

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ УЧЕБНО-
КОНСАЛТИНГОВЫЙ ЦЕНТР «ЛИКЕЙ»
(АНО ДПО УКЦ «ЛИКЕЙ»)**

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
«ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К
СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА
ИНТЕРЕСОВ»
(наименование программы)**

Программа рассмотрена на заседании Педагогического совета АНО ДПО УКЦ «Ликей» и рекомендована к применению в образовательном процессе, протокол № 07 от 29 июня 2025 г.

ТВЕРЬ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Деятельность комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов» (далее- Программа) разработана в соответствии с нормами Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", с учетом требований Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 марта 2025 г. № 266 (зарег. в Минюсте России 22 апреля 2025 г. N 81928) и на основании Типовой дополнительной профессиональной программы повышения квалификации в области противодействия коррупции «Деятельность комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов», утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31 мая 2022 г. № 331н (зарег. в Минюсте России 08 сентября 2022 г. № 70002).

1.2. Программа реализуется в очно-заочной форме с частичным применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации Программы информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Для реализации Программы с применением электронного обучения и ДОТ в АНО ДПО УКЦ «Ликей» в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 11 октября 2023 г. № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя информационные технологии, технические средства, электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, которые содержат электронные учебно-методические материалы.

Применение электронного обучения и ДОТ обеспечивает освоение слушателями Программы в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения АНО ДПО УКЦ «Ликей» независимо от места нахождения обучающихся.

1.3. Категория слушателей: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.4. Трудоемкость обучения: нормативный срок освоения программы – 18 часов, включая все виды учебной работы слушателей.

1.5. Учебная нагрузка устанавливается не более 40 часов в неделю, включая все виды учебной работы слушателей. Продолжительность учебной недели составляет 5 дней. Продолжительность учебного часа учебной деятельности слушателей устанавливается 45 минут.

1.6. Режим занятий: не более 8 часов в день.

1.7. Форма обучения и форма организации образовательной деятельности: очно-заочная форма с частичным применением электронного обучения и дистанционных

образовательных технологий.

1.8. Образовательная деятельность слушателей предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ:

лекции;

практические занятия;

текущий контроль;

итоговая аттестация (экзамен) (в форме компьютерного тестирования).

1.9. Перечень, трудоемкость, последовательность и распределение разделов, иных видов учебной деятельности слушателей и формы аттестации установлены учебным планом.

1.10. Конкретное содержание разделов, перечень, трудоемкость и последовательность их изучения, а также рассматриваемые в них вопросы с учетом их трудоемкости, установлены рабочей программой.

1.11. Календарный учебный график представляет собой график учебного процесса, устанавливающий последовательность и продолжительность обучения и итоговой аттестации по учебным дням.

Календарный учебный график является неотъемлемой частью Программы и разработан с учетом выбранной формы обучения и применяемых образовательных технологий.

1.12. Освоение Программы завершается итоговой аттестацией слушателей.

Лицам, успешно освоившим Программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

Образец удостоверения о повышении квалификации самостоятельно устанавливается АНО ДПО УКЦ «Ликей».

1.13. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть Программы и (или) отчисленным из АНО ДПО УКЦ «Ликей», выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому АНО ДПО УКЦ «Ликей».

1.14. Оценка качества освоения Программы проводится в форме внутреннего мониторинга качества образования при проведении самообследования в порядке, установленном АНО ДПО УКЦ «Ликей».

1.15. Программа может на добровольной основе иметь профессионально-общественную аккредитацию.

II. ЦЕЛИ ПРОГРАММЫ

Совершенствование и (или) получение новых компетенций, необходимых в деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, на основе нормативных правовых актов Российской Федерации в области противодействия коррупции, методологических и методических подходов в области противодействия коррупции, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации

III. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

3.1. Результатами повышения квалификации является повышение уровня профессиональных компетенций за счет освоения и (или) углубления знаний и умений в области противодействия коррупции.

3.2. В ходе освоения Программы будут усовершенствованы и (или) получены следующие профессиональные компетенции (далее - ПК), учитывающие положения Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции":

способность и готовность к осознанию значимости своей профессиональной деятельности, добросовестному исполнению профессиональных обязанностей, соблюдению принципов этики, морали и нравственности, проявлению нетерпимости к коррупционному поведению (ПК-1);

способность и готовность соблюдать меры по предупреждению коррупции (ПК-2);
 способность и готовность принимать и применять меры по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и устранению причин коррупции, а также по пресечению коррупционных и иных правонарушений (ПК-3).

3.3. Карта компетенции раскрывает компонентный состав компетенции, технологии ее формирования и оценки:

1) Дисциплинарная карта компетенции ПК-1

ПК-1: способность и готовность к осознанию значимости своей профессиональной деятельности, добросовестному исполнению профессиональных обязанностей, соблюдению принципов этики, морали и нравственности, проявлению нетерпимости к коррупционному поведению	
Технологии формирования:	Средства и технологии оценки:
Лекции; Практические занятия	Текущий контроль; Итоговая аттестация (экзамен) (в форме компьютерного тестирования)

2) Дисциплинарная карта компетенции ПК-2

ПК-2: способность и готовность соблюдать меры по предупреждению коррупции	
Технологии формирования:	Средства и технологии оценки:
Лекции; Практические занятия	Текущий контроль; Итоговая аттестация (экзамен) (в форме компьютерного тестирования)

3) Дисциплинарная карта компетенции ПК-3

ПК-3: способность и готовность принимать и применять меры по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и устранению причин коррупции, а также по пресечению коррупционных и иных правонарушений	
Технологии формирования:	Средства и технологии оценки:
Лекции; Практические занятия	Текущий контроль; Итоговая аттестация (экзамен) (в форме компьютерного тестирования)

3.4. В результате освоения Программы слушатель должен знать:

понятие, признаки и виды коррупции;
 подходы к пониманию коррупции, причины ее возникновения и негативные последствия;

основные направления государственной политики Российской Федерации в области противодействия коррупции;

положения действующих федеральных законов, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации в области противодействия коррупции;

методические рекомендации и другие инструктивно-методические материалы, касающиеся реализации требований федеральных законов, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации в области противодействия коррупции;

основные принципы противодействия коррупции;

организационные основы противодействия коррупции;

меры по профилактике коррупции;

основные антикоррупционные стандарты поведения;

меры ответственности за коррупционные правонарушения.

3.5. По результатам освоения Программы слушатель должен уметь:

выражать нетерпимость к коррупционному поведению;

анализировать и использовать в своей деятельности нормативные правовые акты Российской Федерации в области противодействия коррупции;

критически оценивать информацию.

3.6. По результатам освоения Программы слушатель должен иметь навыки: идентификации коррупционных правонарушений в конкретной жизненной ситуации; реализации практических мер по профилактике коррупции; соблюдения нормативных правовых актов Российской Федерации в области противодействия коррупции в своей деятельности.

IV. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

N п/п	Наименование раздела	Количество учебных часов		
		Всего	в том числе	
			Лекции	Практические занятия
1.	Коррупция как угроза безопасности Российской Федерации	2	2	-
2.	Общая характеристика системы противодействия коррупции в Российской Федерации	2	2	-
3.	Антикоррупционные стандарты поведения отдельных категорий лиц	6	4	2
4.	Институциональный статус комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	2	2	-
5.	Роль комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	4	2	2
6.	Итоговая аттестация	2	-	-
Итого		18	12	4
Общая трудоемкость 0,5 зачетных единиц				

4.1. Матрица соотнесения разделов учебного плана Программы и формируемых в них общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

N п/п	Наименование разделов	Всего, часов	ПК		
			ПК-1	ПК-2	ПК-3
1.	Коррупция как угроза безопасности Российской Федерации	2	+	+	+
2.	Общая характеристика системы противодействия коррупции в Российской Федерации	2	+	+	-

3.	Антикоррупционные стандарты поведения отдельных категорий лиц	6	+	+	+
4.	Институциональный статус комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	2	+	-	+
5.	Роль комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	4	+	-	+
6.	Итоговая аттестация	-	+	+	+

V. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

№№	Раздел	Время проведения	Исполнитель
1	Коррупция как угроза безопасности Российской Федерации	1-й день обучения	педагогический работник/ слушатели
2	Общая характеристика системы противодействия коррупции в Российской Федерации	1-й день обучения	педагогический работник/ слушатели
3	Антикоррупционные стандарты поведения отдельных категорий лиц	1-й день обучения	педагогический работник/ слушатели
4	Антикоррупционные стандарты поведения отдельных категорий лиц	2-й день обучения	педагогический работник / слушатели
5	Институциональный статус комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	2-й день обучения	педагогический работник/ слушатели
6	Роль комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	2-й день обучения	педагогический работник/ слушатели
ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ			
7	Итоговая аттестация (экзамен) (по окончании изучения всех разделов)	3-й день обучения	Комиссия АНО ДПО УКЦ «Лицей»

VI. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Наименование разделов	Виды учебных занятий, учебных работ	Содержание
Коррупция как угроза безопасности Российской Федерации	Лекция, 2 часа	Коррупция как социально-правовое явление, деформирующее публичное управление, правовую систему. Природа и причины коррупции, содержание и угрозы, исходящие от коррупции. Последствия

		<p>коррупции.</p> <p>Современные формы коррупции в Российской Федерации.</p> <p>Основные направления и этапы развития государственной политики Российской Федерации в области противодействия коррупции.</p> <p>Национальная стратегия противодействия коррупции. Национальные планы противодействия коррупции.</p>
<p>Общая характеристика системы противодействия коррупции в Российской Федерации</p>	<p>Лекция, 2 часа</p>	<p>Правовые и организационные основы, основные принципы противодействия коррупции в Российской Федерации. Конституция Российской Федерации, федеральные конституционные законы. Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и иные федеральные законы, нормативные правовые акты Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации в области противодействия коррупции.</p> <p>Система государственных органов, участвующих в противодействии коррупции в Российской Федерации.</p> <p>Меры по профилактике коррупции, в том числе формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению, развитие институтов общественного и парламентского контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации в области противодействия коррупции.</p> <p>Примеры участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции.</p>
<p>Антикоррупционные стандарты поведения отдельных категорий лиц</p>	<p>Лекция, 4 часа Практическое занятие, 2 часа</p>	<p>Понятие профилактики коррупции. Система мер профилактики коррупции в Российской Федерации.</p> <p>Административно-правовой механизм противодействия коррупции в профессиональной деятельности отдельных категорий лиц. Сущность и содержание публичного статуса.</p> <p>Содержание и нормативное правовое закрепление запретов, ограничений, требований и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции. Конституция Российской Федерации и антикоррупционные стандарты.</p> <p>Кодекс этики и служебного поведения.</p> <p>Администрирование запретов, ограничений, требований и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.</p> <p>Основные направления совершенствования антикоррупционных стандартов поведения отдельных категорий лиц.</p>

		<p>Представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:</p> <ul style="list-style-type: none"> - форма и порядок представления таких сведений; - анализ и проверка сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; - порядок действий в случае невозможности представить сведения по объективным причинам. <p>Понятие, признаки и правовая природа конфликта интересов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятия "конфликт интересов" и "личная заинтересованность", установленные в Федеральном законе от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"; - квалифицирующие признаки конфликта интересов; - обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов; - порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов; - порядок уведомления о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения. <p>Содержание ограничения, налагаемого на гражданина, замещавшего должность государственной или муниципальной службы, при заключении им трудового или гражданско-правового договора.</p> <p>Квалифицирующие признаки, наличие которых обуславливает необходимость получения соответствующего согласия.</p> <p>Другие антикоррупционные стандарты поведения отдельных категорий лиц, применимые для целей деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.</p> <p>Методические рекомендации Минтруда России.</p>
<p>Институциональный статус комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов</p>	<p>Лекция, 2 часа</p>	<p>Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.</p> <p>Роль и место аттестационных комиссий и комиссий по координации работы по противодействию коррупции в субъектах Российской Федерации.</p> <p>Задачи такой комиссии. Вопросы, рассматриваемые комиссией.</p> <p>Состав комиссии, в том числе требования к ее членам.</p> <p>Правомочность заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.</p>

		Основания для проведения заседания комиссии. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии.
Роль комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	Лекция, 2 часа Практическое занятие, 2 часа	Принимаемые комиссией решения. Рекомендательные и обязательные решения комиссии. Понятие и основные признаки коррупционных правонарушений дисциплинарного характера. Основные виды коррупционных правонарушений дисциплинарного характера. Порядок привлечения к ответственности. Роль комиссии в привлечении к ответственности. Критерии привлечения к ответственности. Судебная практика по делам, связанным с применением взысканий за коррупционные правонарушения дисциплинарного характера.

VII. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

Общие требования к реализации Программы.

7.1. Реализация Программы должна обеспечивать совершенствование и (или) получение новых компетенций, необходимых в сфере профилактики коррупционных и иных правонарушений на основе нормативных правовых актов Российской Федерации в области противодействия коррупции, методологических и методических подходов в области противодействия коррупции, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Организационно-педагогические условия реализации Программы должны обеспечивать ее реализацию в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся и соответствовать требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 11 октября 2023 г. № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

7.2. АНО ДПО УКЦ «Ликей» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, предусмотренных учебным планом и рабочей программой.

7.3. Каждый слушатель в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным круглосуточным доступом к электронной информационно-образовательной среде. Программное обеспечение электронной информационно-образовательной среды обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), как на территории организации, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает:

доступ к учебному плану, рабочей программе дисциплин, к электронной библиотеке и электронным образовательным ресурсам по дисциплинам;

фиксацию хода образовательного процесса, результатов освоения программы;

проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения;

формирование электронного портфолио слушателя, в том числе сохранение результатов изучения учебно-методических материалов и прохождения установленных

Программой аттестаций;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

7.4. Реализация Программы обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации АНО ДПО УКЦ «Ликей».

К образовательному процессу на условиях гражданско-правового договора могут привлекаться высококвалифицированные специалисты из числа руководителей и ведущих специалистов государственных органов, учреждений, а также преподавателей иных российских образовательных организаций, представители органов исполнительной власти, обеспечивающих разработку и реализацию единой государственной политики в области противодействия коррупции.

7.5. Квалификация руководящих и научно-педагогических работников организации должна соответствовать квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования", утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный № 20237).

В случае, если педагогический работник не имеет установленной специальной подготовки или стажа работы, но обладает достаточным практическим опытом и выполняет качественно и в полном объеме возложенные на него должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии он может быть назначен на соответствующую должность так же, как и лицо, имеющее специальную подготовку и стаж работы.

7.6. Реализация Программы предусматривает применение следующих видов учебных занятий: лекции, практические занятия, итоговая аттестация, которые реализуются с частичным применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы.

7.7. Оргтехника обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

7.8. Программное обеспечение электронной информационно-образовательной среды обеспечивает одновременный доступ 50 слушателей, обучающихся по Программе.

7.9. Слушателям обеспечен удаленный доступ к электронному периодическому справочнику «Система ГАРАНТ».

7.10. Материально-техническое обеспечение Программы представлено ниже.

№ п/п	Наименование объекта, подтверждающего наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования	Адрес (местоположение) объекта, подтверждающего наличие материально-технического обеспечения	Собственность или оперативное управление, хозяйственное ведение, аренда (субаренда), безвозмездное пользование
1	Учебный класс площадью 51.8 кв.м.	170021, г. Тверь,	Аренда

	<p>Перечень основного оборудования: ПЭВМ с видекамерами с микрофонами- 12 шт. Проектор ASER- 1 шт. Ноутбук (с встроенной видекамерой)- 1 шт. МФУ LaserJet Pro 200color MFP- 1шт. Экран- 1 шт. Доступ к телекоммуникационной сети «Интернет»- 12 точек.</p> <p>Стол, стулья- 12 компл.</p>	<p>ул. Докучаева д. 36 пом. XII.</p>	<p>Собственность</p> <p>Собственность</p> <p>Собственность</p> <p>Собственность</p> <p>Собственность</p> <p>Возмездное пользование (договор № 3580/И-Д об оказании услуг связи от 06.09.2017)</p> <p>Собственность</p>
2.	<p>Помещение для проведения вебинаров, видеоконференций и видеосеминаров площадью 15.1 кв.м.</p> <p>Перечень основного оборудования: ПЭВМ с видекамерой и микрофоном- 1 шт. Проектор ASER - 1 шт. Экран- 1 шт. Доступ к телекоммуникационной сети «Интернет»- 1 точка.</p> <p>Стол, стулья- 1 компл.</p>	<p>170021, г. Тверь, ул. Докучаева д. 36 пом. XI.</p>	<p>Аренда</p> <p>Собственность</p> <p>Собственность</p> <p>Собственность</p> <p>Возмездное пользование (договор № 3580/И-Д об оказании услуг связи от 06.09.2017)</p> <p>Собственность</p>
3.	<p>Помещение для серверного оборудования площадью 5.7 кв.м.</p> <p>Перечень основного оборудования: Программное обеспечение «Среда электронного обучения 3KL», зарегистрировано в Реестре российского программного обеспечения приказом Минсвязи № 515 от 06.10.2020 (регистрационный номер 7069, дата регистрации 07.10.2020). Сервер Huawei RH1288H V5 10SFF/4NVMe (Used)/2x Intel Xeon Gold 6134 3.20GHz 8 Core/4x 16GB DDR4 PC4-21300 2666MHz ECC RDIMM/ Аппаратный RAID-контроллер Huawei SR430C-M 1GB Cache/ 2x SSD Intel S3520 480GB SATA (Ref)/ 2x SSD Intel P4510 1TB U.2 (New)/ 4x Салазки для накопителей 2.5"/ 6x Заглушки для дисков Huawei 2.5"/ Integrated 2x 1Gb/s RJ-45/ Без дополнительной сетевой карты/ Huawei's Intelligent Baseboard</p>	<p>170021, г. Тверь, ул. Докучаева д. 36 пом. XI.</p>	<p>Аренда</p> <p>Возмездное пользование (лицензионный договор № 112.2. от 26.05.2021 на использование программы для ЭВМ)</p> <p>Собственность</p>

	Management System (iBMC) / 2x Блок питания Huawei 550W AC Platinum/Titanium PSU. Справочная Правовая Система Консультант+.		Возмездное пользование (договор № 6090-1817/2024 от 01.11.2024)
--	--	--	---

В целях реализации Программы с частичным применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий разработаны следующие электронные образовательные ресурсы:

Электронное пособие. Деятельность комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов;

Слайд-курс. Основы профилактики коррупции;

Слайд-курс. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов;

Слайд-курс. Использование цифровых технологий в противодействии коррупции;

Слайд-курс. Запрет отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами Российской Федерации, владеть и(или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами;

Слайд-курс. Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов;

Слайд-курс. Контроль за соответствием расходов государственного гражданского (муниципального) служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, их доходам;

Слайд-курс. Конфликт интересов на государственной и муниципальной службе;

Слайд-курс. Выявление и предотвращение случаев подкупа иностранных должностных лиц;

Слайд-курс. Обязанность представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

Слайд-курс. Обязанность уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

Аудиолекция. Запреты и ограничения в отношении государственных гражданских служащих.

Организация обучения

7.11. Доступ слушателей к электронной информационно-образовательной среде осуществляется с помощью присваиваемых и выдаваемых им логинов и паролей.

Логин и пароль состоит из буквенных и цифровых символов, генерируемых случайным образом датчиком случайных чисел.

7.12. Слушателю одновременно с направлением логина и пароля, также направляется инструкция пользователя по работе в электронной информационно-образовательной среде.

7.13. Введя логин и пароль, слушатель получает доступ к электронным информационным ресурсам и электронным образовательным ресурсам.

7.14. Электронные информационные ресурсы представляют собой базу законодательных, нормативных правовых актов, нормативно-технических документов, стандартов оказания услуг, методических рекомендаций по Программе.

7.15. Электронные образовательные ресурсы представляют собой учебные материалы, разработанные на основе законодательных, нормативных правовых актов, нормативно-технических документов, стандартов оказания услуг, методических рекомендаций.

7.16. Учебный материал разбит на разделы, которые в свою очередь разбиты на занятия.

7.17. При изучении каждого раздела слушатель имеет возможность направлять вопросы (замечания, предложения и т.п.) в адрес АНО ДПО УКЦ «Ликей» в реальном режиме времени.

Ответы на поставленные вопросы направляются слушателю непосредственно на указанный им адрес электронной почты.

7.18. Разделы могут изучаться слушателями в любой последовательности.

7.19. По окончании изучения дисциплин Программы в электронной информационно-образовательной среде проводится итоговая аттестация.

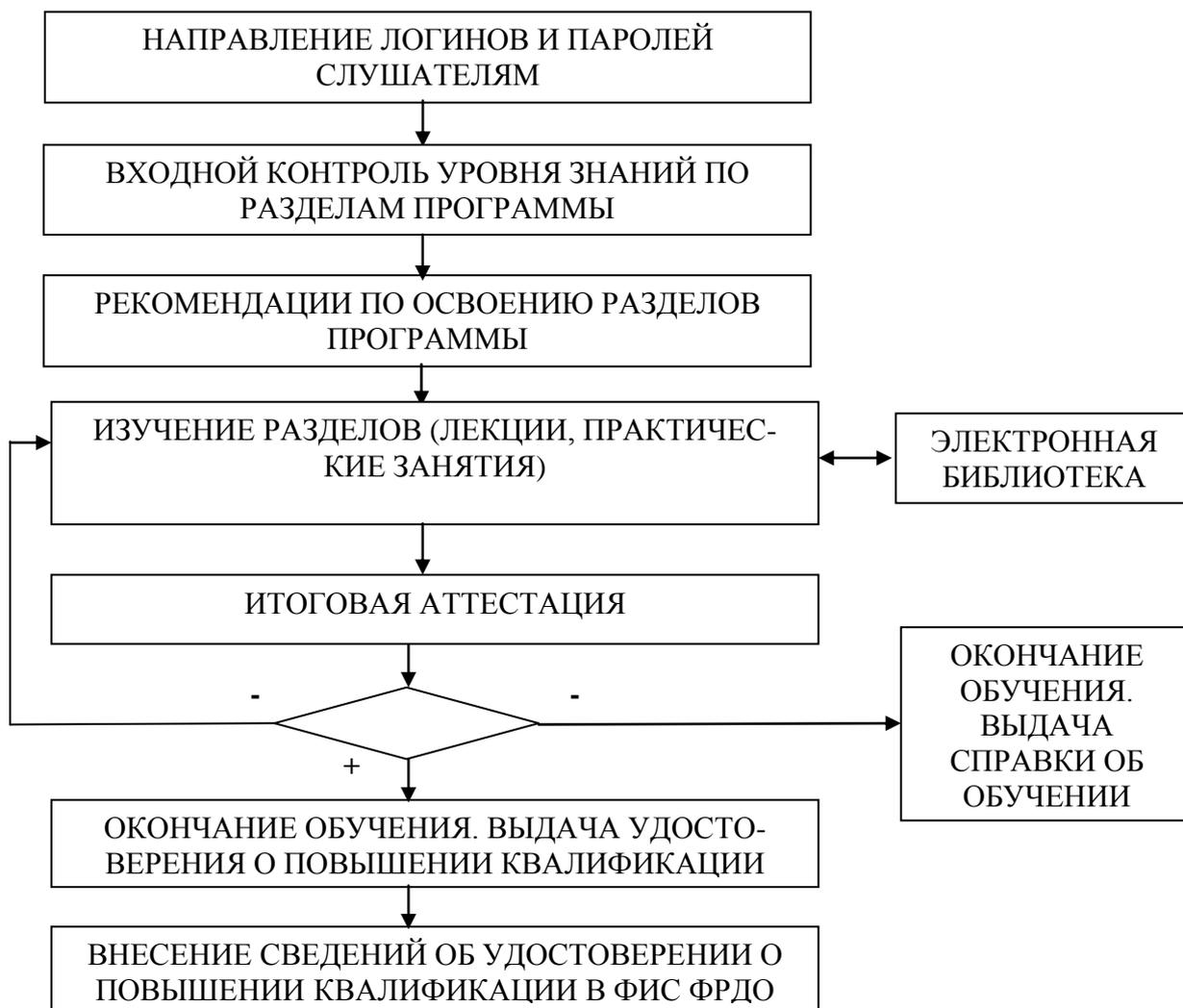


Рис. Функциональная схема оказания образовательной услуги

VIII. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ

8.1. Осуществление текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения относится к компетенции АНО ДПО УКЦ «Ликей» и определяется Программой.

8.2. Изучение Программы завершается итоговой аттестацией, которая проводится после изучения слушателями всех разделов Программы.

Итоговая аттестация (экзамен) проводится в форме компьютерного тестирования.

Для проведения итоговой аттестации в электронной информационно-образовательной среде формируется совокупность (банк) вопросов (тестов) по каждому из разделов Программы. Вопросы (тесты) для итоговой аттестации рассматриваются на заседании

Педагогического совета и утверждаются руководителем АНО ДПО УКЦ «Ликей» или его заместителем по учебной работе.

Тест представляет собой вопрос и несколько вариантов ответов, из которых не менее одного ответа является правильным.

Итоговая аттестация (экзамен) проводится в электронной информационно-образовательной среде с рабочего места слушателя с использованием программного обеспечения электронной информационно-образовательной среды.

Вопросы для тестирования выбираются случайным образом из общей совокупности вопросов по Программе и предъявляются слушателям для ответа.

Количество тестов итоговой аттестации - 40.

Критерий успешного прохождения итоговой аттестации- не менее 70% от общего количества предъявленных для ответов тестов (не менее 28 вопросов (тестов), на которые даны правильные ответы).

Рекомендуемая продолжительность итоговой аттестации- два учебных часа.

8.3. Результаты итоговой аттестации оформляются актом оценки уровня знаний. При положительных результатах итоговой аттестации слушателям выдается удостоверение о повышении квалификации, выполненное на бланке, образец которого самостоятельно устанавливается АНО ДПО УКЦ «Ликей».

8.4. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися Программы, а также хранение в архивах информации об этих результатах осуществляются в порядке, установленном АНО ДПО УКЦ «Ликей» на бумажных и (или) электронных носителях.