

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ УЧЕБНО-
КОНСАЛТИНГОВЫЙ ЦЕНТР «ЛИКЕЙ»
(АНО ДПО УКЦ «ЛИКЕЙ»)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор автономной некоммерческой
организации дополнительного
профессионального образования Учебно-
Консалтинговый Центр «Ликей»

В.А. Марийченко
«28» декабря 2020 г.

**ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ ПО ПРОФЕССИИ
«СТРОПАЛЬЩИК»
(код профессии 18897)
(наименование программы)**

Программа рассмотрена на заседании
Педагогического совета АНО ДПО УКЦ
«Ликей» и рекомендована к применению
в образовательном процессе, протокол
№ 14 от 28 декабря 2020 г.

I. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа профессиональной подготовки по профессии «СТРОПАЛЬЩИК» (код профессии 18897) (далее - Программа) разработана в соответствии с требованиями:

Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказа Минпросвещения России от 26.08.2020 N 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 июля 2013 г. № 513 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение».

Программа разработана на основе квалификационных требований, установленных Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, выпуск 1, раздел: «Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства», утв. Постановлением Государственного комитета СССР по труду и социальным вопросам и Секретариата ВЦСПС от 31 января 1985 г. № 31/3-30;

К освоению Программы не допускаются:

лица в возрасте до восемнадцати лет;

лица, имеющие медицинских противопоказаний по профессии «СТРОПАЛЬЩИК».

Содержание Программы представлено пояснительной запиской, учебным планом, рабочей программой, типовым расписанием занятий, системой оценки результатов освоения программы профессиональной подготовки по профессии «СТРОПАЛЬЩИК» 2-го, 3-го, 4-го, 5-го и 6-го разрядов, а также условиями реализации Программы и учебно-методическими материалами, обеспечивающими реализацию Программы.

Учебный план содержит разделы (модули) теоретического и производственного обучения с указанием времени, отводимого на освоение каждого раздела.

Раздел теоретического обучения включает изучение следующих тем (предметов):

Тема № 1. Подъемные сооружения.

Тема № 2. Грузозахватные приспособления и тара.

Тема № 3. Промышленная безопасность при эксплуатации подъемных сооружений.

Тема № 4. Безопасное производство работ подъемными сооружениями (итоговое занятие по разделу).

Раздел «Теоретическое обучение» реализуется, в том числе, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ДОТ), под которыми понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Для реализации Программы с применением электронного обучения и ДОТ в АНО ДПО УКЦ «Ликей» созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств.

Применение электронного обучения и ДОТ должно обеспечить освоение слушателями Программы в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Местом осуществления образовательной деятельности при применении электронного обучения и ДОТ является место нахождения АНО ДПО УКЦ «Ликей» независимо от места нахождения обучающихся.

Реализация Программы исключительно с применением электронного обучения и ДОТ не допускается.

Основным содержанием производственного обучения является стажировка обучаемых на рабочих местах, которая проводится в пределах рабочего времени обучающихся.

Под рабочим местом в соответствии со статьей 209 Трудового кодекса Российской Федерации понимается место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя.

Цель стажировки- приобретение практических навыков обучаемыми для выполнения работ в соответствии с тарифно-квалификационной характеристикой, установленной Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (выпуск 1).

Стажировка проводится на предприятиях, направивших слушателей на обучение (по согласованию) под руководством работника организации, направившего слушателя на обучение.

Стажировка проводится на основании задания на стажировку.

Организация и проведение стажировки оформляется распорядительным документом руководителя организации, направившего слушателя на обучение.

Рабочая программа определяет рекомендуемую последовательность изучения разделов и тем, а также распределение учебных часов по разделам и темам.

Образовательная деятельность по Программе организуется в соответствии с расписанием, которое устанавливается АНО ДПО УКЦ «Ликей».

Условия реализации Программы содержат организационно-педагогические, кадровые, информационно-методические и материально-технические требования. Учебно-методические материалы обеспечивают реализацию Программы.

Программа предусматривает достаточный для формирования, закрепления и развития практических навыков и компетенций объем практической подготовки.

Реализация Программы сопровождается проведением промежуточной аттестации обучающихся.

При освоении Программы промежуточная аттестация обучающихся установлена:

после изучения раздела «Теоретическая подготовка» - в форме тестирования (проверки знаний);

после изучения раздела «Производственное обучение»- в форме защиты результатов стажировки.

Освоение Программы завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена. Квалификационный экзамен проводится с целью определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих.

Квалификационный экзамен включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах по профессии «СТРОПАЛЬЩИК» (код профессии 18897).

К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений

Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен, аттестационной комиссией присваивается квалификационный разряд, выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего. Образец свидетельства самостоятельно устанавливается АНО ДПО УКЦ «Ликей».

Лицам, показавшие на квалификационном экзамене неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть Программы и (или) отчисленным из АНО ДПО УКЦ «Ликей», выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому АНО ДПО УКЦ «Ликей».

Обучение по Программе осуществляется на основе договора об образовании, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

Программа может на добровольной основе иметь профессионально-общественную аккредитацию.

Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися Программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах осуществляются на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, установленном АНО ДПО УКЦ «Ликей».

Перечень документов по результатам обучения, формы, порядок и сроки их хранения определяет АНО ДПО УКЦ «Ликей» локальным нормативным актом.

Программа подлежит актуализации (пересмотру) в случае принятия новых или внесении изменений в действующие нормативные правовые акты, регулирующие профессиональную деятельность обучающихся по программе.

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ УЧЕБНО-
КОНСАЛТИНГОВЫЙ ЦЕНТР «ЛИКЕЙ»
(АНО ДПО УКЦ «ЛИКЕЙ»)**

**ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ ПО ПРОФЕССИИ
«СТРОПАЛЬЩИК 2-ГО РАЗЯДА»
(код профессии 18897)
(наименование программы)**

Цель обучения: приобретение обучаемыми профессиональной компетенции для безопасного осуществления строповки и увязки грузов, их подъема, перемещения и укладки.

Категория слушателей: лица, ранее не имевшие профессии рабочего.

Планируемые результаты обучения:

В результате обучения слушатель должен знать:

порядок визуального определения массы перемещаемого груза;

места застроповки типовых изделий;

правила строповки, подъема и перемещения малогабаритных грузов;

условную сигнализацию для машинистов кранов (крановщиков);

назначение и правила применения стропов - тросов, цепей, канатов и др.;

предельные нормы нагрузки крана и стропов;

требуемую длину и диаметр стропов для перемещения грузов;

допускаемые нагрузки стропов и канатов.

В результате обучения слушатель должен уметь:

осуществлять строповку и увязку простых изделий, деталей, лесных (длиной до 3 м) и других аналогичных грузов массой до 5 т для их подъема, перемещения и укладки;

осуществлять строповку и увязку простых изделий, деталей, лесных (длиной до 3 м) и других аналогичных грузов массой до 5 т для их подъема, перемещения и укладки;

осуществлять отцепку стропов на месте установки или укладки;

подавать сигналы машинисту крана (крановщику) и наблюдать за грузом при подъеме, перемещении и укладке;

выбирать необходимые стропы в соответствии с массой и размером перемещаемого груза;

определять пригодность стропов.

Срок обучения: 82 часа

Форма обучения: очно-заочная (с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий).

Режим занятий: 8 часов в день.

II. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Наименование дисциплин, тем, предметов	Количество часов		
	Всего	В том числе	
		Теоретические занятия	Практические занятия
1	2	3	4
1. Теоретическое обучение			
Тема № 1. Подъемные сооружения.	6	6	-
Тема № 2. Грузозахватные приспособления и тара.	8	8	-
Тема № 3. Промышленная безопасность при эксплуатации подъемных сооружений.	6	6	-
Тема № 4. Безопасное производство работ подъемными сооружениями. (итоговое занятие по разделу)	8	8	-
Промежуточная аттестация. (компьютерное тестирование)	2	2	-
Итого по разделу.	30	30	-
2. Производственное обучение			
Стажировка на рабочем месте	40	-	40

1	2	3	4
Промежуточная аттестация (защита результатов стажировки)	4	4	-
Итого по разделу	44	4	40
Квалификационный экзамен			
Квалификационный экзамен	8	4	4
Всего.	82	38	44

III. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Наименование дисциплин, тем, предметов	Количество часов		
	Всего	В том числе	
		Теоретические занятия	Практические занятия
1	2	3	4
1. Теоретическое обучение			
Тема № 1. Подъемные сооружения.	6	6	-
Введение. Общие сведения о профессии. Основные требования, предъявляемые к стропальщику.	1	1	-
Занятие № 1.1 Основные сведения о грузоподъемных кранах .	2	2	-
Занятие № 1.2. Устройство подъемных сооружений.	3	3	-
Итого по теме.	6	6	-
Тема № 2. Грузозахватные приспособления и тара.	8	8	-
Занятие № 2.1. Стальные канаты и цепи.	2	2	-
Занятие № 2.2. Съёмные грузозахватные приспособления.	2	2	-
Занятие № 2.3 Браковка грузозахватных приспособлений.	2	2	4
Занятие № 2.4. Производственная тара.	2	2	-
Итого по теме.	8	8	-
Тема № 3. Промышленная безопасность при эксплуатации подъемных сооружений.	6	6	-
Занятие № 3.1. Основы промышленной безопасности.	2	2	-
Занятие № 3.2. Организация безопасной эксплуатации подъемных сооружений.	4	4	-
Итого по теме.	6	6	-

1	2	3	4
Тема № 4. Безопасное производство работ подъемными сооружениями. (итоговое занятие по разделу)	8	8	-
Итого по теме	8	8	-
Промежуточная аттестация. (тестирование)	2	2	-
Итого по разделу.	30	30	-
2. Производственное обучение			
Стажировка на рабочем месте	40	-	40
Промежуточная аттестация. (защита результатов стажировки)	4	4	-
Итого по разделу.	44	4	40
Квалификационный экзамен			
Квалификационный экзамен.	8	4	4
Всего.	82	38	44

IV. СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

1. ТЕОРЕТИЧЕСКОЕ ОБУЧЕНИЕ

Тема № 1. Подъемные сооружения.

Введение. Общие сведения о профессии. Основные требования, предъявляемые к стропальщику

Занятие № 1.1. Основные сведения о грузоподъемных кранах .

Типы грузоподъемных машин. Основные параметры кранов. Зависимость грузоподъемности крана от вылета стрелы. Опрокидывающие силы, действующие на кран и влияющие на его устойчивость. Удержание крана от опрокидывания. Причины потери устойчивости и опрокидывания кранов.

Занятие № 1.2. Устройство подъемных сооружений.

Устройство и работа мостового крана. Устройство и работа козлового крана. Устройство и работа башенных кранов. Устройство стреловых кранов. Приборы и устройства безопасности работы кранов. Ограничитель грузоподъемности крана. Работа ограничителя механизма подъема. Определение грузоподъемности стрелового крана в зависимости от вылета. Классификация грузозахватных органов. Устройство грузового крюка и крюковой подвески. Устройство грузоподъемных электромагнитов. Типы грейферов. Устройство рельсового кранового пути. Защитное заземление. Заземление крана.

Тема № 2. Грузозахватные приспособления и тара.

Занятие № 2.1. Стальные канаты и цепи.

Устройство стального каната. Типы стальных канатов. Признаки браковки стальных канатов. Способы выполнения петли на конце каната. Устройство круглозвенных грузовых цепей.

Занятие № 2.2. Съёмные грузозахватные приспособления.

Требования, предъявляемые к изготовлению грузозахватных приспособлений. Виды строп. Преимущества и недостатки. Конструкции стальных канатов для изготовления стропов. Типы канатных строп. Устройство канатных строп. Способы выполнения заделки концов каната при изготовлении стропов. Типы цепных строп. Типы текстильных строп. Коэффициент запаса прочности строп. Натяжение ветвей строп. Расчет угла между ветвями строп. Назначение траверс. Конструкции траверс для строповки грузов. Захваты. Грузозахватные приспособления с дистанционным управлением.

Занятие № 2.3 Браковка грузозахватных приспособлений.

Осмотр съемных грузозахватных приспособлений. Сроки осмотра. Признаки и нормы браковки стропов. Браковка канатного стропа при наличии обрывов проволок. Нормы браковки гибких элементов цепных стропов. Браковка текстильных стропов.

Занятие № 2.4 Производственная тара.

Виды тары для различных грузов. Требования к изготовлению и маркировке тары. Заполнение тары. Сроки осмотра тары. Признаки выбраковки тары.

Тема № 3. Промышленная безопасность при эксплуатации подъемных сооружений.

Занятие № 3.1. Основы промышленной безопасности.

Промышленная безопасность. Опасные производственные объекты. Требования промышленной безопасности. Порядок расследования аварий на опасных производственных объектах. Порядок расследования несчастных случаев на производстве.

Занятие № 3.2 Организация безопасной эксплуатации подъемных сооружений.

Государственный надзор за безопасной эксплуатацией подъемных сооружений. Техническое освидетельствование подъемных сооружений. Порядок назначения специалиста, ответственного за осуществление производственного контроля при эксплуатации подъемных сооружений. Основные обязанности специалиста, ответственного за осуществление производственного контроля при эксплуатации подъемных сооружений. Основные права специалиста, ответственного за осуществление производственного контроля при эксплуатации подъемных сооружений. Ответственность специалиста, ответственного за осуществление производственного контроля при эксплуатации подъемных сооружений.

Тема № 4. Безопасное производство работ подъемными сооружениями (итоговое занятие по разделу)

Основные требования Типовой инструкции для стропальщиков по безопасному производству работ грузоподъемными машинами (РД 10-107-96). Обязанности стропальщика перед началом работы. Обязанности стропальщика при обвязке и зацепке груза. Обязанности стропальщика при подъеме и перемещении груза. Обязанности стропальщика при опускании груза. Обязанности стропальщика в аварийных ситуациях. Ответственность стропальщика. Знаковая сигнализация при перемещении грузов кранами.

Промежуточная аттестация (компьютерное тестирование)

2. ПРОИЗВОДСТВЕННОЕ ОБУЧЕНИЕ

Строповка и увязка простых изделий, деталей, лесных (длиной до 3 м) и других аналогичных грузов массой до 5 т для их подъема, перемещения и укладки. Отцепка стропов на месте установки или укладки. Подача сигналов машинисту крана (крановщику) и наблюдение за грузом при подъеме, перемещении и укладке. Выбор необходимых стропов в соответствии с массой и размером перемещаемого груза. Определение пригодности стропов.

Промежуточная аттестация (защита результатов стажировки)

Примечание:

Основным содержанием производственного обучения является стажировка обучаемых на рабочих местах. Производственное обучение (стажировка) проводится на предприятиях, направивших слушателей на обучение (по согласованию) под руководством работника организации, направившего слушателя на обучение. Организация и проведение стажировки оформляется распорядительным документом руководителя организации, направившего слушателя на обучение.

Стажировка обучаемых проводится после проведения вводного и первичного инструктажа по безопасности на рабочем месте под руководством опытных работников, назначенных приказом по организации, направившей работника на обучение. Этим же приказом определяется продолжительность стажировки.

Стажировка обучаемых проводится на основании Задания на стажировку, в котором указывается:

фамилия, имя и отчество слушателя, направляемого на стажировку;
наименование организации, в которой проводится стажировка;
должность;

период стажировки;
продолжительность стажировки, час.;
направление (программа) обучения;
вопросы, которые должны быть изучены и практически отработаны в ходе стажировки;

срок представления отчета о стажировке.

Задание на стажировку подписывает руководитель Учебного центра профессиональных квалификаций и заверяется печатью.

Задание на стажировку оформляется на каждого обучаемого.

ЗАДАНИЕ

на стажировку

«__» _____ 20__ г.

г. Тверь

1. Фамилия, имя и отчество слушателя:

2. Наименование организации, в которой проводится стажировка:

3. Должность:

4. Период стажировки:

с «__» _____ 20__ г.

по «__» _____ 20__ г.

5. Продолжительность стажировки, час.

6. Вопросы, которые должны быть изучены и практически отработаны в ходе стажировки:

7. Срок представления отчета о стажировке

Руководитель Учебного центра профессиональных квалификаций

_____ (_____)

М.П.

По итогам стажировки каждый слушатель обязан предоставить отчет о стажировке.

В отчете должно быть указано:

фамилия, имя и отчество слушателя, прошедшего стажировку;

должность;

наименование организации, в которой проводилась стажировка;

период стажировки;

продолжительность стажировки;

вопросы, которые были изучены и практически отработаны в ходе стажировки.

Отчет о стажировке подписывает руководитель организации, в которой слушатель проходил стажировку и заверяется печатью такой организации.

Задание на стажировку и отчет о стажировке подшивается (вкладывается) в личное дело обучаемого и хранится в таком деле.

ОТЧЕТ

о стажировке

1. *Фамилия, имя и отчество слушателя:*

2. *Должность:*

3. *Наименование организации, где слушатель проходил стажировку:*

4. *Период стажировки:*

С «__» _____ 20__ г.

по «__» _____ 20__ г.

5. *Продолжительность стажировки, час.*

6. *Вопросы, которые были изучены и практически отработаны в ходе стажировки:*

Руководитель организации

_____ (_____)

М.П.

КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ ЭКЗАМЕН

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ УЧЕБНО-
КОНСАЛТИНГОВЫЙ ЦЕНТР «ЛИКЕЙ»
(АНО ДПО УКЦ «ЛИКЕЙ»)**

**ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ ПО ПРОФЕССИИ
«СТРОПАЛЬЩИК 3-ГО РАЗЯДА»
(код профессии 18897)
(наименование программы)**

Цель обучения: приобретение обучаемыми профессиональной компетенции для безопасного осуществления строповки и увязки грузов, их подъема, перемещения и укладки.

Категория слушателей: лица, ранее не имевшие профессии рабочего.

Планируемые результаты обучения:

В результате обучения слушатель должен знать требования, установленные к стропальщику 2-го разряда, а также:

визуальное определение массы и центра тяжести перемещаемых грузов;
правила строповки, подъема и перемещения простых тяжелых грузов и грузов средней сложности;

наиболее удобные места строповки грузов;

сроки эксплуатации стропов, их грузоподъемность, методы и сроки испытания;

способы сращивания и связывания стропов;

принцип работы грузозахватных приспособлений.

В результате обучения слушатель должен уметь:

осуществлять строповку и увязку простых изделий, деталей, лесных (длиной до 3 м) и других аналогичных грузов массой свыше 5 до 25 т для их подъема, перемещения и укладки;

осуществлять строповку и увязку грузов средней сложности, лесных грузов (длиной свыше 3 до 6 м), изделий, деталей и узлов с установкой их на станок, подмостей и других монтажных приспособлений и механизмов, а также других аналогичных грузов массой до 5 т для их подъема, перемещения и укладки;

выбирать способы для быстрой и безопасной строповки и перемещения грузов в различных условиях;

сращивать и связывать стропы разными узлами

Срок обучения: 82 часа

Форма обучения: очно-заочная (с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий).

Режим занятий: 8 часов в день.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Наименование дисциплин, тем, предметов	Количество часов		
	Всего	В том числе	
		Теоретические занятия	Практические занятия
1	2	3	4
1. Теоретическое обучение			
Тема № 1. Подъемные сооружения.	6	6	-
Тема № 2. Грузозахватные приспособления и тара.	8	8	-
Тема № 3. Промышленная безопасность при эксплуатации подъемных сооружений.	6	6	-
Тема № 4. Безопасное производство работ подъемными сооружениями. (итоговое занятие по разделу)	8	8	-
Промежуточная аттестация. (компьютерное тестирование)	2	2	-
Итого по разделу.	30	30	-
2. Производственное обучение			
Стажировка на рабочем месте	40	-	40
Промежуточная аттестация. (защита	4	4	-

результатов стажировки)			
Итого по разделу	44	4	40
Квалификационный экзамен			
Квалификационный экзамен.	8	4	4
Всего.	82	38	44

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Наименование дисциплин, тем, предметов	Количество часов		
	Всего	В том числе	
		Теоретические занятия	Практические занятия
1	2	3	4
1. Теоретическое обучение			
Тема № 1. Подъемные сооружения.	6	6	-
Введение. Общие сведения о профессии. Основные требования, предъявляемые к стропальщику.	1	1	-
Занятие № 1.1 Основные сведения о грузоподъемных кранах .	2	2	-
Занятие № 1.2. Устройство подъемных сооружений.	3	3	-
Итого по теме.	6	6	-
Тема № 2. Грузозахватные приспособления и тара.	8	8	-
Занятие № 2.1. Стальные канаты и цепи.	2	2	-
Занятие № 2.2. Съёмные грузозахватные приспособления.	2	2	-
Занятие № 2.3 Браковка грузозахватных приспособлений.	2	2	4
Занятие № 2.4. Производственная тара.	2	2	-
Итого по теме.	8	8	-
Тема № 3. Промышленная безопасность при эксплуатации подъемных сооружений.	6	6	-
Занятие № 3.1. Основы промышленной безопасности.	2	2	-
Занятие № 3.2. Организация безопасной эксплуатации подъемных сооружений.	4	4	-
Итого по теме.	6	6	-
Тема № 4. Безопасное производство работ подъемными сооружениями. (итоговое занятие по разделу)	8	8	-
Итого по теме	8	8	-

Промежуточная аттестация. (тестирование)	2	2	-
Итого по разделу.	30	30	-
2. Производственное обучение			
Стажировка на рабочем месте	40	-	40
Промежуточная аттестация. (защита результатов стажировки)	4	4	-
Итого по разделу.	44	4	40
Квалификационный экзамен			
Квалификационный экзамен.	8	4	4
Всего.	82	38	44

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

1. ТЕОРЕТИЧЕСКОЕ ОБУЧЕНИЕ

Тема № 1. Подъемные сооружения.

Введение. Общие сведения о профессии. Основные требования, предъявляемые к стропальщику

Занятие № 1.1. Основные сведения о грузоподъемных кранах .

Типы грузоподъемных машин. Основные параметры кранов. Зависимость грузоподъемности крана от вылета стрелы. Опрокидывающие силы, действующие на кран и влияющие на его устойчивость. Удержание крана от опрокидывания. Причины потери устойчивости и опрокидывания кранов.

Занятие № 1.2. Устройство подъемных сооружений.

Устройство и работа мостового крана. Устройство и работа козлового крана. Устройство и работа башенных кранов. Устройство стреловых кранов. Приборы и устройства безопасности работы кранов. Ограничитель грузоподъемности крана. Работа ограничителя механизма подъема. Определение грузоподъемности стрелового крана в зависимости от вылета. Классификация грузозахватных органов. Устройство грузового крюка и крюковой подвески. Устройство грузоподъемных электромагнитов. Типы грейферов. Устройство рельсового кранового пути. Защитное заземление. Заземление крана.

Тема № 2. Грузозахватные приспособления и тара.

Занятие № 2.1. Стальные канаты и цепи.

Устройство стального каната. Типы стальных канатов. Признаки браковки стальных канатов. Способы выполнения петли на конце каната. Устройство круглозвенных грузовых цепей.

Занятие № 2.2. Съёмные грузозахватные приспособления.

Требования, предъявляемые к изготовлению грузозахватных приспособлений. Виды строп. Преимущества и недостатки. Конструкции стальных канатов для изготовления стропов. Типы канатных строп. Устройство канатных строп. Способы выполнения заделки концов каната при изготовлении стропов. Типы цепных строп. Типы текстильных строп. Коэффициент запаса прочности строп. Натяжение ветвей строп. Расчет угла между ветвями строп. Назначение траверс. Конструкции траверс для строповки грузов. Захваты. Грузозахватные приспособления с дистанционным управлением.

Занятие № 2.3 Браковка грузозахватных приспособлений.

Осмотр съёмных грузозахватных приспособлений. Сроки осмотра. Признаки и нормы браковки стропов. Браковка канатного стропа при наличии обрывов проволок. Нормы браковки гибких элементов цепных стропов. Браковка текстильных стропов.

Занятие № 2.4 Производственная тара.

Виды тары для различных грузов. Требования к изготовлению и маркировке тары. Заполнение тары. Сроки осмотра тары. Признаки выбраковки тары.

Тема № 3. Промышленная безопасность при эксплуатации подъемных сооружений.

Занятие № 3.1. Основы промышленной безопасности.

Промышленная безопасность. Опасные производственные объекты. Требования промышленной безопасности. Порядок расследования аварий на опасных производственных объектах. Порядок расследования несчастных случаев на производстве.

Занятие № 3.2 Организация безопасной эксплуатации подъемных сооружений.

Государственный надзор за безопасной эксплуатацией подъемных сооружений. Техническое освидетельствование подъемных сооружений. Порядок назначения специалиста, ответственного за осуществление производственного контроля при эксплуатации подъемных сооружений. Основные обязанности специалиста, ответственного за осуществление производственного контроля при эксплуатации подъемных сооружений. Основные права специалиста, ответственного за осуществление производственного контроля при эксплуатации подъемных сооружений. Ответственность специалиста, ответственного за осуществление производственного контроля при эксплуатации подъемных сооружений.

Тема № 4. Безопасное производство работ подъемными сооружениями (итоговое занятие по разделу)

Основные требования Типовой инструкции для стропальщиков по безопасному производству работ грузоподъемными машинами (РД 10-107-96). Обязанности стропальщика перед началом работы. Обязанности стропальщика при обвязке и зацепке груза. Обязанности стропальщика при подъеме и перемещении груза. Обязанности стропальщика при опускании груза. Обязанности стропальщика в аварийных ситуациях. Ответственность стропальщика. Знаковая сигнализация при перемещении грузов кранами.

Промежуточная аттестация (компьютерное тестирование)

2. ПРОИЗВОДСТВЕННОЕ ОБУЧЕНИЕ

Строповка и увязка простых изделий, деталей, лесных (длиной до 3 м) и других аналогичных грузов массой свыше 5 до 25 т для их подъема, перемещения и укладки. Строповка и увязка грузов средней сложности, лесных грузов (длиной свыше 3 до 6 м), изделий, деталей и узлов с установкой их на станок, подмостей и других монтажных приспособлений и механизмов, а также других аналогичных грузов массой до 5 т для их подъема, перемещения и укладки. Выбор способов для быстрой и безопасной строповки и перемещения грузов в различных условиях. Сращивание и связывание стропов разными узлами.

Промежуточная аттестация (защита результатов стажировки)

Примечание:

Основным содержанием производственного обучения является стажировка обучаемых на рабочих местах. Производственное обучение (стажировка) проводится на предприятиях, направивших слушателей на обучение (по согласованию) под руководством работника организации, направившего слушателя на обучение. Организация и проведение стажировки оформляется распорядительным документом руководителя организации, направившего слушателя на обучение.

Стажировка обучаемых проводится после проведения вводного и первичного инструктажа по безопасности на рабочем месте под руководством опытных работников, назначенных приказом по организации, направившей работника на обучение. Этим же приказом определяется продолжительность стажировки.

Стажировка обучаемых проводится на основании Задания на стажировку, в котором указывается:

фамилия, имя и отчество слушателя, направляемого на стажировку;

наименование организации, в которой проводится стажировка;

должность;

период стажировки;

продолжительность стажировки, час.;

направление (программа) обучения;

вопросы, которые должны быть изучены и практически отработаны в ходе стажировки;

срок представления отчета о стажировке.

Задание на стажировку подписывает руководитель Учебного центра профессиональных квалификаций и заверяется печатью.

Задание на стажировку оформляется на каждого обучаемого.

ЗАДАНИЕ

на стажировку

«__» _____ 20__ г.

г. Тверь

1. Фамилия, имя и отчество слушателя:

2. Наименование организации, в которой проводится стажировка:

3. Должность:

4. Период стажировки:

с «__» _____ 20__ г.

по «__» _____ 20__ г.

5. Продолжительность стажировки, час.

6. Вопросы, которые должны быть изучены и практически отработаны в ходе стажировки:

7. Срок представления отчета о стажировке

Руководитель Учебного центра профессиональных квалификаций

_____ (_____)

М.П.

По итогам стажировки каждый слушатель обязан предоставить отчет о стажировке.

В отчете должно быть указано:

фамилия, имя и отчество слушателя, прошедшего стажировку;

должность;

наименование организации, в которой проводилась стажировка;

период стажировки;

продолжительность стажировки;

вопросы, которые были изучены и практически отработаны в ходе стажировки.

Отчет о стажировке подписывает руководитель организации, в которой слушатель проходил стажировку и заверяется печатью такой организации.

Задание на стажировку и отчет о стажировке подшивается (вкладывается) в личное дело обучаемого и хранится в таком деле.

ОТЧЕТ

о стажировке

1. Фамилия, имя и отчество слушателя:

2. Должность:

3. Наименование организации, где слушатель проходил стажировку:

4. Период стажировки:

С «__» _____ 20__ г.

по «__» _____ 20__ г.

5. Продолжительность стажировки, час.

6. Вопросы, которые были изучены и практически отработаны в ходе стажировки:

Руководитель организации

 (_____)

М.П.

КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ ЭКЗАМЕН

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ УЧЕБНО-
КОНСАЛТИНГОВЫЙ ЦЕНТР «ЛИКЕЙ»
(АНО ДПО УКЦ «ЛИКЕЙ»)**

**ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ ПО ПРОФЕССИИ
«СТРОПАЛЬЩИК 4-ГО РАЗРЯДА»
(код профессии 18897)
(наименование программы)**

Цель обучения: приобретение обучаемыми профессиональной компетенции для безопасного осуществления строповки и увязки грузов, их подъема, перемещения и укладки.

Категория слушателей: лица, ранее не имевшие профессии рабочего.

Планируемые результаты обучения:

В результате обучения слушатель должен знать требования, установленные к стропальщику 2, 3-го разрядов, а также:

способы строповки тяжелых грузов;

устройство грузозахватных приспособлений, применяемых при подъеме и перемещении грузов для предохранения их от прогиба и порчи;

правила и способы сращивания стропов;

сроки эксплуатации стропов и их грузоподъемность.

В результате обучения слушатель должен уметь:

осуществлять строповку и увязку простых изделий, деталей, лесных (длиной до 3 м) и других аналогичных грузов массой свыше 25 т для их подъема, перемещения и укладки;

осуществлять строповку и увязку грузов средней сложности, лесных грузов (длиной свыше 3 до 6 м), изделий, деталей и узлов с установкой их на станок, подмостей и других монтажных приспособлений и механизмов, а также аналогичных грузов массой свыше 5 до 25 т для их подъема, перемещения и укладки;

осуществлять строповку и увязку лесных грузов (длиною свыше 6 м), изделий, деталей и узлов, требующих повышенной осторожности, технологического оборудования и связанных с ним конструкций, изделий, узлов, машин и механизмов непосредственно при стапельной и секционной сборке и разборке, а также при сборке и разборке машин, аппаратов, конструкций сборных элементов зданий и сооружений и аналогичных сложных грузов массой до 5 т для их подъема, монтажа, перемещения и укладки;

осуществлять заплетку концов стропов;

выбирать стропы в соответствии с массой и родом грузов.

Срок обучения: 82 часа

Форма обучения: очно-заочная (с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий).

Режим занятий: 8 часов в день.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Наименование дисциплин, тем, предметов	Количество часов		
	Всего	В том числе	
		Теоретические занятия	Практические занятия
1	2	3	4
1. Теоретическое обучение			
Тема № 1. Подъемные сооружения.	6	6	-
Тема № 2. Грузозахватные приспособления и тара.	8	8	-
Тема № 3. Промышленная безопасность при эксплуатации подъемных сооружений.	6	6	-
Тема № 4. Безопасное производство работ подъемными сооружениями. (итоговое занятие по разделу)	8	8	-
Промежуточная аттестация. (компьютерное тестирование)	2	2	-
Итого по разделу.	30	30	-

2. Производственное обучение			
Стажировка на рабочем месте	40	-	40
Промежуточная аттестация. (защита результатов стажировки)	4	4	-
Итого по разделу	44	4	40
Квалификационный экзамен			
Квалификационный экзамен.	8	4	4
Всего.	82	38	44

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Наименование дисциплин, тем, предметов	Количество часов		
	Всего	В том числе	
		Теоретические занятия	Практические занятия
1	2	3	4
1. Теоретическое обучение			
Тема № 1. Подъемные сооружения.	6	6	-
Введение. Общие сведения о профессии. Основные требования, предъявляемые к стропальщику.	1	1	-
Занятие № 1.1 Основные сведения о грузоподъемных кранах .	2	2	-
Занятие № 1.2. Устройство подъемных сооружений.	3	3	-
Итого по теме.	6	6	-
Тема № 2. Грузозахватные приспособления и тара.	8	8	-
Занятие № 2.1. Стальные канаты и цепи.	2	2	-
Занятие № 2.2. Съёмные грузозахватные приспособления.	2	2	-
Занятие № 2.3 Браковка грузозахватных приспособлений.	2	2	4
Занятие № 2.4. Производственная тара.	2	2	-
Итого по теме.	8	8	-
Тема № 3. Промышленная безопасность при эксплуатации подъемных сооружений.	6	6	-
Занятие № 3.1. Основы промышленной безопасности.	2	2	-
Занятие № 3.2. Организация безопасной эксплуатации подъемных сооружений.	4	4	-
Итого по теме.	6	6	-

Тема № 4. Безопасное производство работ подъемными сооружениями. (итоговое занятие по разделу)	8	8	-
Итого по теме	8	8	-
Промежуточная аттестация. (тестирование)	2	2	-
Итого по разделу.	30	30	-
2. Производственное обучение			
Стажировка на рабочем месте	40	-	40
Промежуточная аттестация. (защита результатов стажировки)	4	4	-
Итого по разделу.	44	4	40
Квалификационный экзамен			
Квалификационный экзамен.	8	4	4
Всего.	82	38	44

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

1. ТЕОРЕТИЧЕСКОЕ ОБУЧЕНИЕ

Тема № 1. Подъемные сооружения.

Введение. Общие сведения о профессии. Основные требования, предъявляемые к стропальщику

Занятие № 1.1. Основные сведения о грузоподъемных кранах .

Типы грузоподъемных машин. Основные параметры кранов. Зависимость грузоподъемности крана от вылета стрелы. Опрокидывающие силы, действующие на кран и влияющие на его устойчивость. Удержание крана от опрокидывания. Причины потери устойчивости и опрокидывания кранов.

Занятие № 1.2. Устройство подъемных сооружений.

Устройство и работа мостового крана. Устройство и работа козлового крана. Устройство и работа башенных кранов. Устройство стреловых кранов. Приборы и устройства безопасности работы кранов. Ограничитель грузоподъемности крана. Работа ограничителя механизма подъема. Определение грузоподъемности стрелового крана в зависимости от вылета. Классификация грузозахватных органов. Устройство грузового крюка и крюковой подвески. Устройство грузоподъемных электромагнитов. Типы грейферов. Устройство рельсового кранового пути. Защитное заземление. Заземление крана.

Тема № 2. Грузозахватные приспособления и тара.

Занятие № 2.1. Стальные канаты и цепи.

Устройство стального каната. Типы стальных канатов. Признаки браковки стальных канатов. Способы выполнения петли на конце каната. Устройство круглозвенных грузовых цепей.

Занятие № 2.2. Съёмные грузозахватные приспособления.

Требования, предъявляемые к изготовлению грузозахватных приспособлений. Виды строп. Преимущества и недостатки. Конструкции стальных канатов для изготовления стропов. Типы канатных строп. Устройство канатных строп. Способы выполнения заделки концов каната при изготовлении стропов. Типы цепных строп. Типы текстильных строп. Коэффициент запаса прочности строп. Натяжение ветвей строп. Расчет угла между ветвями строп. Назначение траверс. Конструкции траверс для строповки грузов. Захваты. Грузозахватные приспособления с дистанционным управлением.

Занятие № 2.3 Браковка грузозахватных приспособлений.

Осмотр съемных грузозахватных приспособлений. Сроки осмотра. Признаки и нормы браковки стропов. Браковка канатного стропа при наличии обрывов проволок. Нормы браковки гибких элементов цепных стропов. Браковка текстильных стропов.

Занятие № 2.4 Производственная тара.

Виды тары для различных грузов. Требования к изготовлению и маркировке тары. Заполнение тары. Сроки осмотра тары. Признаки выбраковки тары.

Тема № 3. Промышленная безопасность при эксплуатации подъемных сооружений.

Занятие № 3.1. Основы промышленной безопасности.

Промышленная безопасность. Опасные производственные объекты. Требования промышленной безопасности. Порядок расследования аварий на опасных производственных объектах. Порядок расследования несчастных случаев на производстве.

Занятие № 3.2 Организация безопасной эксплуатации подъемных сооружений.

Государственный надзор за безопасной эксплуатацией подъемных сооружений. Техническое освидетельствование подъемных сооружений. Порядок назначения специалиста, ответственного за осуществление производственного контроля при эксплуатации подъемных сооружений. Основные обязанности специалиста, ответственного за осуществление производственного контроля при эксплуатации подъемных сооружений. Основные права специалиста, ответственного за осуществление производственного контроля при эксплуатации подъемных сооружений. Ответственность специалиста, ответственного за осуществление производственного контроля при эксплуатации подъемных сооружений.

Тема № 4. Безопасное производство работ подъемными сооружениями (итоговое занятие по разделу)

Основные требования Типовой инструкции для стропальщиков по безопасному производству работ грузоподъемными машинами (РД 10-107-96). Обязанности стропальщика перед началом работы. Обязанности стропальщика при обвязке и зацепке груза. Обязанности стропальщика при подъеме и перемещении груза. Обязанности стропальщика при опускании груза. Обязанности стропальщика в аварийных ситуациях. Ответственность стропальщика. Знаковая сигнализация при перемещении грузов кранами.

Промежуточная аттестация (компьютерное тестирование)

2. ПРОИЗВОДСТВЕННОЕ ОБУЧЕНИЕ

Строповка и увязка простых изделий, деталей, лесных (длиной до 3 м) и других аналогичных грузов массой свыше 25 т для их подъема, перемещения и укладки. Строповка и увязка грузов средней сложности, лесных грузов (длиной свыше 3 до 6 м), изделий, деталей и узлов с установкой их на станок, подмостей и других монтажных приспособлений и механизмов, а также аналогичных грузов массой свыше 5 до 25 т для их подъема, перемещения и укладки. Строповка и увязка лесных грузов (длиной свыше 6 м), изделий, деталей и узлов, требующих повышенной осторожности, технологического оборудования и связанных с ним конструкций, изделий, узлов, машин и механизмов непосредственно при стапельной и секционной сборке и разборке, а также при сборке и разборке машин, аппаратов, конструкций сборных элементов зданий и сооружений и аналогичных сложных грузов массой до 5 т для их подъема, монтажа, перемещения и укладки. Заплетка концов стропов. Выбор стропов в соответствии с массой и родом грузов.

Примечание:

Основным содержанием производственного обучения является стажировка обучаемых на рабочих местах. Производственное обучение (стажировка) проводится на предприятиях, направивших слушателей на обучение (по согласованию) под руководством работника организации, направившего слушателя на обучение. Организация и проведение стажировки оформляется распорядительным документом руководителя организации, направившего слушателя на обучение.

Стажировка обучаемых проводится после проведения вводного и первичного инструктажа по безопасности на рабочем месте под руководством опытных работников,

назначенных приказом по организации, направившей работника на обучение. Этим же приказом определяется продолжительность стажировки.

Стажировка обучаемых проводится на основании Задания на стажировку, в котором указывается:

фамилия, имя и отчество слушателя, направляемого на стажировку;

наименование организации, в которой проводится стажировка;

должность;

период стажировки;

продолжительность стажировки, час.;

направление (программа) обучения;

вопросы, которые должны быть изучены и практически отработаны в ходе стажировки;

срок представления отчета о стажировке.

Задание на стажировку подписывает руководитель Учебного центра профессиональных квалификаций и заверяется печатью.

Задание на стажировку оформляется на каждого обучаемого.

ЗАДАНИЕ

на стажировку

«__» _____ 20__ г.

г. Тверь

1. Фамилия, имя и отчество слушателя:

2. Наименование организации, в которой проводится стажировка:

3. Должность:

4. Период стажировки:

с «__» _____ 20__ г.

по «__» _____ 20__ г.

5. Продолжительность стажировки, час.

6. Вопросы, которые должны быть изучены и практически отработаны в ходе стажировки:

7. Срок представления отчета о стажировке

Руководитель Учебного центра профессиональных квалификаций

_____ (_____)

М.П.

По итогам стажировки каждый слушатель обязан предоставить отчет о стажировке. В отчете должно быть указано:

фамилия, имя и отчество слушателя, прошедшего стажировку;

должность;

наименование организации, в которой проводилась стажировка;

период стажировки;

продолжительность стажировки;

вопросы, которые были изучены и практически отработаны в ходе стажировки.

Отчет о стажировке подписывает руководитель организации, в которой слушатель проходил стажировку и заверяется печатью такой организации.

Задание на стажировку и отчет о стажировке подшивается (вкладывается) в личное дело обучаемого и хранится в таком деле.

ОТЧЕТ
о стажировке

1. Фамилия, имя и отчество
слушателя:

2. Должность:

3. Наименование организации, где
слушатель проходил стажировку:

4. Период стажировки:

С «__» _____ 20__ г.

по «__» _____ 20__ г.

5. Продолжительность
стажировки, час.

6. Вопросы, которые были изучены и
практически отработаны в ходе
стажировки:

Руководитель организации

_____ (_____)

М.П.

КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ ЭКЗАМЕН

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ УЧЕБНО-
КОНСАЛТИНГОВЫЙ ЦЕНТР «ЛИКЕЙ»
(АНО ДПО УКЦ «ЛИКЕЙ»)**

**ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ ПО ПРОФЕССИИ
«СТРОПАЛЬЩИК 5-ГО РАЗРЯДА»
(код профессии 18897)
(наименование программы)**

Цель обучения: приобретение обучаемыми профессиональной компетенции для безопасного осуществления строповки и увязки грузов, их подъема, перемещения и укладки.

Категория слушателей: лица, ранее не имевшие профессии рабочего.

Планируемые результаты обучения:

В результате обучения слушатель должен знать требования, установленные к стропальщикам 2, 3, 4-го разрядов, а также:

конструкции приспособлений, применяемых при подъеме и перемещении грузов, для предохранения их от прогиба и порчи;

методы и сроки испытания стропов

В результате обучения слушатель должен уметь:

осуществлять строповку и увязку грузов средней сложности, лесных (длиной свыше 3 до 6 м), изделий, деталей и узлов с установкой их на станок, подмостей и других монтажных приспособлений и механизмов, а также аналогичных грузов массой свыше 25 т для их подъема, перемещения и укладки;

осуществлять строповку и увязку лесных грузов (длиной свыше 6 м), особо ответственных изделий, узлов машин и механизмов непосредственно при стапельной и секционной сборке и разборке, а также при сборке и разборке машин, аппаратов, конструкций сборных элементов зданий и сооружений и аналогичных сложных грузов массой свыше 5 до 50 т для их подъема, перемещения и укладки.

Срок обучения: 82 часа

Форма обучения: очно-заочная (с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий).

Режим занятий: 8 часов в день.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Наименование дисциплин, тем, предметов	Количество часов		
	Всего	В том числе	
		Теоретические занятия	Практические занятия
1	2	3	4
1. Теоретическое обучение			
Тема № 1. Подъемные сооружения.	6	6	-
Тема № 2. Грузозахватные приспособления и тара.	8	8	-
Тема № 3. Промышленная безопасность при эксплуатации подъемных сооружений.	6	6	-
Тема № 4. Безопасное производство работ подъемными сооружениями. (итоговое занятие по разделу)	8	8	-
Промежуточная аттестация. (компьютерное тестирование)	2	2	-
Итого по разделу.	30	30	-
2. Производственное обучение			
Стажировка на рабочем месте	40	-	40
Промежуточная аттестация. (защита результатов стажировки)	4	4	-
Итого по разделу	44	4	40
Квалификационный экзамен			
Квалификационный экзамен.	8	4	4
Всего.	82	38	44

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Наименование дисциплин, тем, предметов	Количество часов		
	Всего	В том числе	
		Теоретические занятия	Практические занятия
1	2	3	4
1. Теоретическое обучение			
Тема № 1. Подъемные сооружения.	6	6	-
Введение. Общие сведения о профессии. Основные требования, предъявляемые к стропальщику.	1	1	-
Занятие № 1.1 Основные сведения о грузоподъемных кранах .	2	2	-
Занятие № 1.2. Устройство подъемных сооружений.	3	3	-
Итого по теме.	6	6	-
Тема № 2. Грузозахватные приспособления и тара.	8	8	-
Занятие № 2.1. Стальные канаты и цепи.	2	2	-
Занятие № 2.2. Съёмные грузозахватные приспособления.	2	2	-
Занятие № 2.3 Браковка грузозахватных приспособлений.	2	2	4
Занятие № 2.4. Производственная тара.	2	2	-
Итого по теме.	8	8	-
Тема № 3. Промышленная безопасность при эксплуатации подъемных сооружений.	6	6	-
Занятие № 3.1. Основы промышленной безопасности.	2	2	-
Занятие № 3.2. Организация безопасной эксплуатации подъемных сооружений.	4	4	-
Итого по теме.	6	6	-
Тема № 4. Безопасное производство работ подъемными сооружениями. (итоговое занятие по разделу)	8	8	-
Итого по теме	8	8	-
Промежуточная аттестация. (тестирование)	2	2	-
Итого по разделу.	30	30	-
2. Производственное обучение			
Стажировка на рабочем месте	40	-	40
Промежуточная аттестация. (защита результатов стажировки)	4	4	-
Итого по разделу.	44	4	40
Квалификационный экзамен			

Квалификационный экзамен.	8	4	4
Всего.	82	38	44

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

1. ТЕОРЕТИЧЕСКОЕ ОБУЧЕНИЕ

Тема № 1. Подъемные сооружения.

Введение. Общие сведения о профессии. Основные требования, предъявляемые к стропальщику

Занятие № 1.1. Основные сведения о грузоподъемных кранах .

Типы грузоподъемных машин. Основные параметры кранов. Зависимость грузоподъемности крана от вылета стрелы. Опрокидывающие силы, действующие на кран и влияющие на его устойчивость. Удержание крана от опрокидывания. Причины потери устойчивости и опрокидывания кранов.

Занятие № 1.2. Устройство подъемных сооружений.

Устройство и работа мостового крана. Устройство и работа козлового крана. Устройство и работа башенных кранов. Устройство стреловых кранов. Приборы и устройства безопасности работы кранов. Ограничитель грузоподъемности крана. Работа ограничителя механизма подъема. Определение грузоподъемности стрелового крана в зависимости от вылета. Классификация грузозахватных органов. Устройство грузового крюка и крюковой подвески. Устройство грузоподъемных электромагнитов. Типы грейферов. Устройство рельсового кранового пути. Защитное заземление. Заземление крана.

Тема № 2. Грузозахватные приспособления и тара.

Занятие № 2.1. Стальные канаты и цепи.

Устройство стального каната. Типы стальных канатов. Признаки браковки стальных канатов. Способы выполнения петли на конце каната. Устройство круглозвенных грузовых цепей.

Занятие № 2.2. Съёмные грузозахватные приспособления.

Требования, предъявляемые к изготовлению грузозахватных приспособлений. Виды строп. Преимущества и недостатки. Конструкции стальных канатов для изготовления стропов. Типы канатных строп. Устройство канатных строп. Способы выполнения заделки концов каната при изготовлении стропов. Типы цепных строп. Типы текстильных строп. Коэффициент запаса прочности строп. Натяжение ветвей строп. Расчет угла между ветвями строп. Назначение траверс. Конструкции траверс для строповки грузов. Захваты. Грузозахватные приспособления с дистанционным управлением.

Занятие № 2.3 Браковка грузозахватных приспособлений.

Осмотр съёмных грузозахватных приспособлений. Сроки осмотра. Признаки и нормы браковки стропов. Браковка канатного стропа при наличии обрывов проволок. Нормы браковки гибких элементов цепных стропов. Браковка текстильных стропов.

Занятие № 2.4 Производственная тара.

Виды тары для различных грузов. Требования к изготовлению и маркировке тары. Заполнение тары. Сроки осмотра тары. Признаки выбраковки тары.

Тема № 3. Промышленная безопасность при эксплуатации подъемных сооружений.

Занятие № 3.1. Основы промышленной безопасности.

Промышленная безопасность. Опасные производственные объекты. Требования промышленной безопасности. Порядок расследования аварий на опасных производственных объектах. Порядок расследования несчастных случаев на производстве.

Занятие № 3.2 Организация безопасной эксплуатации подъемных сооружений.

Государственный надзор за безопасной эксплуатацией подъемных сооружений. Техническое освидетельствование подъемных сооружений. Порядок назначения специалиста, ответственного за осуществление производственного контроля при эксплуатации подъемных

сооружений. Основные обязанности специалиста, ответственного за осуществление производственного контроля при эксплуатации подъемных сооружений. Основные права специалиста, ответственного за осуществление производственного контроля при эксплуатации подъемных сооружений. Ответственность специалиста, ответственного за осуществление производственного контроля при эксплуатации подъемных сооружений.

Тема № 4. Безопасное производство работ подъемными сооружениями (итоговое занятие по разделу)

Основные требования Типовой инструкции для стропальщиков по безопасному производству работ грузоподъемными машинами (РД 10-107-96). Обязанности стропальщика перед началом работы. Обязанности стропальщика при обвязке и зацепке груза. Обязанности стропальщика при подъеме и перемещении груза. Обязанности стропальщика при опускании груза. Обязанности стропальщика в аварийных ситуациях. Ответственность стропальщика. Знаковая сигнализация при перемещении грузов кранами.

Промежуточная аттестация (компьютерное тестирование)

2. ПРОИЗВОДСТВЕННОЕ ОБУЧЕНИЕ

Строповка и увязка грузов средней сложности, лесных (длиной свыше 3 до 6 м), изделий, деталей и узлов с установкой их на станок, подмостей и других монтажных приспособлений и механизмов, а также аналогичных грузов массой свыше 25 т для их подъема, перемещения и укладки. Строповка и увязка лесных грузов (длиной свыше 6 м), особо ответственных изделий, узлов машин и механизмов непосредственно при стапельной и секционной сборке и разборке, а также при сборке и разборке машин, аппаратов, конструкций сборных элементов зданий и сооружений и аналогичных сложных грузов массой свыше 5 до 50 т для их подъема, перемещения и укладки.

Примечание:

Основным содержанием производственного обучения является стажировка обучаемых на рабочих местах. Производственное обучение (стажировка) проводится на предприятиях, направивших слушателей на обучение (по согласованию) под руководством работника организации, направившего слушателя на обучение. Организация и проведение стажировки оформляется распорядительным документом руководителя организации, направившего слушателя на обучение.

Стажировка обучаемых проводится после проведения вводного и первичного инструктажа по безопасности на рабочем месте под руководством опытных работников, назначенных приказом по организации, направившей работника на обучение. Этим же приказом определяется продолжительность стажировки.

Стажировка обучаемых проводится на основании Задания на стажировку, в котором указывается:

фамилия, имя и отчество слушателя, направляемого на стажировку;

наименование организации, в которой проводится стажировка;

должность;

период стажировки;

продолжительность стажировки, час.;

направление (программа) обучения;

вопросы, которые должны быть изучены и практически отработаны в ходе стажировки;

срок представления отчета о стажировке.

Задание на стажировку подписывает руководитель Учебного центра профессиональных квалификаций и заверяется печатью.

Задание на стажировку оформляется на каждого обучаемого.

ЗАДАНИЕ

на стажировку

« ___ » _____ 20__ г.

г. Тверь

1. Фамилия, имя и отчество слушателя: _____

2. Наименование организации, в которой проводится стажировка: _____

3. Должность: _____

4. Период стажировки: с «__» _____ 20__ г.
по «__» _____ 20__ г.

5. Продолжительность стажировки, час. _____

6. Вопросы, которые должны быть изучены и практически отработаны в ходе стажировки: _____

7. Срок представления отчета о стажировке _____

Руководитель Учебного центра профессиональных квалификаций _____ (_____)

М.П.

По итогам стажировки каждый слушатель обязан предоставить отчет о стажировке.

В отчете должно быть указано:

фамилия, имя и отчество слушателя, прошедшего стажировку;

должность;

наименование организации, в которой проводилась стажировка;

период стажировки;

продолжительность стажировки;

вопросы, которые были изучены и практически отработаны в ходе стажировки.

Отчет о стажировке подписывает руководитель организации, в которой слушатель проходил стажировку и заверяется печатью такой организации.

Задание на стажировку и отчет о стажировке подшивается (вкладывается) в личное дело обучаемого и хранится в таком деле.

ОТЧЕТ

о стажировке

1. Фамилия, имя и отчество слушателя: _____

2. Должность: _____

3. Наименование организации, где слушатель проходил стажировку: _____

4. Период стажировки: с «__» _____ 20__ г.
по «__» _____ 20__ г.

5. Продолжительность
стажировки, час.

6. Вопросы, которые были изучены и
практически отработаны в ходе
стажировки:

Руководитель организации

_____ (_____)

М.П.

КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ ЭКЗАМЕН

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ УЧЕБНО-
КОНСАЛТИНГОВЫЙ ЦЕНТР «ЛИКЕЙ»
(АНО ДПО УКЦ «ЛИКЕЙ»)**

**ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ ПО ПРОФЕССИИ
«СТРОПАЛЬЩИК 6-ГО РАЗЯДА»
(код профессии 18897)
(наименование программы)**

Цель обучения: приобретение обучаемыми профессиональной компетенции для безопасного осуществления строповки и увязки грузов, их подъема, перемещения и укладки.

Категория слушателей: лица, ранее не имевшие профессии рабочего.

Планируемые результаты обучения:

В результате обучения слушатель должен знать требования, установленные к стропальщикам 2, 3, 4, 5-го разрядов, а также:

правила и способы строповки особо ответственных грузов;

конструкции приспособлений, применяемых при подъеме и перемещении ответственных грузов для предохранения их от порчи и прогиба.

В результате обучения слушатель должен уметь:

осуществлять строповку и увязку сложных лесных грузов (длиной свыше 6 м), особо ответственных изделий, узлов, машин и механизмов непосредственно при стапельной и секционной сборке и разборке, а также при сборке и разборке машин, аппаратов, конструкций сборных элементов зданий и сооружений и аналогичных сложных грузов массой свыше 50 т для их подъема, монтажа, перемещения и укладки.

Срок обучения: 82 часа

Форма обучения: очно-заочная (с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий).

Режим занятий: 8 часов в день.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Наименование дисциплин, тем, предметов	Количество часов		
	Всего	В том числе	
		Теоретические занятия	Практические занятия
1	2	3	4
1. Теоретическое обучение			
Тема № 1. Подъемные сооружения.	6	6	-
Тема № 2. Грузозахватные приспособления и тара.	8	8	-
Тема № 3. Промышленная безопасность при эксплуатации подъемных сооружений.	6	6	-
Тема № 4. Безопасное производство работ подъемными сооружениями. (итоговое занятие по разделу)	8	8	-
Промежуточная аттестация. (компьютерное тестирование)	2	2	-
Итого по разделу.	30	30	-
2. Производственное обучение			
Стажировка на рабочем месте	40	-	40
Промежуточная аттестация. (защита результатов стажировки)	4	4	-
Итого по разделу	44	4	40
Квалификационный экзамен			
Квалификационный экзамен.	8	4	4
Всего.	82	38	44

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Наименование дисциплин, тем, предметов	Количество часов		
	Всего	В том числе	
		Теоретические занятия	Практические занятия
1	2	3	4
1. Теоретическое обучение			
Тема № 1. Подъемные сооружения.	6	6	-
Введение. Общие сведения о профессии. Основные требования, предъявляемые к стропальщику.	1	1	-
Занятие № 1.1 Основные сведения о грузоподъемных кранах .	2	2	-
Занятие № 1.2. Устройство подъемных сооружений.	3	3	-
Итого по теме.	6	6	-
Тема № 2. Грузозахватные приспособления и тара.	8	8	-
Занятие № 2.1. Стальные канаты и цепи.	2	2	-
Занятие № 2.2. Съёмные грузозахватные приспособления.	2	2	-
Занятие № 2.3 Браковка грузозахватных приспособлений.	2	2	4
Занятие № 2.4. Производственная тара.	2	2	-
Итого по теме.	8	8	-
Тема № 3. Промышленная безопасность при эксплуатации подъемных сооружений.	6	6	-
Занятие № 3.1. Основы промышленной безопасности.	2	2	-
Занятие № 3.2. Организация безопасной эксплуатации подъемных сооружений.	4	4	-
Итого по теме.	6	6	-
Тема № 4. Безопасное производство работ подъемными сооружениями. (итоговое занятие по разделу)	8	8	-
Итого по теме	8	8	-
Промежуточная аттестация. (тестирование)	2	2	-
Итого по разделу.	30	30	-
2. Производственное обучение			
Стажировка на рабочем месте	40	-	40
Промежуточная аттестация. (защита результатов стажировки)	4	4	-
Итого по разделу.	44	4	40
Квалификационный экзамен			

Квалификационный экзамен.	8	4	4
Всего.	82	38	44

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

1. ТЕОРЕТИЧЕСКОЕ ОБУЧЕНИЕ

Тема № 1. Подъемные сооружения.

Введение. Общие сведения о профессии. Основные требования, предъявляемые к стропальщику

Занятие № 1.1. Основные сведения о грузоподъемных кранах .

Типы грузоподъемных машин. Основные параметры кранов. Зависимость грузоподъемности крана от вылета стрелы. Опрокидывающие силы, действующие на кран и влияющие на его устойчивость. Удержание крана от опрокидывания. Причины потери устойчивости и опрокидывания кранов.

Занятие № 1.2. Устройство подъемных сооружений.

Устройство и работа мостового крана. Устройство и работа козлового крана. Устройство и работа башенных кранов. Устройство стреловых кранов. Приборы и устройства безопасности работы кранов. Ограничитель грузоподъемности крана. Работа ограничителя механизма подъема. Определение грузоподъемности стрелового крана в зависимости от вылета. Классификация грузозахватных органов. Устройство грузового крюка и крюковой подвески. Устройство грузоподъемных электромагнитов. Типы грейферов. Устройство рельсового кранового пути. Защитное заземление. Заземление крана.

Тема № 2. Грузозахватные приспособления и тара.

Занятие № 2.1. Стальные канаты и цепи.

Устройство стального каната. Типы стальных канатов. Признаки браковки стальных канатов. Способы выполнения петли на конце каната. Устройство круглозвенных грузовых цепей.

Занятие № 2.2. Съёмные грузозахватные приспособления.

Требования, предъявляемые к изготовлению грузозахватных приспособлений. Виды строп. Преимущества и недостатки. Конструкции стальных канатов для изготовления стропов. Типы канатных строп. Устройство канатных строп. Способы выполнения заделки концов каната при изготовлении стропов. Типы цепных строп. Типы текстильных строп. Коэффициент запаса прочности строп. Натяжение ветвей строп. Расчет угла между ветвями строп. Назначение траверс. Конструкции траверс для строповки грузов. Захваты. Грузозахватные приспособления с дистанционным управлением.

Занятие № 2.3 Браковка грузозахватных приспособлений.

Осмотр съёмных грузозахватных приспособлений. Сроки осмотра. Признаки и нормы браковки стропов. Браковка канатного стропа при наличии обрывов проволок. Нормы браковки гибких элементов цепных стропов. Браковка текстильных стропов.

Занятие № 2.4 Производственная тара.

Виды тары для различных грузов. Требования к изготовлению и маркировке тары. Заполнение тары. Сроки осмотра тары. Признаки выбраковки тары.

Тема № 3. Промышленная безопасность при эксплуатации подъемных сооружений.

Занятие № 3.1. Основы промышленной безопасности.

Промышленная безопасность. Опасные производственные объекты. Требования промышленной безопасности. Порядок расследования аварий на опасных производственных объектах. Порядок расследования несчастных случаев на производстве.

Занятие № 3.2 Организация безопасной эксплуатации подъемных сооружений.

Государственный надзор за безопасной эксплуатацией подъемных сооружений. Техническое освидетельствование подъемных сооружений. Порядок назначения специалиста, ответственного за осуществление производственного контроля при эксплуатации подъемных

сооружений. Основные обязанности специалиста, ответственного за осуществление производственного контроля при эксплуатации подъемных сооружений. Основные права специалиста, ответственного за осуществление производственного контроля при эксплуатации подъемных сооружений. Ответственность специалиста, ответственного за осуществление производственного контроля при эксплуатации подъемных сооружений.

Тема № 4. Безопасное производство работ подъемными сооружениями (итоговое занятие по разделу)

Основные требования Типовой инструкции для стропальщиков по безопасному производству работ грузоподъемными машинами (РД 10-107-96). Обязанности стропальщика перед началом работы. Обязанности стропальщика при обвязке и зацепке груза. Обязанности стропальщика при подъеме и перемещении груза. Обязанности стропальщика при опускании груза. Обязанности стропальщика в аварийных ситуациях. Ответственность стропальщика. Знаковая сигнализация при перемещении грузов кранами.

Промежуточная аттестация (компьютерное тестирование)

2. ПРОИЗВОДСТВЕННОЕ ОБУЧЕНИЕ

Строповка и увязка сложных лесных грузов (длиной свыше 6 м), особо ответственных изделий, узлов, машин и механизмов непосредственно при стапельной и секционной сборке и разборке, а также при сборке и разборке машин, аппаратов, конструкций сборных элементов зданий и сооружений и аналогичных сложных грузов массой свыше 50 т для их подъема, монтажа, перемещения и укладки.

Примечание:

Основным содержанием производственного обучения является стажировка обучаемых на рабочих местах. Производственное обучение (стажировка) проводится на предприятиях, направивших слушателей на обучение (по согласованию) под руководством работника организации, направившего слушателя на обучение. Организация и проведение стажировки оформляется распорядительным документом руководителя организации, направившего слушателя на обучение.

Стажировка обучаемых проводится после проведения вводного и первичного инструктажа по безопасности на рабочем месте под руководством опытных работников, назначенных приказом по организации, направившей работника на обучение. Этим же приказом определяется продолжительность стажировки.

Стажировка обучаемых проводится на основании Задания на стажировку, в котором указывается:

фамилия, имя и отчество слушателя, направляемого на стажировку;

наименование организации, в которой проводится стажировка;

должность;

период стажировки;

продолжительность стажировки, час.;

направление (программа) обучения;

вопросы, которые должны быть изучены и практически отработаны в ходе стажировки;

срок представления отчета о стажировке.

Задание на стажировку подписывает руководитель Учебного центра профессиональных квалификаций и заверяется печатью.

Задание на стажировку оформляется на каждого обучаемого.

ЗАДАНИЕ

на стажировку

« ___ » _____ 20__ г.

г. Тверь

1. Фамилия, имя и отчество
слушателя:

2. Наименование организации, в

которой проводится стажировка:

3. Должность:

4. Период стажировки:

с «__» _____ 20__ г.

по «__» _____ 20__ г.

5. Продолжительность стажировки, час.

6. Вопросы, которые должны быть изучены и практически отработаны в ходе стажировки:

7. Срок представления отчета о стажировке

Руководитель Учебного центра профессиональных квалификаций

_____ (_____)

М.П.

По итогам стажировки каждый слушатель обязан предоставить отчет о стажировке.

В отчете должно быть указано:

фамилия, имя и отчество слушателя, прошедшего стажировку;

должность;

наименование организации, в которой проводилась стажировка;

период стажировки;

продолжительность стажировки;

вопросы, которые были изучены и практически отработаны в ходе стажировки.

Отчет о стажировке подписывает руководитель организации, в которой слушатель проходил стажировку и заверяется печатью такой организации.

Задание на стажировку и отчет о стажировке подшивается (вкладывается) в личное дело обучаемого и хранится в таком деле.

ОТЧЕТ

о стажировке

1. Фамилия, имя и отчество слушателя:

2. Должность:

3. Наименование организации, где слушатель проходил стажировку:

4. Период стажировки:

с «__» _____ 20__ г.

по «__» _____ 20__ г.

5. Продолжительность стажировки, час.

6. Вопросы, которые были изучены и

*практически отработаны в ходе
стажировки:*

Руководитель организации

_____ (_____)

М.П.

КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ ЭКЗАМЕН

ТИПОВОЕ РАСПИСАНИЕ ЗАНЯТИЙ

№№	Содержание мероприятия	Время проведения	Дата проведения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4	5
Организационно-технические мероприятия				
1	Проверка готовности телекоммуникационных каналов связи и их работоспособности. Проверка работоспособности компьютерной программы дистанционного обучения. Отправление логинов и паролей слушателям.	16.00-17.00	накануне начала обучения	представитель АНО ДПО УКЦ «Ликей»
1. Теоретическое обучение				
2	Самостоятельное (дистанционное) изучение темы № 1.	09.00 – 14.30	1-й день обучения	педагогический работник/ слушатели Заказчика
3	Самостоятельное (дистанционное) изучение темы № 2.	14.45 – 16.15	1-й день обучения	педагогический работник/ слушатели Заказчика
4	Самостоятельное (дистанционное) изучение темы № 2.	09.00 – 14.30	2-й день обучения	педагогический работник/ слушатели Заказчика
5	Самостоятельное (дистанционное) изучение темы № 3.	14.45 – 16.15	2-й день обучения	педагогический работник/ слушатели Заказчика
6	Самостоятельное (дистанционное) изучение темы № 3.	09.00 – 12.15	3-й день обучения	педагогический работник/ слушатели Заказчика
7	Итоговое занятие по разделу теоретического обучения	13.00 – 16.15	3-й день обучения	педагогический работник АНО ДПО УКЦ «Ликей»
8	Промежуточная аттестация по разделу теоретического обучения	09.00 – 10.30	4-й день обучения	педагогический работник/ слушатели Заказчика
2. Производственное обучение				
9	Стажировка на рабочем месте	09.00-16.15	5-й день обучения	слушатели Заказчика
10	Стажировка на рабочем месте	09.00-16.15	6-й день обучения	слушатели Заказчика
11	Стажировка на рабочем месте	09.00-16.15	8-й день обучения	слушатели Заказчика
12	Стажировка на рабочем месте	09.00-16.15	7-й день обучения	слушатели Заказчика

13	Стажировка на рабочем месте	09.00-16.15	8-й день обучения	слушатели Заказчика
14	Промежуточная аттестация по разделу производственного обучения (защита результатов стажировки)	09.00 – 12.15	9-й день обучения	педагогический работник АНО ДПО УКЦ «Ликей»
Итоговая аттестация				
15	Квалификационный экзамен	09.00-16.15	10-й день обучения	Аттестационная комиссия

Примечание:

1. Общая продолжительность освоения программы составляет 82 часа.
2. Продолжительность учебного часа самостоятельного дистанционного изучения учебного материала составляет 45 мин.

3. Рекомендуемое расписание дистанционного освоения учебного плана:

1-й учебный час:	09.00-09.45
2-й учебный час:	09.45-10.30
Перерыв:	10.30-10.45
3-й учебный час:	10.45- 11.30
4-й учебный час:	11.30-12.15
Обед:	12.15-13.00
5-й учебный час:	13.00-13.45
6-й учебный час:	13.45-14.30
Перерыв:	14.30-14.45
7-й учебный час:	14.45-15.30
8-й учебный час:	15.30-16.15

УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

1. Общие требования к реализации Программы.

1.1. Организационно-педагогические условия реализации Программы должны обеспечивать ее реализацию в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся и соответствовать требованиям, установленным приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ" (зарег. в Минюсте России 18.09.2017 г. № 48226).

1.2. АНО ДПО УКЦ «Ликей» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, предусмотренных учебным планом и рабочей программой.

1.3. Каждый слушатель в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным круглосуточным доступом к электронной информационно-образовательной среде. Программное обеспечение электронной информационно-образовательной среды обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), как на территории организации, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает:

доступ к учебному плану, рабочей программе дисциплин, к электронной библиотеке и электронным образовательным ресурсам по дисциплинам;

фиксацию хода образовательного процесса, результатов освоения программы;

проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения;

формирование электронного портфолио слушателя, в том числе сохранение результатов изучения учебно-методических материалов и прохождения установленных Программой аттестаций;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

1.4. Реализация Программы обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками АНО ДПО УКЦ «Ликей», а также лицами, привлекаемыми к реализации программы на условиях гражданско-правового договора, удовлетворяющими требованиям ст. 46 Федерального закона от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации».

1.5. Квалификация руководящих и научно-педагогических работников организации должна соответствовать квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе "Квалификационные характеристики должностей работников образования", утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 октября 2010 г., регистрационный № 18638).

В случае, если педагогический работник не имеет установленной специальной подготовки или стажа работы, но обладает достаточным практическим опытом и выполняет качественно и в полном объеме возложенные на него должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии он может быть назначен на соответствующую должность так же, как и лицо, имеющее специальную подготовку и стаж работы.

1.6. Решение о допуске к педагогической деятельности по Программе работников на условиях гражданско-правового договора оформляется приказом и (или) гражданско-правовым договором возмездного оказания услуг.

1.7. Реализация Программы предусматривает применение следующих видов учебных занятий: лекции, самостоятельная работа, в том числе консультации в режиме off-line, стажировка, промежуточные и итоговая аттестации.

2. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы.

2.1. Оргтехника обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

2.2. Программное обеспечение электронной информационно-образовательной среды обеспечивает одновременный доступ 50 слушателей, обучающихся по Программе.

2.3. Слушателям обеспечен удаленный доступ к электронному периодическому справочнику «Система ГАРАНТ».

2.4. Материально-техническое обеспечение Программы представлено ниже.

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования	Фактический адрес учебных кабинетов и объектов	Форма владения, пользования (собственность, оперативное управление, аренда, безвозмездное пользование и др.)
1. Информационное и программное обеспечение образовательной деятельности			
1	Предоставление услуг доступа к телекоммуникационной сети «Интернет»	170021, г. Тверь, ул. Докучаева д. 36 пом. XII	-
2	Установка, администрирование и техническая поддержка системы дистанционного обучения на базе программного продукта MOODLE	170021, г. Тверь, ул. Докучаева д. 36 пом. XII	-
3	Предоставление доступа для проведения дистанционного обучения в программном комплексе «Центр дистанционного обучения и контроля учащихся» на базе 1:С	170021, г. Тверь, ул. Докучаева д. 36 пом. XII	исключительное право на программу в соответствии со ст. 1296 ГК РФ
4	Лицензия на программное обеспечение Microsoft	170021, г. Тверь, ул. Докучаева д. 36 пом. XII	лицензионное соглашение
5	Лицензия на программное обеспечение ESETNOD32	170021, г. Тверь, ул. Докучаева д. 36 пом. XII	лицензионное соглашение
6	Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ»	170021, г. Тверь, ул. Докучаева д. 36 пом. XII	-
7	Предоставление услуг «Вебинар.ру Платформа»	170021, г. Тверь, ул. Докучаева д. 36 пом. XII	-
2. Оргтехника, технические и мультимедийные средства обучения			
9	Компьютеры с соответствующим программным обеспечением, используемые для размещения электронно-библиотечной системы (электронной библиотеки) и электронной информационно-	2 шт.	собственность

	образовательной среды (Intel Pentium G4440 3/300 ГГц 3 МБ, LGA1151, OEM\$; Intel i3/2x1600/320Gb/case)		
3. Информационно-методическое обеспечение			
10	Обеспеченность литературой осуществляется посредством доступа к электронному периодическому справочнику «Система ГАРАНТ» согласно договора № 330/2018 от 09.04.2018 г.	-	-
11	Учебно-методические пособия по дисциплинам, входящим в Программу. Слайды по Программе.	-	собственность

3. Организация электронного обучения

3.1. Доступ слушателей к электронной информационно-образовательной среде осуществляется с помощью присваиваемых и выдаваемых им логинов и паролей.

Логин и пароль состоит из буквенных и цифровых символов, генерируемых случайным образом датчиком случайных чисел.

3.2. Слушателю одновременно с направлением логина и пароля, также направляется инструкция пользователя по работе в электронной информационно-образовательной среде.

3.3. Введя логин и пароль, слушатель получает доступ к электронным информационным ресурсам и электронным образовательным ресурсам.

3.4. Электронные информационные ресурсы представляют собой базу законодательных, нормативных правовых актов, нормативно-технических документов, стандартов оказания медицинских услуг, клинических и методических рекомендаций по Программе.

3.5. Электронные образовательные ресурсы представляют собой учебные материалы, разработанные на основе законодательных, нормативных правовых актов, нормативно-технических документов, стандартов оказания медицинских услуг, клинических и методических рекомендаций.

3.6. Учебный материал разбит на дисциплины, которые в свою очередь разбиты на занятия.

3.7. При изучении каждой дисциплины слушатель имеет возможность направлять вопросы (замечания, предложения и т.п.) в адрес АНО ДПО УКЦ «Ликей» в реальном режиме времени.

Ответы на поставленные вопросы направляются слушателю непосредственно на указанный им адрес электронной почты.

3.8. Дисциплины могут изучаться слушателями в любой последовательности.

3.9. По окончании изучения дисциплин Программы в электронной информационно-образовательной среде проводится итоговая аттестация.

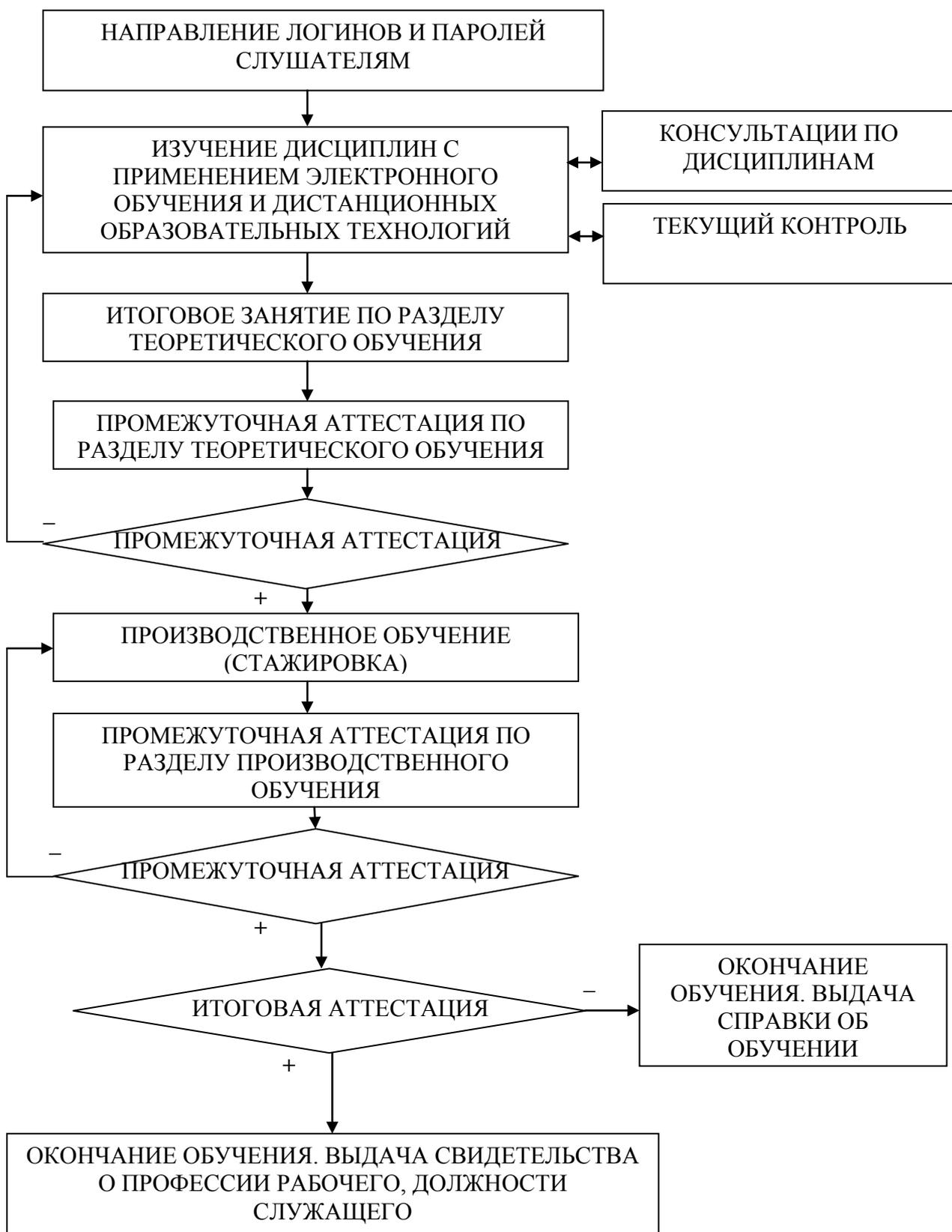


Рис. 1. Функциональная схема оказания образовательной услуги

СИСТЕМА ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Система оценки результатов освоения Программы включает:

промежуточную аттестацию;

квалификационный экзамен.

Промежуточная аттестация проводится:

в форме компьютерного тестирования- после изучения раздела «Теоретическая подготовка»;

в форме защиты отчета о стажировке- после изучения раздела «Производственное обучение».

Промежуточная аттестация в форме компьютерного тестирования проводится по вопросам для тестирования, которые выбираются случайным образом из общей совокупности вопросов по дисциплинам, и оценивается «сдал/не сдал». Количество тестов промежуточной аттестации - 20. Критерий успешного прохождения промежуточной аттестации- 50%.

Промежуточная аттестация в форме защиты отчета о стажировке проводится по результатам защиты отчета о стажировке и оценивается «зачтено/не зачтено». Результат защиты отчета о стажировке оценивается «зачтено», если слушатель полностью выполнил задание на стажировку, полно и правильно ответил на вопросы содержания отчета о стажировке.

Квалификационный экзамен проводится после изучения Программы. Лица, получившие по итогам промежуточной аттестации неудовлетворительную оценку, к сдаче квалификационного экзамена не допускаются.

Квалификационный экзамен включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах по профессии.

Для приема квалификационного экзамена приказом формируется аттестационная комиссия. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений.

Результаты квалификационного экзамена оформляются протоколом.

Для допуска к экзамену заявителю необходимо предъявить документ, удостоверяющий его личность.

Проверка теоретических знаний при проведении квалификационного экзамена по решению комиссии может проводиться в форме компьютерного тестирования или собеседования с членами комиссии.

При проведении компьютерного тестирования обучаемому предлагается ответить на тестовые вопросы. На каждый вопрос экзаменуемому предлагается несколько вариантов ответов, один из которых правильный.

Экзамен оценивается «Сдан» или «Не сдан».

Экзамен считается сданным, если заявитель правильно ответил не менее чем на 70 % предложенных вопросов.

Экзамен считается не сданным, если заявитель правильно ответил менее чем на 70 % предложенных вопросов.

Перед началом компьютерного экзамена, экзаменуемый знакомится с программой, правилами сдачи экзамена, указывает фамилию, имя, отчество; дату сдачи экзамена.

На подготовку и сдачу экзамена одним обучаемым отводится не более 45 мин.

Копия протокола о сдаче экзамена выдается экзаменуемому, как правило, в день сдачи экзамена, но не позже трех дней со дня его проведения. Копия протокола должна быть заверена в установленном порядке.

При проведении экзамена в форме собеседования формируются билеты из приведенного ниже перечня вопросов:

Основные требования, предъявляемые к стропальщику

Типы грузоподъемных машин.

Какие основные параметры характеризуют кран?

Как зависит грузоподъемность крана от вылета?

Какие опрокидывающие силы действуют на кран и влияют на его устойчивость?
Что удерживает кран от опрокидывания?
По каким причинам краны теряют устойчивость и опрокидываются?
Как устроен и работает мостовой кран?
Как устроен козловой кран?
Как устроены башенные краны?
Как устроены стреловые краны?
Какие приборы и устройства безопасности обеспечивают безопасность работы кранов?
В каком случае ограничитель грузоподъемности выключает механизмы крана?
Как работает ограничитель механизма подъема?
Как определить грузоподъемность стрелового крана в зависимости от вылета?
Какие бывают грузозахватные органы?
Как устроены грузовой крюк и крюковая подвеска?
Как устроены грузоподъемные электромагниты?
Какие бывают грейферы?
Как устроен рельсовый крановый путь?
Что такое защитное заземление? Как оно защищает человека?
Как выполняют заземление крана?
Как устроен стальной канат?
Как различаются стальные канаты?
По каким признакам бракуют стальные канаты?
Какими способами может быть выполнена петля на конце каната?
Как устроены круглозвенные грузовые цепи?
Какие требования предъявляются к изготовлению грузозахватных приспособлений?
Какие бывают стропы? Каковы их преимущества и недостатки?
Какие конструкции стальных канатов применяются для изготовления стропов?
Каких типов изготавливаются канатные стропы?
Как устроены канатные стропы?
Какими способами может быть выполнена заделка концов каната при изготовлении стропов?
Каких типов изготавливаются цепные стропы?
Что должно быть указано на бирке канатного или цепного стропа? Где располагается бирка?
Каких типов изготавливаются текстильные стропы?
Что должно быть указано на этикетке текстильного стропа?
С каким коэффициентом запаса прочности изготавливают стропы?
От чего зависит натяжение ветвей стропа? На какой угол между ветвями рассчитаны стропы?
Для чего предназначены траверсы? Какие конструкции траверс применяют для строповки грузов?
Какие бывают захваты?
Как работают грузозахватные приспособления с дистанционным управлением?
Кто производит осмотр съемных грузозахватных приспособлений? Каковы сроки осмотра?
Каковы признаки и нормы браковки стропов?
Как провести браковку канатного стропа при наличии обрывов проволок?
Каковы нормы браковки гибких элементов цепных стропов?
В каких случаях бракуются текстильные стропы?
Для каких грузов предназначены различные виды тары?
Какие требования предъявляются к изготовлению и маркировке тары?
Как правильно заполнять тару?
В какие сроки должен производиться осмотр тары? По каким признакам выбраковывается тара?
Что такое «промышленная безопасность»?

Какие объекты относят к категории опасных производственных объектов?
 Какой федеральный орган является уполномоченным в области промышленной безопасности?
 Что такое «требования промышленной безопасности»?
 Каков порядок расследования аварий на опасных производственных объектах?
 Каков порядок расследования несчастных случаев на производстве?
 Какой орган осуществляет государственный надзор за безопасной эксплуатацией грузоподъемных кранов?
 Что такое техническое освидетельствование крана?
 Что должно быть указано на табличке крана?
 Каков порядок назначения лица, ответственного за безопасное производство работ кранами?
 Каковы основные обязанности лица, ответственного за безопасное производство работ кранами?
 Какие права имеет лицо, ответственное за безопасное производство работ кранами?
 За что несет ответственность лицо, ответственное за безопасное производство работ кранами?
 Обязанности стропальщика перед началом работы
 Обязанности стропальщика при обвязке и зацепке груза
 Обязанности стропальщика при подъеме и перемещении груза
 Обязанности стропальщика при опускании груза
 Обязанности стропальщика в аварийных. Ответственность
 Что означает следующий сигнал?
 «Прерывистое движение рукой вверх на уровне пояса, ладонь обращена вверх, рука согнута в локте»



«Прерывистое движение рукой вниз перед грудью, ладонь обращена вниз, рука согнута в локте»



«Движение вытянутой рукой, ладонь обращена в сторону требуемого движения»



«Движение рукой, согнутой в локте, ладонь обращена в сторону требуемого движения тележки»



«Движение рукой, согнутой в локте, ладонь обращена в сторону требуемого движения стрелы»



«Движение вверх вытянутой рукой, предварительно опущенной до вертикального положения, ладонь раскрыта»



«Движение вниз вытянутой рукой, предварительно поднятой до вертикального положения, ладонь раскрыта»



«Резкое движение рукой вправо и влево на уровне пояса, ладонь обращена вниз»



«Кисти рук обращены ладонями одна к другой на небольшом расстоянии, руки при этом подняты вверх»



Для Стропальщика 3-го разряда дополнительно:

Особенности строповки и увязки простых изделий, деталей, лесных (длиной до 3 м) и других аналогичных грузов массой свыше 5 до 25 т для их подъема, перемещения и укладки.

Особенности строповки и увязки грузов средней сложности, лесных грузов (длиной свыше 3 до 6 м), изделий, деталей и узлов с установкой их на станок, подмостей и других монтажных приспособлений и механизмов, а также других аналогичных грузов массой до 5 т для их подъема, перемещения и укладки.

Порядок выбора способов для быстрой и безопасной строповки и перемещения грузов в различных условиях.

Методы, приемы и способы сращивания и связывания стропов разными узлами.

Для Стропальщика 4-го разряда дополнительно:

Особенности строповки и увязки простых изделий, деталей, лесных (длиной до 3 м) и других аналогичных грузов массой свыше 25 т для их подъема, перемещения и укладки.

Особенности строповки и увязки грузов средней сложности, лесных грузов (длиной свыше 3 до 6 м), изделий, деталей и узлов с установкой их на станок, подмостей и других монтажных приспособлений и механизмов, а также аналогичных грузов массой свыше 5 до 25 т для их подъема, перемещения и укладки.

Особенности строповки и увязки лесных грузов (длиною свыше 6 м), изделий, деталей и узлов, требующих повышенной осторожности, технологического оборудования и связанных с ним конструкций, изделий, узлов, машин и механизмов непосредственно при стапельной и секционной сборке и разборке, а также при сборке и разборке машин, аппаратов, конструкций сборных элементов зданий и сооружений и аналогичных сложных грузов массой до 5 т для их подъема, монтажа, перемещения и укладки.

Методы, приемы и способы заплетки концов стропов.

Порядок выбора стропов в соответствии с массой и родом грузов.

Для Стропальщика 5-го разряда дополнительно:

Особенности строповки и увязки грузов средней сложности, лесных (длиной свыше 3 до 6 м), изделий, деталей и узлов с установкой их на станок, подмостей и других монтажных приспособлений и механизмов, а также аналогичных грузов массой свыше 25 т для их подъема, перемещения и укладки.

Особенности строповки и увязки лесных грузов (длиной свыше 6 м), особо ответственных изделий, узлов машин и механизмов непосредственно при стапельной и секционной сборке и разборке, а также при сборке и разборке машин, аппаратов, конструкций сборных элементов зданий и сооружений и аналогичных сложных грузов массой свыше 5 до 50 т для их подъема, перемещения и укладки.

Для Стропальщика 6-го разряда дополнительно:

Особенности строповки и увязки сложных лесных грузов (длиной свыше 6 м), особо ответственных изделий, узлов, машин и механизмов непосредственно при стапельной и секционной сборке и разборке, а также при сборке и разборке машин, аппаратов, конструкций сборных элементов зданий и сооружений и аналогичных сложных грузов массой свыше 50 т для их подъема, монтажа, перемещения и укладки.