение, аренда (субаренда), безвозмездное пользование
1	<p>Учебный класс площадью 51.8 кв.м. Перечень основного оборудования: ПЭВМ с видеокамерами с микрофонами- 12 шт. Проектор ASER- 1 шт. Ноутбук (с встроенной видеокамерой)- 1 шт. МФУ LaserJet Pro 200color MFP- 1шт. Экран- 1 шт. Доступ к телекоммуникационной сети «Интернет»- 12 точек.</p> <p>Столы, стулья- 12 компл.</p>	170021, г. Тверь, ул. Докучаева д. 36 пом. XII.	<p>Аренда</p> <p>Собственность</p> <p>Собственность</p> <p>Собственность</p> <p>Собственность</p> <p>Собственность</p> <p>Собственность</p> <p>Возмездное пользование (договор № 3580/И-Д об оказании услуг связи от 06.09.2017)</p> <p>Собственность</p>
2.	<p>Помещение для проведения вебинаров, видеоконференций и видеосеминаров площадью 15.1 кв.м. Перечень основного оборудования: ПЭВМ с видеокамерой и микрофоном- 1 шт. Проектор ASER - 1 шт. Экран- 1 шт. Доступ к телекоммуникационной сети «Интернет»- 1 точка.</p> <p>Столы, стулья- 1 компл.</p>	170021, г. Тверь, ул. Докучаева д. 36 пом. XI.	<p>Аренда</p> <p>Собственность</p> <p>Собственность</p> <p>Собственность</p> <p>Возмездное пользование (договор № 3580/И-Д об оказании услуг связи от 06.09.2017)</p> <p>Собственность</p>
3.	<p>Помещение для серверного оборудования площадью 5.7 кв.м. Перечень основного оборудования: Программное обеспечение «Среда электронного обучения 3KL», зарегистрировано в Реестре российского про-</p>	170021, г. Тверь, ул. Докучаева д. 36 пом. XI.	<p>Аренда</p> <p>Возмездное пользование (лицензионный договор № 112.2. от</p>

	<p>граммного обеспечения приказом Минсвязи № 515 от 06.10.2020 (регистрационный номер 7069, дата регистрации 07.10.2020).</p> <p>Сервер Huawei RH1288H V5 10SFF/4NVMe (Used)/2x Intel Xeon Gold 6134 3.20GHz 8 Core/4x 16GB DDR4 PC4-21300 2666MHz ECC RDIMM/ Аппаратный RAID-контроллер Huawei SR430C-M 1GB Cache/ 2x SSD Intel S3520 480GB SATA (Ref)/ 2x SSD Intel P4510 1TB U.2 (New)/ 4x Салазки для накопителей 2.5"/ 6x Заглушки для дисков Huawei 2.5"/ Integrated 2x 1Gb/s RJ-45/ Без дополнительной сетевой карты/ Huawei's Intelligent Baseboard Management System (iBMC) / 2x Блок питания Huawei 550W AC Platinum/Titanium PSU.</p> <p>Справочная Правовая Система Консультант+.</p>		<p>26.05.2021 на использование программы для ЭВМ)</p> <p>Собственность</p> <p>Возмездное пользование (договор № 6090-1817/2024 от 01.11.2024)</p>
--	---	--	---

2.6. В целях реализации Программы с частичным применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий разработаны следующие электронные образовательные ресурсы:

Электронное пособие. Актуальные проблемы взаимодействия субъектов кадастровых отношений;

Слайд-курс. Актуальные проблемы взаимодействия субъектов кадастровых отношений.

3. Организация дистанционного обучения

3.1. Доступ слушателей к электронной информационно-образовательной среде осуществляется с помощью присваиваемых и выдаваемых им логинов и паролей.

Логин и пароль состоит из буквенных и цифровых символов, генерируемых случайным образом датчиком случайных чисел.

3.2. Слушателю одновременно с направлением логина и пароля, также направляется инструкция пользователя по работе в электронной информационно-образовательной среде.

3.3. Введя логин и пароль слушатель получает доступ к электронным информационным ресурсам и электронным образовательным ресурсам.

3.4. Электронные информационные ресурсы представляют собой базу законодательных, нормативных правовых актов, нормативно-технических документов, национальных стандартов по Программе.

3.5. Электронные образовательные ресурсы представляют собой учебные материалы, разработанные на основе законодательных, нормативных правовых актов, нормативно-технических документов, национальных стандартов.

3.6. Учебный материал разбит на разделы, которые в свою очередь разбиты на темы.

3.7. При изучении каждой дисциплины слушатель имеет возможность направлять вопросы (замечания, предложения и т.п.) в адрес АНО ДПО УКЦ «Ликей» в реальном режиме времени.

Ответы на поставленные вопросы направляются либо слушателю непосредственно, либо (если вопросы носят общий характер) посредством организации и проведения вебинара в согласованное время.

3.8. Дисциплины могут изучаться слушателями в любой последовательности.

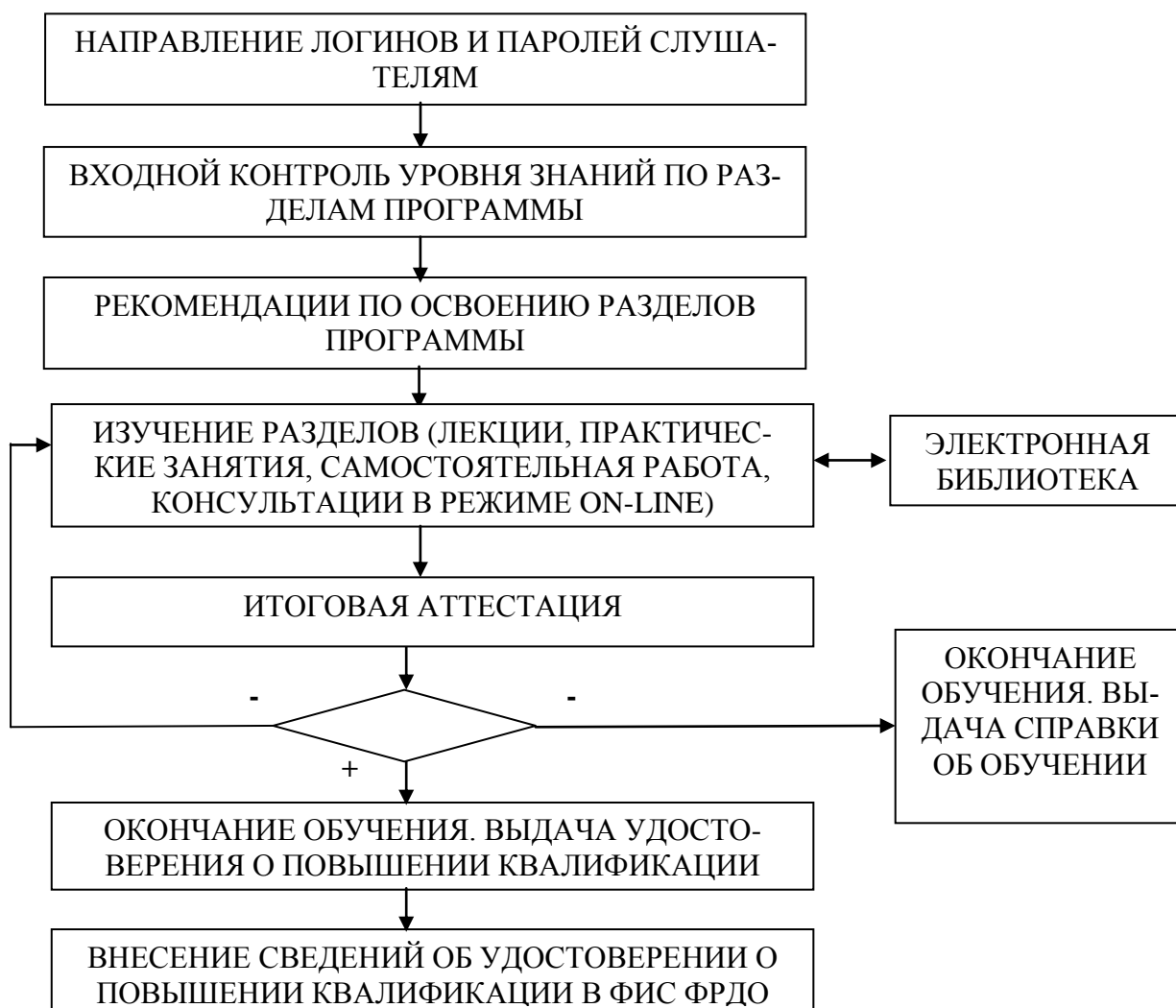


Рис. 1. Функциональная схема оказания образовательной услуги

8. СИСТЕМА ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

1. Осуществление текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения относится к компетенции АНО ДПО УКЦ «Ликей».

2. Изучение Программы завершается итоговой аттестацией (экзаменом), которая проводится после изучения слушателями всех разделов Программы.

К участию в итоговой аттестации могут привлекаться представители органов исполнительной власти, обеспечивающих разработку и реализацию единой государственной политики в области кадастровой деятельности на территории субъектов Российской Федерации, работодателей и их объединений, высококвалифицированные специалисты из числа руководителей и ведущих специалистов государственных органов, учреждений.

Итоговая аттестация (экзамен) проводится в форме компьютерного тестирования.

Для проведения итоговой аттестации в электронной информационно-образовательной среде формируется совокупность (банк) вопросов (тестов) по каждой из дисциплин Про-

граммы. Вопросы (тесты) для итоговой аттестации (экзамена) рассматриваются на заседании Педагогического совета и утверждаются руководителем АНО ДПО УКЦ «Ликей» или его заместителем по учебной работе.

Тест представляет собой вопрос и несколько вариантов ответов, из которых не менее одного ответа является правильным.

Итоговая аттестация (экзамен) проводится в электронной информационно-образовательной среде с рабочего места слушателя с использованием программного обеспечения электронной информационно-образовательной среды.

Вопросы для тестирования выбираются случайным образом из общей совокупности вопросов по Программе и предъявляются слушателям для ответа.

Количество тестов итоговой аттестации - 80.

Критерий успешного прохождения итоговой аттестации (экзамена) - не менее 70% от общего количества предъявленных для ответов тестов (не менее 56 вопросов (тестов), на которые даны правильные ответы).

Рекомендуемая продолжительность итоговой аттестации (экзамена) - два учебных часа.

3. Результаты итоговой аттестации оформляются актом оценки уровня знаний.

При положительных результатах итоговой аттестации (экзамена) слушателям выдается удостоверение о повышении квалификации.

4. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися Программы, а также хранение в архивах информации об этих результатах осуществляются в порядке, установленном АНО ДПО УКЦ «Ликей» на бумажных и (или) электронных носителях.