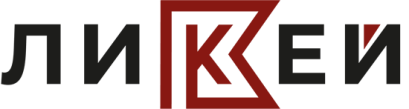
****

**Полный список мероприятий, которые входят в тарифы, а также сроки исполнения и прочая информация представлена в таблице:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Тариф** **«Старт» 10.000 р/месяц** | | | | |
| **Мероприятие** | **Перечень услуг** | | **Сроки исполнения** | **Примечание** |
| **Создание системы охраны труда** | - подготовка приказов о распределении обязанностей по охране труда среди должностных лиц Заказчика; | | После прохождения соответствующего обучения ответственными лицами |  |
| - разработка Положения о системе управления охраной труда(СУОТ); | | К концу первого года обслуживания (как результат выстраивания системы управления охраной труда) |  |
| - участие в комиссии по контролю за состоянием охраны труда, проверка ведения журнала первой ступени контроля за состоянием охраны труда | | Периодически  (например, 1 раз в 3 месяца) | Состав комиссии и периодичность проверок устанавливается Заказчиком |
| - устный инструктаж и консультирование руководителей структурных подразделений Заказчика по вопросам их функционала в системе охраны труда на предприятии. | | По мере необходимости |  |
| **Организация обучения и проверки знаний работников по охране труда** | - определение и согласование с Заказчиком перечня должностных лиц для прохождения обязательного обучения по охране труда (с точки зрения требований законодательства); | | По мере необходимости |  |
| - организация обучения должностных лиц по охране труда; | |  | Периодичность обучения – 1 раз в 3 года |
| - разработка и подготовка для утверждения программ обучения по охране труда для работников совместно с руководителями структурных подразделений; | | В течении 2-х месяцев с начала обслуживания | Пересмотр по мере необходимости, но не реже 1 раза в 5 лет |
| - подготовка к утверждению приказа о проведении обучения по охране труда; | | После утверждения программ по обучению |  |
| - организация проведения обучения работников по охране труда и обучения по оказанию первой помощи пострадавшим; | | По мере необходимости, а также при приеме новых сотрудников | Периодичность обучения – не реже 1 раз в год |
| - заполнение протоколов проверки знаний, выписка удостоверений о прохождении обучения. | | После проведения обучения сотрудников |  |
| **Разработка и ведение документации по охране труда** | - разработка и подготовка к утверждению программ проведения инструктажей на рабочих местах совместно с руководителями структурных подразделений; | | В течении 2-х месяцев с начала обслуживания |  |
| - разработка и подготовка к утверждению инструкций по охране труда совместно с руководителями структурных подразделений; | | В течении 3-х месяцев с начала обслуживания |  |
| - оформление и своевременное заполнение журнала учета инструкций по охране труда и журнала учета выдачи инструкций; | | Оформление - в течении 3-х месяцев с начала обслуживания,  Заполнение – при утверждении новых инструкций по охране труда |  |
| - своевременное обеспечение руководителей структурных подразделений инструкциями по охране труда и программами проведения инструктажей на рабочих местах; | | Постоянно |  |
| - подготовка к утверждению руководителем необходимых приказов, локальных актов (иных документов) по охране труда, контроль за ознакомлением работников с утвержденными документами; | | По мере необходимости |  |
| - периодический пересмотр и обновление приказов, инструкций и программ по охране труда с учетом изменений законодательства; | | По мере необходимости |  |
| **Тариф «Плюс» 15.000 р/месяц** | | | | |
| ***В тариф «плюс» входят все услуги тарифа «старт», а также следующие услуги:*** | | | | |
| **Организация медицинских осмотров работников** | - разработка контингента лиц, подлежащих предварительным и периодическим медицинским осмотрам; | | После 6-ти месяцев обслуживания (или по согласованию с Заказчиком) | Пересмотр при введении/выведении должностей в штатном расписании и по результатам СОУТ |
| - контроль за организацией медицинских осмотров работников | | По мере необходимости |  |
| **Специальная оценка условий труда на рабочих местах** | - определение рабочих мест, подлежащих специальной оценке условий труда; | | Перед проведением СОУТ | После принятия Заказчиком решения о проведении СОУТ |
| - организация проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах; | | Перед проведением СОУТ | При условии выделения Заказчиком денежных средств на проведение СОУТ |
| - анализ результатов специальной оценки условий труда;  - консультирование Заказчика по применению и внедрению результатов СОУТ | | После проведения СОУТ |  |
| - составление перечня профессий и должностей с вредными и(или) опасными условиями труда, работа в которых дает право на гарантии и компенсации; | | После проведения СОУТ |  |
| - контроль за своевременной подачей в ГИТ декларации по результатам СОУТ | | После проведения СОУТ |  |
| **Оценка профессиональных рисков** | - определение рабочих мест, подлежащих оценке профессиональных рисков на рабочих местах; | | Перед проведением ОПР |  |
| - организация проведения оценки ПР на рабочих местах; | | Перед проведением ОПР | При условии выделения Заказчиком денежных средств на проведение ОПР |
| - анализ результатов оценки ПР;  - консультирование Заказчика по применению и внедрению результатов ОПР | | После проведения ОПР |  |
| **Тариф «Премиум» 25.000 р/месяц** | | | | |
| ***В тариф «премиум» входят все услуги тарифа «старт», «плюс», а также следующие услуги:*** | | | | |
| **Организация обучения и проверки знаний работников по охране труда** | - выявление потребности в дополнительном обучении (например, работа на высоте, промышленная/пожарная безопасность и т.д.) и контроль прохождения обучения работниками | |  |  |
| -подготовка документов для подачи заявлений в РТН на аттестацию сотрудников | |  |  |
| **Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты** | - разработка норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты(СИЗ);  - разработка норм бесплатной выдачи смывающих и (или)обеззараживающих средств; | | В течение 6-ти месяцев после подписания договора | Корректировка перечня при введении новых должностей/профессий в штатное расписание, при изменении типовых отраслевых норм выдачи СИЗ |
| - предоставление образцов заполнения личных карточек учета выдачи СИЗ и смывающих средств;  - контроль за правильностью заполнения личных карточек учета выдачи СИЗ и смывающих средств ответственными лицами; | | После утверждения норм выдачи |  |
| - проверка выдачи СИЗ и смывающих средств, проверка ведения личных карточек учета выдачи СИЗ и смывающих средств; | | Не реже 1 раза в полгода |  |
| - контроль за приобретением сертифицированных СИЗ и стиркой спецодежды | | По необходимости |  |
| **Тариф «Профи» 45.000 р/месяц** | | | | |
| ***В тариф «профи» входят все услуги тарифа «старт», «плюс», «премиум», а также следующие услуги:*** | | | | |
| **Представление интересов при проверках, решении спорных вопросов с контролирующими органами** | | - участие в плановых и внеочередных проверках предприятия Заказчика контролирующими органами; |  |  |
| - подготовка документов по охране труда для предоставления контролирующим органам по запросу. |  |  |
| **Расследование возникших на производстве несчастных случаев** | | - консультирование по порядку, срокам и оформлению документов по факту несчастного случая;  -(по возможности) участие в расследовании несчастных случаев на производстве с составлением соответствующих документов и актов расследования и взаимодействие с органами надзора и контроля; |  |  |
| **Организация работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных и производственно-обусловленных заболеваний в организации** | | - изучение и анализ причин аварий и производственного травматизма, профессиональных и производственно-обусловленных заболеваний;  - разработка мероприятий по предупреждению и устранению причин производственного травматизма; |  |  |
|  |  |  |
| проверка состояния условий труда (в том числе санитарно-бытовые) и охраны труда на рабочих местах;  - проверка выполнения требований охраны труда работниками |  |  |
| - контроль за наличием и содержимым аптечек первой медицинской помощи в структурных подразделениях |  |  |
| - организация уголка по охране труда (методическое обеспечение) |  |  |
| **Тариф «Индивидуальный»** | | | | |
| **Разработка индивидуального плана. Наши специалисты на основе индивидуального подхода подберут все услуги под специфику вашей организации и рассчитают стоимость тарифа.** | | | | |